Obchodní akademie, Česká Lípa,
nám. Osvobození 422, příspěvková organizace

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Veřejnosprávní činnost

68-43-M/01

Odborné zaměření: Právní asistent

Obchodní Akademie Česká Lípa

Obsah

1. ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE 4
2. PROFIL ABSOLVENTA 5
Uplatnění absolventa 5
Kompetence absolventa 5
Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace 6
3. CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU 8
Celkové pojetí vzdělávání 8
Organizace výuky 9
Hodnocení žáků 9
Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných 10
Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence 12
Podmínky pro přijímání ke vzdělávání 12
Způsob ukončení vzdělávání 12
4. UČEBNÍ PLÁN 15
5. PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ V RVP DO ŠVP 17
6. UČEBNÍ OSNOVY 18
Povinné předměty 18
Anglický jazyk (první cizí jazyk) 18
Anglický jazyk (druhý cizí jazyk) 27
Cizojazyčná korespondence 35
Český jazyk a literatura 39
Dějepis 51
Ekologie 55
Ekonomika 58
Francouzský jazyk (první cizí jazyk) 64
Francouzský jazyk (druhý cizí jazyk) 72
Informační a komunikační technologie 79
Internetové služby a aplikace 84
Konverzace v anglickém jazyce 87
Konverzace ve francouzském jazyce 93
Konverzace v německém jazyce 99
Konverzace v ruském jazyce 104
Konverzace ve španělském jazyce 110
Legislativa EU 117
Matematika 121
Německý jazyk (první cizí jazyk) 129
Německý jazyk (druhý cizí jazyk) 137
Právní administrativa 144
Písemná a elektronická komunikace 147
Personalistika 152
Právo 156
Psychologie 163
Ruský jazyk (první cizí jazyk) 167
Ruský jazyk (druhý cizí jazyk) 176
Sociologie a politologie 183

Sociální politika 188
Společenská kultura 191
Statistika a demografie 195
Španělský jazyk (první cizí jazyk) 198
Španělský jazyk (druhý cizí jazyk) 205
Tělesná výchova 211
Účetnictví 222
Veřejné finance 227
Veřejná správa 231
Zeměpis 239
Základy přírodních věd 243
Volitelné předměty 247
Právní seminář 247
Veřejnosprávní seminář 251
7. PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ 255
8. SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY 256

1. ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název školy

Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace

Adresa školy

náměstí Osvobození 422, 470 01 Česká Lípa

IČ

49864637

Zřizovatel

Liberecký kraj, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2

Název ŠVP

Veřejnosprávní činnost

Odborné zaměření

Právní asistent

Kód a název oboru vzdělání

68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Stupeň poskytovaného vzdělání

střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání

čtyřleté denní

Číslo jednací

OAČL/404/21

Platnost ŠVP

od 1. 9. 2021

Razítko

ředitel, Ing. Rostislav Lád

2. PROFIL ABSOLVENTA

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace
Adresa školy: náměstí Osvobození 422, 470 01 Česká Lípa
Zřizovatel: Liberecký kraj
Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost
Odborné zaměření: Právní asistent
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní
Platnost: od 1. 9. 2021

Uplatnění absolventa

Školní vzdělávací program Právní asistent je ekonomicky a veřejnosprávně zaměřený studijní obor, který poskytuje široké ekonomické a veřejnosprávní vzdělání. Absolvent tohoto oboru se uplatní na různých pozicích v oblasti administrativních činností zejména v těchto oblastech: právní kanceláře, soudy, advokacie, notářství, úřady Evropské unie, sociální správa, finanční úřady, úřady práce a jiné státní instituce, neziskové organizace, orgány státní správy a místní samosprávy, personální útvary a soukromé podnikání. Absolvent má zároveň předpoklady pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit. Absolvent je připraven také tak, aby po složení maturitní zkoušky mohl nastoupit do některé z forem terciárního vzdělávání, zejména ke studiu na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole.

Kompetence absolventa

Vzdělávání v oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili na úrovni odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům následující kompetence:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu,
- orientovat se v právních normách, vyhledávat je, pracovat s nimi a dodržovat je,
- reálně posuzovat své fyzické a dušení možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky, podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti,
- přijímat hodnocení výsledků své práce a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat rady i kritiku,
- pracovat v týmu a jednat s lidmi, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů,
- aktivně se zajímat o politické a společenské dění u nás a ve světě,
- sledovat vývojové trendy oboru v rámci systému celoživotního vzdělávání,
- jasně a srozumitelně se vyjadřovat, vhodně prezentovat své názory, obhajovat je a diskutovat o nich,
- komunikovat v osobním i pracovním životě v cizím jazyce, a to ústní i písemnou formou,
- využívat ke svému vzdělávání různé informační zdroje a pracovat s nimi,
- pracovat s počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy,
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů,

- vyhotovovat typické písemnosti v normalizované úpravě, zpracovávat právní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata,
- získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech,
- orientovat se v právní úpravě pracovněprávních vztahů, mít přehled o vzájemných právech a povinnostech zaměstnanců a zaměstnavatelů,
- zpracovávat podklady a písemnosti při uzavírání a ukončování pracovního poměru,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastního podnikání,
- efektivně hospodařit se svými, firemními i veřejnými finančními prostředky,
- provádět průzkum trhu, využívat marketingové nástroje k prezentaci firmy a jejích produktů,
- vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti,
- orientovat se v nejrůznějších smlouvách a ostatních dokladech,
- zohledňovat požadavky zákazníka při zachování standardů kvality procesů, výrobků nebo služeb,
- zabezpečovat činnosti firmy oběžným majetkem a dlouhodobým majetkem a provádět základní výpočty,
- vypočítat mzdy zaměstnanců, odvody zdravotního a sociálního pojištění, daně z příjmů ze závislé činnosti a evidovat je,
- vypočítat daňovou povinnost firmy u nejběžnějších druhů daní,
- posuzovat efektivnosti činnosti firmy,
- dodržovat stanovené normy a předpisy související se systémem řízení jakosti,
- posuzovat v pracovním i běžném životě možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí a sociální dopady,
- porovnat účetnictví podnikatelských subjektů s účetnictvím v oblasti veřejné správy,
- popsat strukturu a působnosti orgánů státní správy a samosprávy,
- aplikovat správní řád a jednat v duchu etiky státního úředníka,
- zpracovávat jednoduché správní písemnosti,
- dodržovat předpisy pro evidenci a archivaci písemností,
- charakterizovat právní systém a právní řád České republiky a rozumět základním právním pojmům, pracovat se zdroji právních informací,
- pracovat s počítačovými programy pro státní správu a samosprávu a s portálem státní správy,
- vyhledat a připravit podklady pro sestavení místních rozpočtů, sestavit je a orientovat se v nich,
- charakterizovat ekonomicko-sociální rozvoj a stav životního prostředí v regionu i celé ČR,
- popsat cíle a strategie EU,
- charakterizovat funkci euroregionů a možnosti mezinárodní spolupráce na regionální úrovni,
- nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí,
- dodržovat příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady.

Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace

Vzdělávání oboru Veřejnosprávní činnost je ukončeno maturitní zkouškou. Konání maturitní zkoušky se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění a vyhláškou č. 177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování

vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou v platném znění. Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

3. CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace
Adresa školy: náměstí Osvobození 422, 470 01 Česká Lípa
Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost
Odborné zaměření: Právní asistent
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní
Platnost: od 1. 9. 2021

Celkové pojetí vzdělávání

Vzdělávání je zaměřeno na přípravu žáků na plnohodnotný profesní i osobní život v podmínkách neustále se měnícího světa. Toto vzdělávání vychází z cílů středního odborného vzdělávání, tj. učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně. Pojetí výuky směřuje k větší univerzálnosti, flexibilitě, kreativitě, modifikaci a aplikaci vzdělávacích strategií se zřetelem k principu celoživotního vzdělávání. Metody výuky jsou různorodé s převažujícím podílem motivačních metod, kdy se žák aktivně zapojuje do procesu získávání a osvojování klíčových i odborných kompetencí.

Velký důraz je kladen na jazykové vzdělávání. Žáci rozvíjejí po celou dobu vzdělávání své kompetence jak v mateřském jazyce, tak i v cizím jazyce.

Významnou stránkou vzdělávání je také rozvíjení kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií. Základem je vzdělávání v předmětech informační a komunikační technologie a písemná a elektronická komunikace. Práce na počítačích je využívána i v dalším předmětech např. v ekonomice, ve veřejné správě, v právu, ve statistice a demografii, v účetnictví. Práce s internetem a využívání nejrůznějším multimediálních programů je zařazeno do řady dalších předmětů jako např. zeměpis, dějepis, cizí jazyky, český jazyk a literatura, základy přírodních věd, veřejné finance apod.

Při výuce odborných předmětů je kladen velký důraz nejen na kvalitu, ale i na aplikaci odborných kompetencí na konkrétní úkoly z praxe a propojení s reálným životem.

Nedílnou součástí vzdělávání je odborná praxe, která je rozložena do třetího (2 týdny) a čtvrtého (2 týdny) ročníku. Náplní praxe je seznámení žáků s reálnými pracovišti, kde vykonávají nejrůznější činnosti ekonomického a administrativního charakteru. Učební praxe je realizována v rámci jednotlivých předmětů formou praktických cvičení, souvislých příkladů, řešení modelových situací, prezentací na probíraná nebo aktuální témata a seznámení se s dokumentací používanou v reálných organizacích.

Výuka je vhodně doplňována samostatnými pracemi žáků ve formě referátů, seminárních prací, projektů apod. V průběhu vzdělávání jsou sestavovány žákovské týmy, které se účastní nejrůznějších akcí jako např. den otevřených dveří, prezentace školy na burze středních škol, charitativní akce, sportovní soutěže, ostatní týmové soutěže.

Realizace klíčových kompetencí je zařazena do výuky jednotlivých předmětů tak, aby byla přiměřená jejich věku a psychické vyspělosti a aby navazovala na předchozí vzdělávání. Stejným způsobem jsou začleněna i průřezová témata, která se vážou k obsahu jednotlivých předmětů a přirozeným způsobem ho rozvíjejí.

Organizace výuky

Výuka je realizována v rámci systému vyučovacích hodin. Předměty, které obsahují větší míru konkrétních praktických poznatků vyžadujících soustavné procvičování a upevňování, jsou vyučovány v dělených hodinách s maximálním počtem 17 žáků. Výuka probíhá zpravidla v odborných učebnách vybavených multimediální technikou. Kromě toho je výuka všech předmětů doplněna dalšími vhodnými organizačními formami (exkurze, projekty, seminární práce, besedy apod.) a mimovyučovacími aktivitami.

Přechod žáků ze základních škol na střední školu usnadňují adaptační dny prvních ročníků. Tento kurz je organizován ve spolupráci třídních učitelů, učitelů tělesné výchovy, výchovného poradce a metodika prevence sociálně patologických jevů.

V rámci tělesné výchovy jsou pro žáky organizovány tyto akce: zimní sportovní výcvikový kurz pro první ročníky, letní sportovní výcvikový kurz pro druhé ročníky, sportovní dny pro jednotlivce i kolektivy tříd. Estetická výchova žáků je rozvíjena v průběhu vzdělávání nejrůznějšími kulturními akcemi jako např. filmovými a divadelními přestaveními, exkurzemi, výtvarnými projektovými dny.

Jazykové kompetence žáků jsou rozvíjeny nejen v běžných vyučovacích hodinách, ale též organizováním olympiád v českém jazyce a literatuře a v cizích jazycích, exkurzemi do jiných států, projektovými dny, skládáním mezinárodních jazykových certifikátů. Vítězové olympiád se dále účastní regionálních a celostátních kol v těchto oborech.

Matematickou gramotnost mohou žáci rozvíjet účastí v soutěži Matematický klokan a soutěži Sudoku, v mezinárodní soutěži Genius logicus apod.

Rozvoj odborných kompetencí je podporován odbornou praxí žáků, různými projekty, soutěží EKONOM OA, exkurzemi do nejrůznějších firem, veřejných institucí a bank, přednáškami a besedami se zástupci konkrétních firem, vstupními pohovory nanečisto, celoškolní soutěží v psaní na klávesnici, atd.

Metodika výuky v jednotlivých třídách, ročnících a vyučovacích předmětech je průběžně vyhodnocována a přizpůsobována konkrétním cílům vzdělávání a úrovni žáků.

Ve vymezených mimořádných situacích zajišťuje škola vzdělávání distančním způsobem.

Hodnocení žáků

Hodnocení žáků vychází ze školního řádu, který je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění. Škola využívá tradiční pětistupňovou škálu hodnocení výsledků vzdělávání. Hodnocení se provádí ústní i písemnou formou. Při ústním hodnocení výsledků vzdělávání se posuzuje správné pochopení dané problematiky, vhodné vyjadřování, schopnost komunikace a diskuze, logické uvažování a schopnost tvůrčím přístupem řešit daný problém, prezentovat své názory. Písemné hodnocení je formou otevřených úloh nebo testem. Důraz je kladen nejen na faktické znalosti, ale i logické odvozování a řešení problémových situací, hodnotí se i forma vyjadřování a grafická stránka. Dále se hodnotí samostatné domácí práce, referáty, projekty, seminární práce a aktivita žáků při výuce.

Žáci jsou hodnoceni vždy za příslušné období školního roku. Každé pololetí se žákovi vydává vysvědčení.

Za první pololetí školního roku lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení. Při hodnocení je třeba respektovat práva žáka na individuální rozvoj, důležité je, aby nehodnotil jen učitel, ale využívat i sebehodnocení a kolektivní hodnocení. Hodnocení je veřejné a učitel známku vždy zdůvodní.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona (ŠZ).

Podpůrná opatření zajišťuje škola a školské zařízení. Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení a nemají normovanou finanční náročnost. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola nebo školské zařízení uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení (ŠPZ) a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb. Různé druhy nebo stupně podpůrných opatření lze kombinovat za podmínek daných ŠZ a vyhláškou. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně je ŠVP podkladem pro zpracování plánu pedagogické podpory (PLPP) a pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně je podkladem pro tvorbu individuálního vzdělávacího plánu (IVP). PLPP a IVP zpracovává škola. Při poskytování podpůrných opatření je možné zohlednit také § 67 odst. 2 ŠZ, který uvádí, že ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, na žádost uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák uvedený v § 16 odst. 9 ŠZ může být uvolněn (nebo nemusí být hodnocen) také z provádění některých činností, ovšem nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Tzn., že žák nemůže být uvolněn z odborných teoretických i praktických předmětů (tj. příslušných cvičení, odborného výcviku, učební a odborné praxe) nezbytných pro dosažení odborných kompetencí a výsledků vzdělávání vymezených příslušným RVP a ŠVP, z předmětů nebo obsahových částí propedeutických pro odborné vzdělávání a pro získání požadovaných gramotností nebo předmětů a obsahových částí maturitní zkoušky.

Žákům mohou být poskytnuty podle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ i další druhy podpůrných opatření, např. využití asistenta pedagoga, speciálního pedagoga a dalších odborníků (tlumočníka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící aj.), poskytnutí kompenzačních pomůcek a speciálních didaktických prostředků, úprava materiálních a organizačních podmínek výuky nebo úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními může být v souladu s principy individualizace a diferenciace vzdělávání zařazována do IVP na doporučení ŠPZ speciálně pedagogická intervence nebo pedagogická intervence. Počet vyučovacích hodin předmětů speciálně pedagogické péče je v závislosti na stupni podpory stanoven v příloze č. 1 k vyhlášce. Časová dotace na předměty speciálně pedagogické péče je poskytována nad rámec časové dotace stanovené RVP. Ve výjimečných případech může ředitel školy vzdělávání prodloužit, nejvýše však o 2 školní roky (§ 16 odst. 2b ŠZ).

Podpůrná opatření prvního stupně se týkají především těchto oblastí: metody a organizace výuky, hodnocení žáka, intervence školy (spolupráce s žákem, rodiči, odbornými institucemi), pomůcek. Při tvorbě a vyhodnocování PLPP a IVP škola spolupracuje se ŠPZ (většinou pedagogicko-psychologická poradna), k tomu je stanoven koordinátor (většinou výchovný poradce). Všichni učitelé při výuce vyhodnocují činnost žáků a navrhují podpůrná opatření, která jsou projednána s třídním učitelem, výchovným poradcem, žákem a u nezletilých žáků také se zákonným zástupcem.

Pokud se podpůrná opatření týkají více předmětů a jsou složitější, vypracuje se PLPP, který je po třech měsících vyhodnocen, a jestliže podpůrná opatření nejsou dostatečně účinná, požádá se o vyšetření ŠPZ. Na základě zprávy ŠPZ se dle doporučení může vytvořit IVP, který je kontrolován ŠPZ jednou ročně. Žák a zákonný zástupce jsou o všech opatřeních informování a podepisují informovaný souhlas s PLPP i IVP.

Pro dosažení úspěšnosti při vzdělávání těchto žáků je třeba zejména:

- povzbuzovat žáky při případných neúspěších a posilovat jejich motivaci k učení;
- uplatňovat formativní hodnocení žáků;
- poskytovat pomoc při osvojování si vhodných učebních způsobů a postupů se zřetelem k individuálním obtížím jednotlivců;
- věnovat pozornost začleňování těchto žáků do běžného kolektivu a vytváření pozitivního klimatu ve třídě a ve škole;
- spolupracovat s odbornými institucemi, tj. se ŠPZ a odbornými pracovníky školního poradenského pracoviště, v případě potřeby také s odborníky mimo oblast školství (odbornými lékaři nebo pracovníky z oblasti sociálně-právní ochrany žáka apod.);
- spolupracovat s dalšími sociálními partnery školy, zejména s rodiči žáků (jak rodičů žáků se SVP při řešení individuálních zdravotních či učebních obtíží žáků, tak s ostatními rodiči) a také se základními školami, ve kterých žáci plnili povinnou školní docházku (zjistit, jaká podpora byla žákovi poskytována na základní škole);
- spolupracovat se zaměstnavateli při zajišťování praktické části přípravy na povolání (odborného výcviku, učební a odborné praxe) nebo při hledání možností prvního pracovního uplatnění absolventů se zdravotním postižením; se specifiky vzdělávání žáků se SVP a přístupu k nim je vhodné seznámit zaměstnavatele, u něhož se bude realizovat jejich praktická výuka, a zejména instruktora dané skupiny;
- realizovat další vzdělávání učitelů všech předmětů zaměřené na vzdělávání žáků se SVP a uplatňování adekvátních metod a forem výuky, hodnocení a komunikace s těmito žáky.

Vzdělávání nadaných žáků

V souladu se zněním ŠZ § 17 je povinností škol a školských zařízení vytvářet podmínky pro rozvoj nadání žáků. Výuka by měla podněcovat rozvoj potenciálu žáků včetně různých druhů nadání. Za nadaného žáka se podle § 27 odst. 1 vyhlášky považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za žáka mimořádně nadaného se pak považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech (§ 27 odst. 2 vyhlášky).

Zjišťování mimořádného nadání a vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává. Žákovi s mimořádným nadáním může škola povolit vzdělávání podle IVP nebo ho přeřadit na základě zkoušek do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku (§ 17 odst. 3 ŠZ; § 28 – § 31 vyhlášky). Je žádoucí věnovat těmto žákům zvýšenou pozornost a využívat pro rozvoj jejich nadání také podpůrná opatření vymezená pro vzdělávání těchto žáků ŠZ a vyhláškou. Jedná se nejen o vzdělávání podle IVP u žáků s diagnostikovaným mimořádným nadáním, ale také o možnost rozšířit obsah vzdělávání, popř. i výstupy vzdělávání, nad RVP a ŠVP, vytvářet skupiny nadaných žáků z různých ročníků, umožnit

žákům účastnit se výuky ve vyšším ročníku, popř. se paralelně vzdělávat formou stáží na jiné škole včetně VOŠ (popř. na vysoké škole) nebo na odborných pracovištích, účastnit se studijních a jiných pobytů v zahraničí (např. v rámci programu Erasmus+), zapojovat žáky do různých projektů (školních i projektů sociálních partnerů), soutěží a jiných aktivit rozvíjejících nadání žáků.

Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných vychází škola z těchto právních předpisů:

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů – zákon č. 82/2015 Sb. s účinností od 1. 9. 2016 aj. (§ 16 Podpora vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a § 17 Vzdělávání nadaných dětí, žáků a studentů a § 18 a 19 IVP)
- Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů (příloha č. 1, podpůrná opatření, č. 2 vzor IVP)
- Opatření č. 1 ministryně školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se mění rámcové vzdělávací programy středního odborného vzdělávání, č. j. MSMT-21703/2016-1 ze dne 18. 8. 2016.

Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Bezpečnost práce a požární prevence ve škole je realizována na základě vnitřního předpisu k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole a směrnice ředitele školy k organizaci a řízení požární ochrany. Žáci jsou pravidelně s tímto předpisem seznamováni. Při výuce jednotlivých předmětů jsou žáci vedeni k tomu, aby chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i ostatních osob, aby znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence, aby si osvojili zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti, aby rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik, aby znali systém péče státu o zdraví pracujících a byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci a dokázali první pomoc sami poskytnout. Získané kompetence si žáci prohlubují během adaptačních dnů, sportovních výcvikových kurzů a požárních poplachů.

Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Kritéria pro přijetí jsou uvedena na webových stránkách http://www.oacl.cz/prijimacky.html.

Způsob ukončení vzdělávání

Ukončování studia se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhláškou č. 177/2009 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou v platném znění.

Úspěšným ukončením vzdělávání získá absolvent střední vzdělání s maturitní zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.
Účelem maturitní zkoušky je ověřit, jak žáci dosáhli cílů vzdělávání stanovených rámcovým a školním vzdělávacím programem, zejména ověřit úroveň klíčových vědomostí a dovedností žáka, které jsou důležité pro jeho další vzdělávání nebo výkon povolání nebo odborných činností.

Maturitní zkouška se skládá ze dvou částí - společné a profilové. Aby žák uspěl u maturity, musí úspěšně složit povinné zkoušky obou těchto částí. Model maturitní zkoušky je daný Školským zákonem č. 561/2004 Sb. a vyhláškou č. 177/2009 Sb. ve znění pozdějších novel.

Společná část maturitní zkoušky – stanovuje MŠMT
Podrobné a aktuální informace jsou zveřejňovány na webových stránkách www.novamaturita.cz. Škola připravuje k maturitní zkoušce z těchto předmětů: český jazyk a literatura, matematika, anglický jazyk, německý jazyk, ruský jazyk a španělský jazyk.

Profilová část maturitní zkoušky – stanovuje RVP a ředitel školy
Povinné zkoušky:

1. *Povinný předmět*
   Český jazyk a literatura — I. dílčí zkouška ..... *písemná práce*
   II. dílčí zkouška ..... *ústní zkouška*

2. *Povinný předmět (pokud si žák ve společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk)*
   Cizí jazyk *) — I. dílčí zkouška ..... *písemná práce*
   II. dílčí zkouška ..... *ústní zkouška*

3. *Volitelný předmět*
   Veřejná správa..... *ústní zkouška*
   Právo ..... *ústní zkouška*

4. *Volitelný předmět*
   Maturitní práce z odborných předmětů **)..... *maturitní práce a její obhajoba*
   Praktická zkouška z odborných předmětů ***) ..... *praktická zkouška*

**) Zkoušku z cizího jazyka lze nahradit výsledkem standardizované zkoušky podle školského zákona dokládající jazykové znalosti žáka na jazykové úrovni stanovené rámcovým vzdělávacím programem daného oboru vzdělání nebo vyšší, nejméně však na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.*

***) Mezi odborné předměty jsou zařazeny:*
Ekonomika, Účetnictví, Veřejná správa, Právo, Personalistika, Společenská kultura, Zeměpis, Sociální politika, Sociologie a politologie, Veřejné finance

****) Mezi odborné předměty jsou zařazeny:*
Právo, Veřejná správa, Ekonomika, Účetnictví, Písemná a elektronická komunikace, Personalistika, Právní administrativa

Nepovinné zkoušky: (lze zvolit max. 2)

1. Veřejná správa..... *ústní zkouška*
2. Matematika..... *písemná zkouška*
3. Cizí jazyk *) — I. dílčí zkouška ..... *písemná práce*
   II. dílčí zkouška ..... *ústní zkouška*
4. Ekonomika ..... *ústní zkouška*
5. Právo ..... *ústní zkouška*

Žák musí zvolit zkoušky takovým způsobem, aby se neopakovaly předměty (s výjimkou matematiky) v žádné části maturitní zkoušky.

Maturitní kalendář

Maturitní zkouška proběhne v každém roce ve dvou termínech:

- jarní zkušební období (řádný termín maturitní zkoušky vč. opravných a náhradních zkoušek z minulých let) – od 1. dubna do 20. června,
- podzimní zkušební období (opravné a náhradní zkoušky) – od 1. září do 31. října.

Maturitní kalendář, který obsahuje termíny konání zkoušek pro příslušný rok, určí MŠMT do 31. března roku předcházejícího konání maturitní zkoušky. Denní rozvrhy zkoušek jsou stanoveny jednotně a přesně dle tzv. Jednotného zkušebního schématu pro daný školní rok. Další podrobnější informace jsou k dispozici na adresách www.novamaturita.cz, www.msmt.cz a www.oacl.cz.

4. UČEBNÍ PLÁN

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace
Adresa školy: náměstí Osvobození 422, 470 01 Česká Lípa
Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost
Odborné zaměření: Právní asistent
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní
Platnost: od 1. 9. 2021

Kategorie a názvy vyučovacích	Zkratka	Počet týdenních vyučovacích hodin v r.				Celkem
Povinné vyučovací předměty		1.	2.	3.	4.	
Český jazyk a literatura	CJL	4	3	3	3	13
První cizí jazyk	**J	4(4)	3(3)	4(4)	3(3)	14(14)
Druhý cizí jazyk	**J	0	2(2)	2(2)	2(2)	6(6)
Cizojazyčná korespondence	CIK	0	0	0	1(1)	1(1)
Matematika	MAT	4	3	3	0	10
Dějepis	DEJ	2	0	0	0	2
Zeměpis	ZEM	2	0	0	0	2
Základy přírodních věd	ZPV	3	0	0	0	3
Inform. a komunikační technologie	IKT	2(2)	2(2)	0	0	4(4)
Internetové služby a aplikace	ISA	0	0	0	2(2)	2(2)
Písemná a elektronická komunikace	PEK	3	2(2)	0	0	5(2)
Právní administrativa	PAD	0	0	2(2)	0	2(2)
Ekonomika	EKO	2	3	2	0	7
Účetnictví	UCE	0	0	2(2)	3(3)	5(5)
Právo	PRA	2	3	2	2	9
Veřejná správa	VES	2	3	2	2	9
Sociální politika	SOP	0	0	0	2	2
Veřejné finance	VEF	0	0	0	2	2
Psychologie	PSY	0	0	0	2	2
Sociologie a politologie	SAP	0	0	2	0	2
Společenská kultura	SPK	0	2	0	0	2
Statistika a demografie	STD	0	0	2	0	2
Tělesná výchova	TEV	2	2	2	2	8
Legislativa EU	LEU	0	0	0	2	2
Personalistika	PER	0	0	2	0	2
Konverzace v cizím jazyce	KO*	0	2(2)	2(2)	2(2)	6(6)
Ekologie	EKG	0	2	0	0	2
Odborná praxe po dobu 4 týdnů za dobu vzdělávání						
Volitelné vyučovací předměty						
Právní seminář	PRS	0	0	0	2(2)	2(2)
Veřejnoprávní seminář	VSS	0	0	0	2(2)	2(2)
Celkem vyučovacích hodin		32	32	32	32	128

Poznámky k učebnímu plánu:

- je-li v učebním plánu číslo v závorce, jedná se o možný počet dělených hodin, které stanovuje ředitel školy,
- škola nabízí tyto cizí jazyky: anglický jazyk (ANJ), německý jazyk (NEJ), ruský jazyk (RUJ) a španělský jazyk (SPJ), francouzský jazyk (FRJ),
- od 2. ročníku se jazykové vzdělávání rozšiřuje o konverzaci v prvním cizím jazyce,
- souvislá odborná praxe je zařazena do 3. ročníku (2 týdny) a do 4. ročníku (2 týdny),
- v 1. ročníku škola nabízí žákům sportovní výcvikový kurz - zimní,
- ve 2. ročníku škola nabízí žákům sportovní výcvikový kurz - letní,
- ve 4. ročníku si žáci volí mezi předměty matematický seminář a právní seminář,
- předmět cizojazyčná korespondence je vyučován v tom cizím jazyce, ve kterém je vyučována konverzace v cizím jazyce,
- v případě, že si žák nezvolí předmět ve stanoveném termínu, předmět určí jeho třídní učitel,
- v případě, že není možné z provozních důvodů žákovi vyhovět ve volbě předmětu, stanovuje předmět ředitel školy.

Přehled využití týdnů ve školním roce

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	35	35	33	25
Sportovní výcvikový kurz	1	1	—	—
Odborná praxe	—	—	2	2
Maturitní zkouška	—	—	—	4
Časová rezerva	4	4	5	6
Celkem týdnů	40	40	40	37

5. PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ V RVP DO ŠVP

Porovnání počtu vyučovacích hodin za vzdělávání

RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet hodin		Vyučovací předmět	Skutečný počet hodin	
	týdenní	celkový		týdenní	celkový
Jazykové vzdělávání – český jazyk – cizí jazyk	 5 10	 160 320	Český jazyk a literatura První cizí jazyk Konverzace v cizím jazyce Druhý cizí jazyk	9 14 6 6	291 454 186 186
Společenskovědní vzdělávání	5	160	Dějepis Sociologie a politologie Právo	2 1 2	70 33 60
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Základy přírodních věd Ekologie	3 2	105 70
Matematické vzdělávání	10	320	Matematika Statistika a demografie	10 2	342 66
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk a literatura Společenská kultura	4 1	128 35
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova Sport. výcvikový kurz - zimní Sport. výcvikový kurz - letní	8 - -	256 - -
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	4	128	Informační a komunikační technologie Internetové služby a aplikace	4 1	140 25
Ekonomika	7	224	Ekonomika Personalistika Účetnictví	7 1 5	241 33 141
Právo a veřejná správa	18	576	Právo Veřejná správa Veřejné finance Sociální politika Personalistika Legislativa EU	7 5 2 2 1 1	231 173 50 50 33 25
Česká republika a evropské dimenze	2	64	Zeměpis Veřejná správa Legislativa EU	2 1 1	70 33 25
Kultura ve veřejné správě	6	192	Společenská kultura Veřejná správa Sociologie a politologie Psychologie	1 3 1 2	35 85 33 50
Písemná komunikace a administrativa	9	288	Písemná a elektronická komunikace Internetové služby a aplikace Právní administrativa Cizojazyčná korespondence	5 1 2 1	175 25 66 25
Disponibilní hodiny	35	1 120	Volitelné předměty	2	50
Celkem	128	4 096	Celkem	128	4 096
Odborná praxe	4 týdny = 160 hodin		Odborná praxe	4 týdny = 160 hodin	

6. UČEBNÍ OSNOVY

Povinné předměty

Anglický jazyk (první cizí jazyk)

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace
Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání: denní
Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost
Odborné zaměření: Právní asistent
Platnost: od 1. 9. 2021
Název vyučovacího předmětu: Anglický jazyk
Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 452

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Výuka anglického jazyka je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetenci a celkový kulturní rozhled. Zároveň vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování. Ve výuce anglického jazyka je třeba vedle zprostředkování kognitivní výkonnosti žáka (jazykové vědomosti gramatické, lexikální, pravopisné, fonetické atd.) klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium anglického jazyka. Je proto nezbytně nutné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí s reálným prostředím existujícím mimo školu – využití digitálních technologií jako jsou multimediální programy a internet, navazování kontaktů se školami v zahraničí, organizování výukových i poznávacích zájezdů, zapojování žáků do projektů a soutěží. Aktivní znalost anglického jazyka je v současné době nezbytná jak z hlediska globálního, protože přispívá k bezprostřední, a tudíž účinnější mezinárodní komunikaci, tak i pro osobní potřebu žáka**,** neboť usnadňuje přístup k aktuálním informacím a osobním kontaktům, a tím umožňuje vyšší mobilitu a nezávislost žáka.
Výuka anglického jazyka si tedy klade dva hlavní cíle:

- komunikativní, cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům,
- výchovně vzdělávací cíl, který přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Vzdělávání v anglickém jazyce navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí A1 Společného evropského referenčního rámce získanou na ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí získaných na ZŠ (znalosti lingvistické, sociolingvistické, pragmatické) a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá stupnici B1 Společného evropského referenčního rámce.

Charakteristika učiva

Předmět anglický jazyk je vyučován v prvním ročníku po pěti hodinách týdně, ve druhém, třetím a čtvrtém ročníku po čtyřech hodinách týdně.

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní,
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně si žák osvojí 5 - 6 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu, celkem 600 lexikálních jednotek za rok), včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20 %), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka,
- poznatků z oblasti reálií České republiky a anglicky mluvících zemí a jejich porovnávání.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- byli připraveni na aktivní občanský život v demokratické společnosti,
- jednali odpovědně a samostatně,
- efektivně a samostatně se učili a soustavně pracovali,
- pracovali v týmu a podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- vyhodnocovali a kontrolovali výsledky své práce i práce svých spolužáků,
- stanovovali si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace,
- nepodléhali stereotypům a předsudkům v přístupu k jiným lidem a kulturám,
- uměli myslet kriticky,
- vytvořili si svůj vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- soustavně se poznávali a vzdělávali,
- přijímali hodnocení své práce ze strany jiných lidí a přiměřeně reagovali,
- formulovali své myšlenky souvisle, srozumitelně a jazykově správně.

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků. Učitelé se orientují na:

- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem,
- zařazení distanční výuky jako nástroje pro vyučování v mimořádných situacích,
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování - dialogické slovní metody - týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse, brainstorming, brainwriting, v receptivních tématech využívání ICT, sebehodnocení žáků, to vše za předpokladu, že žáci jsou dostatečně informováni o konkrétním tématu (i na základě autodidaktických metod), a jsou tak schopni naplňovat sociálně komunikativní formy učení v konkrétních hodinách, učitel pak musí žáky podporovat v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat a pokud možno objektivně hodnotit, učitelé dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu,
- motivační činitele - zařazení her a soutěží, internetových stránek a aplikací sloužících k procvičování slovní zásoby i gramatiky, simulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit mezipředmětového charakteru mimo jiné s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z anglicky mluvících zemí.

Hodnocení výsledků žáků

V souvislosti s RVP je žádoucí zavést takové způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a posuzování sebe sama. Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce učitelů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- se vyjadřoval přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentoval v souladu s pravidly daného kulturního prostředí,
- formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnil diskusí, formuloval a obhajoval své názory a postoje, respektoval názory druhých,
- písemně zaznamenával podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- zpracovával přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata.

Personální kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- efektivně se učil a pracoval, využíval ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učil se na základě zprostředkovaných zkušeností,
- sebekriticky vyhodnocoval dosažené výsledky a pokrok, přijímal radu a kritiku,
- stanovoval si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace,
- dále se vzdělával.

Sociální kompetence

Žák je připravován k tomu, aby:

- přijímal a odpovědně plnil svěřené úkoly,
- pracoval v týmu,
- nepodléhal předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák je veden k tomu, aby:

- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost,
- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- dokázal se orientovat v masových médiích, využíval je, kriticky je hodnotil a učil se být odolným vůči myšlenkové a názorové manipulaci,

- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení problémů,
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech,
- vážil si materiálních a duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace,
- byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného společensko-kulturního prostředí,
- aktivně vystupoval proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět,
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti,
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky,
- si osvojil znalosti a především dovednosti pro řízení své kariéry a života (Career Management Skills), které využije pro cílené plánování a odpovědné rozhodování o svém osobním rozvoji, dalším vzdělávání a seberealizaci v profesních záměrech.

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- používal internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti,
- využíval on-line učebnic a testů pro domácí samostudium.

Mezipředmětové vztahy

Učivo předmětu anglický jazyk je spjato s učivem těchto předmětů:

- český jazyk a literatura,
- dějepis,
- zeměpis,
- informační a komunikační technologie,
- veřejná správa,
- sociologie a politologie,
- písemná a elektronická komunikace,
- ekologie,
- konverzace v cizím jazyce,
- cizojazyčná korespondence.

<u>Rozpis učiva a výsledků vzdělávání</u>

Anglický jazyk (první cizí jazyk) – 1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Řečové dovednosti **Žák** - pozdraví, představí se, vede rozhovor na téma představování - vyjadřuje se k tématu osobního života, charakterizuje člena rodiny, kamaráda, spolužáka - domluví se v běžných situacích, získá a podá o sobě informace - rozumí hlavním myšlenkám souvislého projevu vysloveného spisovným jazykem, zřetelně a pomaleji (včetně krátkých vyprávění) a dokáže postihnout základní informace - čte s porozuměním přiměřeně náročné texty, všeobecně či odborně orientované - vyhledá informace v textu - rozpozná důležité body - odhadne význam neznámých výrazů či tvarů z kontextu nebo podle jejich tvoření - používá dvojjazyčný slovník a mluvnické příručky - bez přípravy vstoupí do konverzace o tématech, která jsou mu známá, o něž se zajímá nebo která se týkají každodenního života (např. rodina, koníčky, práce, cestování, škola, aktuální události), vysloví svůj názor a vyměňuje si informace - jednoduchým způsobem spojuje fráze, aby popsal své zážitky a události, své sny, naděje, cíle - vypráví jednoduchý příběh, stručně přiblíží dění na večírku a vylíčí své reakce - popíše každodenní život ve svém okolí, osoby, místa, studium, atd. - správně sestaví neformální i jednoduchý formální dopis i jiná písemná sdělení - s použitím slovníku samostatně sestaví popis, vyprávění, dopis, dotazník - vyjadřuje se bez závažnějších chyb v běžných předvídatelných situacích a bez potíží střídá receptivní a produktivní činnosti **Jazykové prostředky** **Žák** - rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje srozumitelně a blízko přirozené výslovnosti - systematicky si vytváří návyky správné výslovnosti se zdůrazněním suprasegmentálních prvků (rytmus, přízvuk, intonace, redukce slabik a slov) - aplikuje slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu - aplikuje základní časy - správně tvoří otázky - správně používá tázací zájmena a příslovce **Země příslušné jazykové oblasti** **Žák** - vyjmenuje základní geografické údaje a nejvýznamnější kulturní památky	**1. Úvod** - slovní zásoba: základní pozdravy, číslovky, hláskování, osobní a přivlastňovací zájmena, vyjadřování času, dny, měsíce, roční období - gramatika: časování sloves have got a be v přítomném čase - ústní projev: představujeme se - písemný projev: popis kamaráda nebo člena rodiny **2. Moji blízcí** - slovní zásoba: členové rodiny, přivlastňovací ´s, množné číslo podstatných jmen, každodenní činnosti, sport, koníčky, datum - gramatika: přítomný čas prostý (oznamovací a záporné tvary) - ústní projev: hovoříme o rodině, přátelích a každodenních činnostech, představujeme přátele - písemný projev: neformální zpráva - poslech a čtení: rodinný život **3. Volný čas** - slovní zásoba: sport a koníčky, části těla - gramatika: přítomný čas prostý (otázky), frekvenční příslovce, rozkazy - ústní projev: interview, hovoříme o volném čase, vyjadřujeme záliby a nelibosti - písemný projev: oznámení - poslech a čtení: sporty **4. Škola** - slovní zásoba: vyučovací předměty, vybavení třídy, předložky místa, části školy, popis směru - gramatika: vazba there is/are - ústní projev: hovoříme o vyučovacích předmětech, o rozvrhu hodin, popisujeme třídu, procházíme školou - písemný projev: dopis - poslech a čtení: o školách **5. Společenské události** - slovní zásoba: oblečení, přídavná jména spojená s oblečením, hudební nástroje, volnočasové zábavy - gramatika: přítomný čas průběhový - ústní projev: popisujeme oblečení, hovoříme o věcech, které nosíme - písemný projev: pozvánka - poslech a čtení: společenské události **6. Jídlo** - slovní zásoba: potraviny a nápoje, počitatelná a nepočitatelná podstatná jména, vyjadřování porcí - gramatika: vyjadřování množství (some/any, how much/many), členy (určitý i neurčitý) - ústní projev: hovoříme o tradičních jídlech, objednáváme si v kavárně - písemný projev: dotazník - poslech a čtení: jídla a stravování **7. Ve městě** - slovní zásoba: místa ve městě - gramatika: časování sloves be a can v minulém čase, minulý čas prostý (oznamovací tvary pravidelné/nepravidelné) - ústní projev: hovoříme o místech ve městě, telefonujeme (telefonní čísla)

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
- orientuje se v problémech každodenního života a srovnává je - orientuje se v kulturním, společenském a politickém životě příslušných zemí	- písemný projev: vzkaz - poslech a čtení: ve městě
	8. Slavní po celém světě - slovní zásoba: státy, národnosti, frázová slovesa make, do, have, také, životní události, volnočasové činnosti, vyjadřování sympatií - gramatika: minulý čas prostý - ústní projev: hovoříme o slavných lidech, o sobě - písemný projev: e-mail - poslech a čtení: slavné osobnosti

Anglický jazyk (první cizí jazyk) – 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Řečové dovednosti **Žák** - sleduje hlavní myšlenky delší diskuze, které je svědkem, za předpokladu, že řeč je spisovná a zřetelná - porozumí nekomplikovaným faktografickým informacím týkajícím se věcí každodenního zaměstnání - rozpozná jak obecná sdělení, tak specifické podrobnosti za předpokladu, že jde o zřetelnou výslovnost a všeobecně známý přízvuk - sleduje s porozuměním hlavní linii krátkého, jednoduše členěného výkladu na známá témata, pokud je přednesen zřetelně a ve spisovném jazyce, čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v nich, najde hlavní myšlenky a požadované informace - rozumí popisu událostí, pocitů a přání v osobních dopisech - odhaduje význam neznámých výrazů podle jejich tvoření a podle kontextu - poskytne, zjistí, předá a potvrdí nekomplikované informace a shrne je - zahájí a udržuje středně složitý rozhovor - vyjádří souhlas, nesouhlas, názor a stručně je zdůvodní - formuluje vlastní myšlenky, pocity, sny, přání a plány - napíše jednoduchý souvislý příběh, filmovou recenzi, žádost - vyjadřuje se bez závažnějších chyb v běžných, předvídatelných situacích, střídá bez potíží receptivní a produktivní činnosti **Jazykové prostředky** **Žák** - rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti - aplikuje slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů - rozlišuje a správně aplikuje gramatické časy - spojuje věty do souvětí vhodnými spojkami - tvoří slova pomocí předpon a přípon - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu	**1. Divočina** - slovní zásoba: zeměpisné údaje - gramatika: stupňování přídavných jmen, would like - ústní projev: kvizy aneb ptáme se i odpovídáme, předáváme názory, hovoříme o národních parcích, žádáme informace, telefonujeme - písemný projev: inzerát - poslech a čtení: zajímavá místa a zvířata
	2. Svět práce - slovní zásoba: povolání, koncovky -er/-or, -ist, místa práce - gramatika: vyjadřování budoucnosti (vazba going to, - will), - ústní projev: hovoříme o plánech, předáváme názory, dáváme rady - písemný projev: žádost - poslech a čtení: zaměstnání
	3. Cesty - slovní zásoba: doprava, frázová slovesa spojená s dopravou - gramatika: předpřítomný čas prostý (oznamovací tvary, použití just/alraeady/yet, záporné tvary, krátké odpovědi) - ústní projev: hovoříme o tom jak cestovat, žít v zahraničí, kupujeme lístek na vlak - písemný projev: pohled - poslech a čtení: zajímavé cesty
	4. Ty - slovní zásoba: osobnostní přídavná jména, záporné předpony un-, im-/-in, dis-, koníčky a zájmy, časové fráze - gramatika: přítomný čas prostý a průběhový, slovesa, která se nepoužívají v přítomném čase průběhovém, slovesné modely (sloveso + ing/infinitiv) - ústní projev: hovoříme o charakteru, vyjadřujeme záliby a nelibosti - písemný projev: osobnostní profil - poslech a čtení: hudba a osobnost
	5. Vítězství a prohry - slovní zásoba: sporty a hry, slovesa do/go/play + sporty, volnočasové činnosti - gramatika: minulý čas prostý a minulý čas průběhový (kontrast)

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
- napíše jednoduché souvislé texty na témata, která dobře zná nebo která ho zajímají - popíše zážitky a dojmy	- ústní projev: hovoříme o oblíbených sportech, o minulosti, vyprávíme příběh - písemný projev: neformální dopis - poslech a čtení: zajímavé sportovní události
Země příslušné jazykové oblasti **Žák** - uvádí základní informace o anglicky mluvících zemích a používá odpovídající slovní zásobu k jejich uplatnění v běžné konverzaci - zeptá se na to, co ho zajímá - porovnává získané informace s reáliemi ČR a poskytne základní informace cizinci	**6. Město a venkov** - slovní zásoba: předměstská a městská krajina, předložky pohybu, přídavná jména k popisu místa, prázdninové činnosti - gramatika: počitatelná a nepočitatelná podstatná jména a jejich určení - ústní projev: popisujeme místo, dáváme instrukce k cestě někam - písemný projev: blog - poslech a čtení: farmaření
	7. V kině - slovní zásoba: druhy filmů, přídavná jména k popisu filmů, přídavná jména zakončená - ed/-ing - gramatika: stupňování přídavných jmen (as…as, too, enough) - ústní projev: hovoříme o filmech a televizních pořadech, kupujeme lístek do kina, předáváme názory na film - písemný projev: filmová recenze - poslech a čtení: kultura ve světě

Anglický jazyk (první cizí jazyk) – 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Řečové dovednosti **Žák** - rozumí hlavním myšlenkám delších promluv vyslovených spisovným jazykem, smyslu mnoha rozhlasových a televizních programů, týkajících se současných událostí a témat souvisejících s oblastmi jeho zájmu a studia - čte s porozuměním jazykově nekomplikované texty všech stylů, rozumí jednoduchým oznámením, návodům, předpisům, nápisům, pokynům - odhaduje význam neznámých výrazů - rozpozná, zda text obsahuje relevantní informace - formuluje vlastní názory, reakce, pocity, plány a vysvětlí je a uvede podrobnosti - vyjádří, co je pro něj nejdůležitější - vysvětlí, proč něco představuje problém - na přiměřené úrovni reprodukuje text - zapojuje se do formální diskuze, ve které jde o výměnu faktografických informací nebo řešení standardních životních - shrne výsledek diskuse - napíše neformální dopis, vyprávění, esej, email, pozvánku	**1. Nakupování** - slovní zásoba: obchody, slovesa spojená s nakupováním a penězi, zvláštní příležitosti, v obchodě - gramatika: předpřítomný čas prostý (been/gone), předpřítomný čas prostý a minulý čas prostý (kontrast) - ústní projev: předáváme a dostáváme dárky, nakupujeme oblečení - písemný projev: formální dopis - poslech a čtení: nákupy
	2. Technologie - slovní zásoba: elektronická zařízení, frázová slovesa spojená s elektronikou, místa - gramatika: vyjadřování budoucnosti (will/going to), - ústní projev: předpovídáme budoucnost, domlouváme si schůzku - písemný projev: zpráva - poslech a čtení: technologické novinky
Jazykové prostředky **Žák**	**3. Kultura a zvyky** - slovní zásoba: gesta, společenské činnosti - gramatika: slovesa must, mustn´t, needn´t, první kondicionál - ústní projev: zveme na návštěvu, přijímáme a odmítáme pozvání - písemný projev: pozvánky - poslech a čtení: zvyky ve světě
	4. Globální problémy

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
- používá správně základní zvukové prostředky jazyka, ústní projev je srozumitelný, zřetelně artikulovaný a dostatečně plynulý, v komunikaci mohou být zřetelné pauzy způsobené např. plánováním gramatiky a lexika, hledáním vhodných formulací - používá přiměřeně správné jazykové prostředky, využívá základní pravidla výstavby vět a textu/proslovu - ke svému vyjadřování používá poměrně širokou škálu jazykových funkcí (žádost, nabídka, odmítnutí, přijetí, rada, doporučení, …) - používá správně repertoár gramatických prostředků v rozsahu osnov - orientuje se v hierarchii anglických časů a správně je užívá - vyjádří podmínku reálnou i nereálnou - upraví své vyjadřování tak, aby se vypořádal i s méně obvyklými situacemi (opisné prostředky apod.) **Země příslušné jazykové oblasti** **Žák** - uvádí detailnější geografické, demografické, historické a společensko-politické informace - orientuje se v problémech každodenního života - porovná základní rysy našeho způsobu života a života anglicky mluvících zemí - seznamuje se s nejvýznamnějšími představiteli umění - sleduje aktuální informace z kulturního, politického a společenského života anglicky mluvících zemí	- slovní zásoba: globální problémy, tvoření slov (přípony podstatných jmen) - gramatika: druhý kondicionál, přací věty (I wish) - ústní projev: diskutujeme o problémech lidstva - písemný projev: esej - poslech a čtení: životní prostředí **5. Místo činu** - slovní zásoba: zločiny a zločinci, slovesa spojená s kriminalitou, extrémní přídavná jména, tvoření slov (přípony podstatných jmen –er/-ist/-ian) - gramatika: předminulý čas, nepřímá řeč - ústní projev: klademe osobní otázky a odpovídáme na ně, předáváme zprávu o loupeži - písemný projev: email - poslech a čtení: kriminalita **6. Psané slovo** - slovní zásoba: publikace, knihy a texty, styly fikce, žánry - gramatika: trpný rod - ústní projev: hovoříme o knihách, o čtecích návycích, nakupujeme v knihkupectví - písemný projev: neformální dopis - poslech a čtení: novinky v literatuře **7. Před kamerou** - slovní zásoba: oblečení, přídavná jména spojená s oblečením, složená přídavná jména, národnosti - gramatika: kontrast přítomných časů, slovesné modely - ústní projev: charakterizujeme různé národnosti, popisujeme fotografii - písemný projev: neformální dopis - poslech a čtení: novinky

Anglický jazyk (první cizí jazyk) – 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Řečové dovednosti **Žák** - rozumí hlavním myšlenkám delších projevů vyslovených spisovným jazykem, smyslu rozhlasových a televizních programů, týkajících se současných událostí a témat souvisejících s oblastmi jeho zájmu a studia - čte s porozuměním jazykově nekomplikované texty všech stylů, rozumí jednoduchým oznámením, návodům, předpisům, nápisům, pokynům - odhaduje význam neznámých výrazů - rozpozná, zda text obsahuje relevantní informace - formuluje vlastní názory, reakce, pocity, plány a vysvětlí je a uvede podrobnosti - vyjádří, co je pro něj nejdůležitější - vysvětlí, proč něco představuje problém - na přiměřené úrovni reprodukuje text - zapojuje se do formální diskuze, ve které jde - o výměnu faktografických informací nebo řešení standardních životních situací a i přes problémy s formulacemi v ní pokračuje - shrne výsledek diskuse - napíše neformální dopis, vyprávění, žádost o zaměstnání, formální dopis (rezervace) **Jazykové prostředky** **Žák** - používá správně základní zvukové prostředky jazyka, ústní projev je srozumitelný, zřetelně artikulovaný a dostatečně plynulý, v komunikaci mohou být zřetelné pauzy způsobené např. plánováním gramatiky a lexika, hledáním vhodných formulací - používá přiměřeně správné jazykové prostředky, využívá základní pravidla výstavby vět a textu/proslovu - ke svému vyjadřování používá poměrně širokou škálu jazykových funkcí (žádost, nabídka, odmítnutí, přijetí, rada, doporučení, …) - používá správně repertoár gramatických prostředků v rozsahu učiva - orientuje se v hierarchii anglických časů, správně je používá - vyjádří podmínku reálnou i nereálnou - upraví své vyjadřování tak, aby se vypořádal i s méně obvyklými situacemi (opisné prostředky apod.) **Země příslušné jazykové oblasti** **Žák** - uvádí detailnější geografické, demografické, historické a společensko-politické informace - orientuje se v problémech každodenního života - porovná základní rysy našeho způsobu života a života anglicky mluvících zemí - seznamuje se s nejvýznamnějšími představiteli umění - sleduje aktuální informace z kulturního, politického a společenského života anglicky mluvících zemí	**1. Vzpomínky** - slovní zásoba: pocity - gramatika: kontrast minulých časů - ústní projev: hovoříme o pocitech, popisujeme dávné vzpomínky - písemný projev: vyprávění - poslech a čtení: o lidské identitě **2. Zaměstnání** - slovní zásoba: povolání a pohlaví, místa práce, činnosti v zaměstnání, oddělitelná a neoddělitelná frázová slovesa - gramatika: vztažné věty - ústní projev: diskutujeme o práci v zahraničí, zúčastňujeme se přijímacího pohovoru - písemný projev: žádost o zaměstnání - poslech a čtení: role v zaměstnání **3. Tělo a duše** - slovní zásoba: části těla, vnitřní orgány, bolesti, symptomy, nemoci - gramatika: kontrast předpřítomného a minulého času, předpřítomný čas průběhový - ústní projev: hovoříme o dietách a životním stylu, u lékaře - písemný projev: oznámení poslech a čtení: o lidském těle **4. Naše budoucnost** - slovní zásoba: počítače, jejich části, složená podstatná jména - gramatika: nulový a první kondicionál - ústní projev: hovoříme o budoucnosti - písemný projev: neformální email - poslech a čtení: vize **5. Vyprávění příběhů** - slovní zásoba: dům a zahrada, další složená podstatná jména, frázová slovesa - gramatika: vyjadřování pravděpodobnosti, nepřímá řeč (say, tell), slovesa se dvěma předměty - ústní projev: diskutujeme o tom, kdo spáchal zločin, televizní interview - písemný projev: formální dopis poslech a čtení: mýty a realita

Anglický jazyk (druhý cizí jazyk)

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace
Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání: denní
Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost
Odborné zaměření: Právní asistent
Platnost: od 1. 9. 2021
Název vyučovacího předmětu: Anglický jazyk
Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 186

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Výuka anglického jazyka je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetenci a celkový kulturní rozhled. Zároveň vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování. Ve výuce anglického jazyka je třeba vedle zprostředkování kognitivní výkonnosti žáka (jazykové vědomosti gramatické, lexikální, pravopisné, fonetické atd.) klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium anglického jazyka. Je proto nezbytně nutné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí s reálným prostředím existujícím mimo školu – využití digitálních technologií jako jsou multimediální programy a internet, navazování kontaktů se školami v zahraničí, organizování výukových i poznávacích zájezdů, zapojování žáků do projektů a soutěží. Aktivní znalost anglického jazyka je v současné době nezbytná jak z hlediska globálního, protože přispívá k bezprostřední, a tudíž účinnější mezinárodní komunikaci, tak i pro osobní potřebu žáka**,** neboť usnadňuje přístup k aktuálním informacím a osobním kontaktům, a tím umožňuje vyšší mobilitu a nezávislost žáka.
Výuka anglického jazyka si tedy klade dva hlavní cíle:

- komunikativní, cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům,
- výchovně vzdělávací cíl, který přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Vzdělávání v anglickém jazyce navazuje na poznání českého a případně dalšího cizího jazyka ze ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá stupnici A2 Společného evropského referenčního rámce.

Charakteristika učiva

Předmět anglický jazyk je vyučován v druhém až čtvrtém ročníku po dvou vyučovacích hodinách týdně.
Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní,
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně si žák osvojí 5 - 6 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu, celkem 600 lexikálních jednotek za rok),

včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20 %), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka,
- poznatků z oblasti reálií České republiky a anglicky mluvících zemí a jejich porovnávání.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí
Výuka směřuje k tomu, aby žáci:
- byli připraveni na aktivní občanský život v demokratické společnosti,
- jednali odpovědně a samostatně,
- efektivně a samostatně se učili a soustavně pracovali,
- pracovali v týmu a podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- vyhodnocovali a kontrolovali výsledky své práce i práce svých spolužáků,
- stanovovali si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace,
- nepodléhali stereotypům a předsudkům v přístupu k jiným lidem a kulturám,
- uměli myslet kriticky,
- vytvořili si svůj vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- soustavně se poznávali a vzdělávali,
- přijímali hodnocení své práce ze strany jiných lidí a přiměřeně reagovali,
- formulovali své myšlenky souvisle, srozumitelně a jazykově správně.

Pojetí výuky
V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků. Učitelé se orientují na:
- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem,
- zařazení distanční výuky jako nástroje pro vyučování v mimořádných situacích,
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování - dialogické slovní metody - týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse, brainstorming, brainwriting, v receptivních tématech využívání ICT, sebehodnocení žáků, to vše za předpokladu, že žáci jsou dostatečně informováni o konkrétním tématu (i na základě autodidaktických metod), a jsou tak schopni naplňovat sociálně komunikativní formy učení v konkrétních hodinách, učitel pak musí žáky podporovat v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat a pokud možno objektivně hodnotit, učitelé dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu,
- motivační činitele - zařazení her a soutěží, internetových stránek a aplikací sloužících k procvičování slovní zásoby i gramatiky, simulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit mezipředmětového charakteru mimo jiné s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z anglicky mluvících zemí.

Hodnocení výsledků žáků
V souvislosti s RVP je žádoucí zavést takové způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a posuzování sebe sama. Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce učitelů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění. Způsoby hodnocení spočívají

v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- se vyjadřoval přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentoval v souladu s pravidly daného kulturního prostředí,
- formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnil diskusí, formuloval a obhajoval své názory a postoje, respektoval názory druhých,
- písemně zaznamenával podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- zpracovával přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata.

Personální kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- efektivně se učil a pracoval, využíval ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učil se na základě zprostředkovaných zkušeností,
- sebekriticky vyhodnocoval dosažené výsledky a pokrok, přijímal radu a kritiku,
- stanovoval si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace,
- dále se vzdělával.

Sociální kompetence

Žák je připravován k tomu, aby:

- přijímal a odpovědně plnil svěřené úkoly,
- pracoval v týmu,
- nepodléhal předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák je veden k tomu, aby:

- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost,
- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- dokázal se orientovat v masových médiích, využíval je, kriticky je hodnotil a učil se být odolným vůči myšlenkové a názorové manipulaci,
- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení problémů,
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech,
- vážil si materiálních a duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace,

- byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného společensko-kulturního prostředí,
- aktivně vystupoval proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět,
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti,
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky,
- si osvojil znalosti a především dovednosti pro řízení své kariéry a života (Career Management Skills), které využije pro cílené plánování a odpovědné rozhodování o svém osobním rozvoji, dalším vzdělávání a seberealizaci v profesních záměrech.

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- používal internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti,
- využíval on-line učebnic a testů pro domácí samostudium.

Mezipředmětové vztahy

Učivo předmětu anglický jazyk je spjato s učivem těchto předmětů:

- český jazyk a literatura,
- dějepis,
- zeměpis,
- informační a komunikační technologie,
- veřejná správa,
- sociologie a politologie,
- písemná a elektronická komunikace,
- ekologie,
- konverzace v cizím jazyce,
- cizojazyčná korespondence.

<u>Rozpis učiva a výsledků vzdělávání</u>

Anglický jazyk (druhý cizí jazyk) – 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Řečové dovednosti **Žák** - pozdraví, představí se, vede rozhovor na téma představování - vyjadřuje se k tématu osobního života, charakterizuje člena rodiny, kamaráda, spolužáka - domluví se v běžných situacích, získá a podá o sobě informace - rozumí hlavním myšlenkám souvislého projevu vysloveného spisovným jazykem, zřetelně a pomaleji (včetně krátkých vyprávění) a dokáže postihnout základní informace - čte s porozuměním přiměřeně náročné texty, všeobecně či odborně orientované - vyhledá informace v textu - rozpozná důležité body - odhadne význam neznámých výrazů či tvarů z kontextu nebo podle jejich tvoření - používá dvojjazyčný slovník a mluvnické příručky - bez přípravy vstoupí do konverzace o tématech, která jsou mu známá, o něž se zajímá nebo která se týkají každodenního života (např. rodina, koníčky, práce, cestování, škola, aktuální události), vysloví svůj názor a vyměňuje si informace - jednoduchým způsobem spojuje fráze, aby popsal své zážitky a události, své sny, naděje, cíle - vypráví jednoduchý příběh, stručně přiblíží dění na večírku a vylíčí své reakce - popíše každodenní život ve svém okolí, osoby, místa, studium, atd. - správně sestaví neformální i jednoduchý formální dopis i jiná písemná sdělení - s použitím slovníku samostatně sestaví popis vyprávění, charakteristiku osoby, popis zvířete pozvánku na večírek - vyjadřuje se bez závažnějších chyb v běžných předvídatelných situacích a bez potíží střídá receptivní a produktivní činnosti **Jazykové prostředky** **Žák** - rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje srozumitelně a blízko přirozené výslovnosti - systematicky si vytváří návyky správné výslovnosti se zdůrazněním suprasegmentálních prvků (rytmus, přízvuk, intonace, redukce slabik a slov) - aplikuje slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu - aplikuje základní časy - správně tvoří otázky - správně používá tázací zájmena a příslovce **Země příslušné jazykové oblasti** **Žák**	**1. Úvod** - slovní zásoba: základní pozdravy, číslovky, hláskování, osobní a přivlastňovací zájmena, vyjadřování času, dny, měsíce, roční období - gramatika: časování sloves have got a be v přítomném čase - ústní projev: představujeme se - písemný projev: popis kamaráda nebo člena rodiny **2. Moji blízcí** - slovní zásoba: členové rodiny, přivlastňovací ´s, množné číslo podstatných jmen, každodenní činnosti, sport, koníčky, datum - gramatika: přítomný čas prostý (oznamovací a záporné tvary) - ústní projev: hovoříme o rodině, přátelích a každodenních činnostech, představujeme přátele - písemný projev: neformální zpráva - poslech a čtení: rodinný život **3. Volný čas** - slovní zásoba: sport a koníčky, části těla - gramatika: přítomný čas prostý (otázky), frekvenční příslovce, rozkazy - ústní projev: interview, hovoříme o volném čase, vyjadřujeme záliby a nelibosti - písemný projev: oznámení - poslech a čtení: sporty **4. Škola** - slovní zásoba: vyučovací předměty, vybavení třídy, předložky místa, části školy, popis směru - gramatika: vazba there is/are - ústní projev: hovoříme o vyučovacích předmětech, o rozvrhu hodin, popisujeme třídu, procházíme školou - písemný projev: dopis - poslech a čtení: o školách **5. Společenské události** - slovní zásoba: oblečení, přídavná jména spojená s oblečením, hudební nástroje, volnočasové zábavy - gramatika: přítomný čas průběhový - ústní projev: popisujeme oblečení, hovoříme o věcech, které nosíme - písemný projev: pozvánka - poslech a čtení: společenské události **6. Jídlo** - slovní zásoba: potraviny a nápoje, počitatelná a nepočitatelná podstatná jména, vyjadřování porcí - gramatika: vyjadřování množství (some/any, how much/many), členy (určitý i neurčitý) - ústní projev: hovoříme o tradičních jídlech, objednáváme si v kavárně - písemný projev: dotazník - poslech a čtení: jídla a stravování

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
- vyjmenuje základní geografické údaje a nejvýznamnější kulturní památky - orientuje se v problémech každodenního života a srovnává je - orientuje se v kulturním, společenském a politickém životě příslušných zemí	

Anglický jazyk (druhý cizí jazyk) – 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Řečové dovednosti **Žák** - sleduje hlavní myšlenky delší diskuze, které je svědkem, za předpokladu, že řeč je spisovná a zřetelná - porozumí nekomplikovaným faktografickým informacím týkajícím se věcí každodenního zaměstnání - rozpozná jak obecná sdělení, tak specifické podrobnosti za předpokladu, že jde o zřetelnou výslovnost a všeobecně známý přízvuk - sleduje s porozuměním hlavní linii krátkého, jednoduše členěného výkladu na známá témata, pokud je přednesen zřetelně a ve spisovném jazyce, čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v nich, najde hlavní myšlenky a požadované informace - rozumí popisu událostí, pocitů a přání v osobních dopisech - odhaduje význam neznámých výrazů podle jejich tvoření a podle kontextu - poskytne, zjistí, předá a potvrdí nekomplikované informace a shrne je - zahájí a udržuje středně složitý rozhovor - vyjádří souhlas, nesouhlas, názor a stručně je zdůvodní - formuluje vlastní myšlenky, pocity, sny, přání a plány - napíše jednoduchý vzkaz, email, inzerát, žádost - vyjadřuje se bez závažnějších chyb v běžných, předvídatelných situacích, střídá bez potíží receptivní a produktivní činnosti **Jazykové prostředky** **Žák** - rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti - aplikuje slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů - rozlišuje a správně aplikuje gramatické časy - spojuje věty do souvětí vhodnými spojkami - tvoří slova pomocí předpon a přípon - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu - napíše jednoduché souvislé texty na témata, která dobře zná nebo která ho zajímají - popíše zážitky a dojmy **Země příslušné jazykové oblasti** **Žák** - uvádí základní informace o anglicky mluvících zemích a používá odpovídající slovní zásobu k jejich uplatnění v běžné konverzaci - zeptá se na to, co ho zajímá - porovnává získané informace s reáliemi ČR a poskytne základní informace cizinci	**1. Ve městě** - slovní zásoba: místa ve městě - gramatika: časování sloves be a can v minulém čase, minulý čas prostý (oznamovací tvary pravidelné/nepravidelné) - ústní projev: hovoříme o místech ve městě, telefonujeme (telefonní čísla) - písemný projev: vzkaz - poslech a čtení: ve městě **2. Slavní po celém světě** - slovní zásoba: státy, národnosti, frázová slovesa make, do, have, také, životní události, volnočasové činnosti, vyjadřování sympatií - gramatika: minulý čas prostý (záporné tvary, krátké odpovědi, další nepravidelná slovesa) - ústní projev: hovoříme o slavných lidech, o víkendu - písemný projev: e-mail - poslech a čtení: americký hrdina, vynálezy **3. Divočina** - slovní zásoba: zeměpisné údaje - gramatika: stupňování přídavných jmen, would like - ústní projev: kvizy aneb ptáme se i odpovídáme, předáváme názory, hovoříme o národních parcích, žádáme informace, telefonujeme - písemný projev: inzerát - poslech a čtení: zajímavá místa a zvířata **4. Svět práce** - slovní zásoba: povolání, koncovky -er/-or, -ist, místa práce - gramatika: vyjadřování budoucnosti (vazba going to, - will), - ústní projev: hovoříme o plánech, předáváme názory, dáváme rady - písemný projev: žádost - poslech a čtení: zaměstnání **5. Cesty** - slovní zásoba: doprava, frázová slovesa spojená s dopravou - gramatika: předpřítomný čas prostý (oznamovací tvary, použití just/already/yet, záporné tvary, krátké odpovědi) - ústní projev: hovoříme o tom jak cestovat, žít v zahraničí, kupujeme lístek na vlak - písemný projev: pohled - poslech a čtení: zajímavé cesty

Anglický jazyk (druhý cizí jazyk) – 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Řečové dovednosti **Žák** - rozumí hlavním myšlenkám delších promluv vyslovených spisovným jazykem, smyslu mnoha rozhlasových a televizních programů, týkajících se současných událostí a témat souvisejících s oblastmi jeho zájmu a studia - čte s porozuměním jazykově nekomplikované texty všech stylů, rozumí jednoduchým oznámením, návodům, předpisům, nápisům, pokynům - odhaduje význam neznámých výrazů - rozpozná, zda text obsahuje relevantní informace - formuluje vlastní názory, reakce, pocity, plány a vysvětlí je a uvede podrobnosti - vyjádří, co je pro něj nejdůležitější - vysvětlí, proč něco představuje problém - na přiměřené úrovni reprodukuje text - zapojuje se do formální diskuze, ve které jde o výměnu faktografických informací nebo řešení standardních životních - shrne výsledek diskuse - napíše neformální dopis, vyprávění, filmovou recenzi **Jazykové prostředky** **Žák** - používá správně základní zvukové prostředky jazyka, ústní projev je srozumitelný, zřetelně artikulovaný a dostatečně plynulý, v komunikaci mohou být zřetelné pauzy způsobené např. plánováním gramatiky a lexika, hledáním vhodných formulací - používá přiměřeně správné jazykové prostředky, využívá základní pravidla výstavby vět a textu/proslovu - ke svému vyjadřování používá poměrně širokou škálu jazykových funkcí (žádost, nabídka, odmítnutí, přijetí, rada, doporučení, …) - používá správně repertoár gramatických prostředků v rozsahu daných tematických celků - orientuje se v hierarchii anglických časů a správně je užívá - upraví své vyjadřování tak, aby se vypořádal i s méně obvyklými situacemi (opisné prostředky apod.) **Země příslušné jazykové oblasti** **Žák** - uvádí detailnější geografické, demografické, historické a společensko-politické informace - orientuje se v problémech každodenního života - porovná základní rysy našeho způsobu života a života anglicky mluvících zemí - seznamuje se s nejvýznamnějšími představiteli umění - sleduje aktuální informace z kulturního, politického a společenského života anglicky mluvících zemí	**1. Ty** - slovní zásoba: osobnostní přídavná jména, záporné předpony un-, im-/-in, dis-, koníčky a zájmy, časové fráze - gramatika: přítomný čas prostý a průběhový, slovesa, která se nepoužívají v přítomném čase průběhovém, slovesné modely (sloveso + ing/infinitiv) - ústní projev: hovoříme o charakteru, vyjadřujeme záliby a nelibosti - písemný projev: osobnostní profil - poslech a čtení: hudba a osobnosti **2. Vítězství a prohry** - slovní zásoba: sporty a hry, slovesa do/go/play + sporty, volnočasové činnosti - gramatika: minulý čas prostý a minulý čas průběhový (kontrast) - ústní projev: hovoříme o oblíbených sportech, o minulosti, vyprávíme příběh - písemný projev: neformální dopis - poslech a čtení: zajímavé sportovní události **3. Město a venkov** - slovní zásoba: předměstská a městská krajina, předložky pohybu, přídavná jména k popisu místa, prázdninové činnosti - gramatika: počitatelná a nepočitatelná podstatná jména a jejich určení - ústní projev: popisujeme místo, dáváme instrukce k cestě někam - písemný projev: blog - poslech a čtení: farmaření **4. V kině** - slovní zásoba: druhy filmů, přídavná jména k popisu filmů, přídavná jména zakončená - ed/-ing - gramatika: stupňování přídavných jmen (as…as, too, enough) - ústní projev: hovoříme o filmech a televizních pořadech, kupujeme lístek do kina, předáváme názory na film - písemný projev: filmová recenze - poslech a čtení: kultura ve světě

Cizojazyčná korespondence

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace
Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání: denní
Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost
Odborné zaměření: Právní asistent
Platnost: od 1. 9. 2021
Název vyučovacího předmětu: Cizojazyčná korespondence
Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 25

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cizojazyčná korespondence je nedílnou součástí cizího jazyka. Představuje určitý typ nadstavby pro žáky, kteří se chtějí dále věnovat studiu jazyka na vysokých školách. Pojetí tohoto předmětu odpovídá nejnovějším požadavkům pedagogiky a metodiky. Vyučování je zaměřeno především na produktivní kompetence v oblasti písemné komunikace. Vychází z interaktivních potřeb člověka v dnešní společnosti, kdy se komunikace přesouvá z oblasti klasických komunikačních kanálů do sféry elektronické a multimediální.

Charakteristika učiva

Učivo je uspořádáno do jednotlivých celků, zaměřených na formálně korektní vyjadřování. Cílem je aktivní osvojení rozšířené slovní zásoby a gramatických jevů charakteristických pro komunikaci ve formálním stylu. Předmět je zařazen do 4. ročníku (1 hodina týdně).
Volba tematických celků odpovídá dnešním potřebám a odráží skutečnost, že se vstupem České republiky do Evropské unie došlo s rozšířením ekonomického prostoru také k rozšíření nových agend, které je třeba zvládnout k zajištění plnohodnotného prosazení a konkurenceschopnosti v rámci evropského trhu i mimo něj.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně a samostatně,
- dbali na dodržování zákonů, pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy,
- efektivně a samostatně se učili a soustavně pracovali,
- pracovali v týmu a podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- vyhodnocovali a kontrolovali výsledky své práce,
- uměli myslet kriticky,
- vytvořili si svůj vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- soustavně se vzdělávali,
- přijímali hodnocení své práce ze strany jiných lidí a přiměřeně reagovali,
- formulovali své myšlenky souvisle, srozumitelně a jazykově správně.

Pojetí výuky
Celý komplex výuky a vyučovacích metod je podřízen zvyšování komunikativních kompetencí studentů. Důležitou a nedílnou součástí výuky je zvyšování praktických dovedností v písemné komunikaci s ohledem na specifickou charakteristiku jednotlivých typů písemností v cizím jazyce. Výuka využívá digitální technologie pro zjišťování informací i pro vytváření jednotlivých písemností. Jako částečné východisko poslouží studentům praktické znalosti z předmětu písemná a elektronická komunikace.

Hodnocení výsledků žáků
Hodnocení výsledků žáků je hodnocením celého komplexu kompetencí, které žák v průběhu vyučovacího procesu získá. Žáci budou hodnoceni podle stupně zvládnutí učiva nejen po stránce obsahové, ale rovněž podle praktických schopností jazykové interakce. Základem hodnocení je forma písemná. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků. Hodnocení je pro žáka rovněž důležitým motivačním faktorem.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat
Vzdělávání směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto klíčové kompetence:
Komunikativní kompetence
Žák je veden k tomu, aby:
- se vyjadřoval přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentoval v souladu s pravidly daného kulturního prostředí,
- formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnil diskusí, formuloval a obhajoval své názory a postoje, respektoval názory druhých,
- písemně zaznamenával podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- zpracovával přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata, administrativní písemnosti a pracovní dokumenty.

Personální kompetence
Žák je veden k tomu, aby:
- efektivně se učil a pracoval, využíval ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učil se na základě zprostředkovaných zkušeností,
- sebekriticky vyhodnocoval dosažené výsledky a pokrok, přijímal radu a kritiku,
- stanovoval si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace,
- dále se vzdělával.

Sociální kompetence
Žák je připravován k tomu, aby:
- přijímal a odpovědně plnil svěřené úkoly,
- pracoval v týmu,
- nepodléhal předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám.

Kompetence k pracovnímu uplatnění
Žák je veden k tomu, aby:
- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost,
- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Průřezová témata
Občan v demokratické společnosti
Žák je veden k tomu, aby:
- dokázal se orientovat v masových médiích, využíval je, kriticky je hodnotil a učil se odolnosti vůči myšlenkové a názorové manipulaci,
- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech,
- vážil si materiálních a duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace,
- byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí,
- aktivně vystupoval proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie.

Člověk a životní prostředí
Žák je veden k tomu, aby:
- poznával svět a učil se mu rozumět,
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti,
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.

Člověk a svět práce
Žák je veden k tomu, aby:
- byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky,
- si osvojil znalosti a především dovednosti pro řízení své kariéry a života (Career Management Skills), které využije pro cílené plánování a odpovědné rozhodování o svém osobním rozvoji, dalším vzdělávání a seberealizaci v profesních záměrech.

Informační a komunikační technologie
Žák je veden k tomu, aby:
- používal internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti,
- využíval on-line učebnic a testů pro domácí samostudium.

Mezipředmětové vztahy
Učivo předmětu cizojazyčná korespondence je úzce spjato s učivem těchto předmětů:
- cizí jazyk,
- konverzace v cizím jazyce,
- písemná a elektronická komunikace,
- informační a komunikační technologie,
- ekonomika.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Cizojazyčná korespondence – 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Žák - vytvoří písemné dokumenty v rámci všech probíraných typů písemností - aplikuje dovednosti efektivně zpracovávat písemné dokumenty - aktivně používá terminologii vztahující se - k danému tématu - používá gramatické jevy a frazeologii stylisticky přiměřené danému tématu, typu písemností - vyjadřuje široký okruh funkcí jazyka a reaguje použitím adekvátních jazykových prostředků a stylů	**1. Úprava formálního dopisu** - formální znaky - odlišnosti formálního a neformálního dopisu - základní a volitelné části dopisu
	2. E-mail - znaky - vazby, fráze
	3. Neformální dopis - znaky - vazby, fráze
	4. Pozvánka - znaky - vazby, fráze
	5. Oznámení, Inzerát - znaky - vazby, fráze
	6. Reklamace - znaky - vazby, fráze
	7. Žádost o místo - znaky - vazby, fráze

Český jazyk a literatura

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace
Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání: denní
Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost
Odborné zaměření: Právní asistent
Platnost: od 1. 9. 2021
Název vyučovacího předmětu: Český jazyk a literatura
Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 419

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je:

- rozvíjet komunikační schopnosti a dovednosti žáka,
- vychovávat ke kultivovanému jazykovému projevu,
- prohlubovat v žácích kladný vztah k mateřskému jazyku,
- vést žáky k mediální gramotnosti,
- prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných textů z různých funkčních stylů naučit žáky porozumět čtenému textu,
- pěstovat u co největšího počtu žáků schopnost vyhledávat informace a pracovat s nimi,
- naučit žáky základům hygieny duševní práce,
- poskytnout žákům základy literárního vzdělání v oblasti vývoje literatury a uměleckých směrů jednotlivých kulturních epoch,
- prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných literárních děl se podílet na hodnotové orientaci žáků, na utváření jejich morálního profilu a estetického cítění,
- pěstovat u co největšího počtu žáků potřebu číst,
- pomocí znalosti základních literárněvědných poznatků vést žáky k pochopení struktury, významu a funkci literárního díla,
- poskytnout žákům základy jazykovědného vzdělání.

Charakteristika učiva

Předmět se vyučuje ve čtyřech ročnících. V prvním ročníku čtyři hodiny týdně, v ostatních ročnících tři hodiny týdně. Učivo předmětu zahrnuje tyto tematické okruhy:

- základní poznatky z literární teorie,
- vývoj české i světové literatury v kulturních i historických souvislostech,
- gramatika,
- stylistika,
- základy rétoriky a komunikačních dovedností,
- základy informační výchovy,
- obecné výklady o jazyce,
- vývoj českého jazyka a jeho postavení v systému jazyků,
- práce s textem – analýza, reprodukce, interpretace,
- vybrané poznatky z obecné psychologie, psychologie osobnosti a psychologie práce.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- byli připraveni na aktivní občanský život v demokratické společnosti,
- jednali odpovědně a samostatně,
- efektivně a samostatně se učili a soustavně pracovali,
- pracovali v týmu a podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- vyhodnocovali a kontrolovali výsledky své práce i práce svých spolužáků,
- stanovovali si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace,
- nepodléhali stereotypům a předsudkům v přístupu k jiným lidem a kulturám,
- uměli myslet kriticky,
- vytvořili si svůj vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- soustavně se poznávali a vzdělávali,
- přijímali hodnocení své práce ze strany jiných lidí a přiměřeně reagovali,
- formulovali své myšlenky souvisle, srozumitelně a jazykově správně.

Pojetí výuky

Při výuce jsou využívány následující metody a formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog,
- samostatná práce individuální i skupinová,
- samostatná domácí práce (příprava referátů),
- společná četba literárních textů,
- rozbor a interpretace literárních textů,
- memorování uměleckých textů,
- multimediální metody (využití digitálních technologií, multimediálních programů, internetu, videa, a interaktivní tabule),
- exkurze (knihovna),
- společná návštěva vybraných filmových a divadelních představení,
- gramatická a stylistická cvičení,
- diktáty a doplňovací cvičení,
- řečnická cvičení,
- písemná i verbální prezentace v prostředí trhu práce, vytvoření životopisů a motivačních dopisů,
- souvislé slohové práce,
- zařazení distanční výuky jako nástroje pro vyučování v mimořádných situacích.

Hodnocení výsledků žáků

V předmětu český jazyk a literatura se hodnotí obsahová správnost a použití gramatických a stylistických prostředků, a to v projevu ústním i písemném. V projevu písemném je klasifikována i pravopisná správnost. Žák je hodnocen na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, jsou:

- individuální i frontální ústní zkoušení,
- písemné testy nestandardizované i standardizované,
- slohové práce,

- přednes referátů,
- prezentace individuálních i skupinových prací.

Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby dovedl:

- rozebrat a interpretovat text,
- aktivně se účastnit diskuzí,
- formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky ústního i písemného projevu jiných lidí,
- vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního projevu.

Personální kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- efektivně se učit a pracovat,
- vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat,
- přijímat rady i kritiku.

Sociální kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

U žáků jsou rozvíjeny tyto schopnosti a dovednosti:

- rozvoj funkční gramotnosti,
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám,
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi,
- dovednost jednat s lidmi,
- orientace v masových médiích,
- rozvoj komunikativních a personálních kompetencí,
- práce s informacemi.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby chápali odpovědnost za své jednání a konání.

Člověk a svět práce

U žáků jsou rozvíjeny následující schopnosti a dovednosti:

- identifikace a formulování vlastních priorit a cílů,
- aktivní a tvořivý přístup při vytváření profesní kariéry,
- přijetí vlastní odpovědnosti při rozhodování,
- vyhledávání a kritické hodnocení kariérových informací v relevantních informačních zdrojích,
- komunikační dovednosti a sebeprezentace,
- otevřenost vůči celoživotnímu učení.

Informační a komunikační technologie
Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali využívat a zpracovávat veškeré zdroje informací.

Mezipředmětové vztahy
Učivo předmětu český jazyk a literatura je úzce spjato s učivem těchto předmětů**:**

- dějepis,
- zeměpis,
- společenská kultura,
- písemná a elektronická komunikace,
- informační a komunikační technologie.

<u>Rozpis učiva a výsledků vzdělávání</u>

Literatura – 1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Žák - rozezná umělecký text od neuměleckého - využívá znalosti z literární teorie při rozboru textu - literární dílo zařadí k druhu a žánru - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - text interpretuje a debatuje o něm - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	**1. Základy literární teorie** Práce s literárním textem: - základy literární vědy - literární druhy a žánry - četba a interpretace literárního textu - metody interpretace textu - tvořivé činnosti
Žák - orientuje se v ústní lidové slovesnosti a folklóru - charakterizuje jednotlivé formy ústní lidové slovesnosti - porovnává typické znaky kultur hlavních národností na našem území	**2. Ústní lidová slovesnost** - Kultura bydlení, odívání - Lidové umění a užitá tvorba - estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě - kultura národností na našem území
Žák - orientuje se ve starověkých kulturách - interpretuje starověké báje a legendy	**3. Písemnictví starověku** - mimoevropská starověká literatura - antická literatura
Žák - zhodnotí význam a přínos literárních děl pro dnešní dobu - orientuje se v bibli	**4. Středověká evropská literatura** - románská a gotická kultura - církevní středověká literatura - světská středověká literatura
Žák - zhodnotí přínos středověkého písemnictví pro vznik a existenci samostatného českého státu - sleduje vývoj jazyka - interpretuje texty	**5. Česká středověká literatura** - staroslověnské písemnictví - latinsky psaná literatura - počátky česky psané literatury - literatura doby husitské
Žák - rozliší jednotlivé umělecké slohy, určí jejich významné představitele a stěžejní díla	**6. Renesance a humanismus v evropské literatuře**
Žák - objasní pojem „zlatý věk české literatury“ - rozlišuje přínos latinského a národního humanismu	**7. Renesance a humanismus v Čechách**
Žák - objasní historické souvislosti a důležité mezníky vývoje českého národa v rámci evropské kultury	**8. Období baroka** - evropské literatury - česká pobělohorská literatura
Žák - zhodnotí význam daného autora a literárního díla pro dobu vzniku i pro současnost - vyhodnotí aktuálnost myšlenek literárních děl	**9. Klasicismus, osvícenství a preromantismus** - evropská literatura
Žák - orientuje se v nabídce kulturních institucí - popíše vhodné společenské chování v dané situaci	**10. Kultura** - kulturní instituce v ČR a v regionu - společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova - ochrana a využívání kulturních hodnot

Český jazyk – 1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Žák - používá příručku Pravidla českého pravopisu - uplatňuje znalosti pravopisu v písemných projevech	**1. Pravopis** - hlavní principy českého pravopisu - pravopis i/y - pravopis hlásek a hláskových skupin
Žák - vhodně uplatňuje slohové postupy - rozlišuje funkční styly, slohové postupy a v typických případech slohové útvary	**2. Obecné poučení o slohu** - slohotvorní činitelé objektivní a subjektivní - komunikační situace, komunikační strategie - vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené
Žák - posoudí slovní zásobu, syntax i kompozici informačních útvarů - sestaví jednoduchý krátký informační útvar	**3. Projevy prostě sdělovací** - krátké informační útvary, jejich základní znaky, postupy a prostředky - zpráva, oznámení, úřední dopis, zápis z porady, inzerát
Žák - uplatňuje znalosti českého pravopisu v písemných projevech	**4. Pravopis** - pravopis velkých písmen
Žák - ovládá a uplatňuje základní principy výstavby textu - správně používá gramatické tvary a konstrukce - napíše slohovou práci na dané téma	**5. Vypravování**
Žák - v písemných projevech uplatňuje znalosti pravopisu - orientuje se v pravopisných příručkách	**6. Pravopis** - interpunkce
Žák - ovládá techniku mluveného slova - vysvětlí rozdíly mezi projevem mluveným a psaným - přednese referát na dané téma - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)	**7. Referát**
Žák - orientuje se v psaní cizích slov v českém textu	**8. Pravopis** - pravopis cizích a přejatých slov
Žák - má přehled o knihovnách a jejich službách - samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace - na příkladech doloží druhy mediálních produktů - uvede základní média působící v regionu - zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů - kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.) - zaznamenává bibliografické údaje	**9. Informační výchova** - knihovny a jejich služby, média, jejich produkty a účinky - práce s různými příručkami pro školu a veřejnost - zpracování informací z textu, jejich třídění a hodnocení - transformace textu do jiné podoby
Žák - rozezná různé typy textů - texty zpracuje různými formami - posoudí kompozici textu a jeho slovní zásobu a skladbu - vypracuje anotaci a resumé - rozumí obsahu textu i jeho částí - pořizuje si z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů	**10. Práce s textem** - metody práce s textem - druhy a žánry textu - orientace v textu, jeho rozbor z hlediska kompozice a stylu - získávání a zpracování informací z textu - excerpta, osnova, teze, konspekt, anotace, resumé, glosy - zpětná reprodukce textu - techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní)

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
	- práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě
Žák - posoudí komunikaci jako základ kontaktu s lidmi - rozvíjí své řečové schopnosti - volí jazykové prostředky adekvátní situaci a funkci projevu - ovládá prostředky informační i přesvědčovací prezentace - umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi	**11. Komunikace** - komunikace verbální i neverbální - vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální - zvukové prostředky, ortoepické normy jazyka

Literatura – 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Žák - vystihne znaky uměleckého směru při rozboru literárních děl - vybere hlavní představitele a stěžejní díla	**1. Romantismus** - romantismus ve světové literatuře
Žák - orientuje se v periodizaci NO - vystihne znaky jednotlivých období NO	**2. Národní obrození**
Žák - při rozboru básně Máj uplatňuje znalosti z literární teorie	**3. Romantismus** - romantismus v české literatuře
Žák - na základě četby připraví referát, čte úryvky z děl - vystihne charakteristické znaky literárních textů	**4. Realismus** - realismus ve světové literatuře - kritický realismus a naturalismus
Žák - charakterizuje tvorbu jednotlivých literárních skupin - vyjmenuje charakteristické znaky literárních děl - vyjadřuje vlastní prožitky z četby	**5. Česká literatura 2. poloviny 19. století** - literární skupiny (májovci, ruchovci, lumírovci) - generace Národního divadla
Žák - vysvětlí charakteristické znaky jednotlivých směrů a rozdíly mezi nimi - diskutuje o literárních textech	**6. Realismus a naturalismus v české literatuře**
Žák - charakterizuje proměny vnímání světa na přelomu 19. a 20. století - orientuje se v nových filozofických koncepcích - v literárních textech najde hlavní znaky nových uměleckých směrů	**7. Moderní poezie 19. století** - nové umělecké směry (symbolismus, impresionismus, dekadence) - prokletí básníci

Český jazyk – 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Žák - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby	**1. Pravopis** - opakování pravopisu
Žák - napíše popis i charakteristiku různým funkčním stylem - používá adekvátní slovní zásobu - rozlišuje popis prostý, odborný a umělecký popis	**2. Popis a charakteristika** - popis osoby, věci, výklad nebo návod k činnosti
Žák - sestaví a přednese jednoduchý projev - ovládá techniku mluveného slova - řídí se zásadami správné výslovnosti	**3. Projev** - druhy řečnických projevů
Žák - ovládá formální a grafickou úpravu písemné formy životopisu - sestaví strukturovaný životopis	**4. Životopis**
Žák - napíše osobní dopis - uplatňuje základní principy výstavby textu - rozlišuje rozdíly v osobní a obchodní korespondenci - sestaví základní projevy administrativního stylu	**5. Dopis** - osobní dopisy
Žák - rozlišuje spisovný jazyk a jeho varianty, obecnou češtinu, slangy, argot a dialekty a stylově příznakové jevy - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - ve vlastním projevu volí adekvátní výrazové prostředky včetně příslušné odborné terminologie - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka - nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak	**6. Slovní zásoba** - rozdělení slovní zásoby - slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělání, terminologie - obohacování slovní zásoby
Žák - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka - orientuje se ve vývojových tendencích jazyka	**7. Nauka o významu slov** - tvoření slov, stylového rozvrstvení
Žák - vyhledává vývojové změny v jazyce - orientuje se v soustavě jazyků	**8. Národní jazyk a jeho útvary** - jazyková kultura - vývojové tendence spisovné češtiny - postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky

Literatura – 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Žák - uvádí příklady stěžejních děl - interpretuje literární texty a diskutuje o nich	**1. Česká literatura na přelomu 19. a 20. století** - Česká moderna - anarchističtí buřiči - Petr Bezruč
Žák - orientuje se v uměleckých směrech - teoretické znalosti uplatní při rozboru literárních děl	**2. Umělecké směry počátku 20. století**
Žák - vyjadřuje vlastní prožitky z četby - při rozboru básní uplatňuje znalosti z literární teorie	**3. Světová poezie 1. poloviny 20. století**
Žák - interpretuje stěžejní díla autorů - vystihne charakteristické znaky tvorby jednotlivých autorů	**4. Próza a drama 1. poloviny 20. století ve světové literatuře**
Žák - vyjadřuje vlastní prožitky z četby - zařadí díla do jednotlivých směrů	**5. Německy píšící pražští autoři**
Žák - vyjádří vlastní prožitek z uměleckého díla - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie	**6. Česká poezie a próza 1. poloviny 20. století**
Žák - interpretuje světová i česká díla - hodnotí význam stěžejních děl pro další vývoj dramatického umění - samostatně vyhledává informace v této oblasti	**7. Drama a kinematografie 1. poloviny 20. století**

Český jazyk – 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Žák - vystihne charakteristické znaky úvahy a dalších útvarů založených na úvahovém postupu - posoudí kompozici úvahy, její slovní zásobu a skladbu - vyjádří pozitivní i negativní postoje - argumentuje a obhajuje svá stanoviska - napíše slohovou práci na dané téma	**1. Úvaha, kritika, recenze**
Žák - v textu určí slovní druhy - v písemném i slovním projevu správně užívá gramatické tvary a konstrukce - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby	**2. Tvarosloví** - tvoření slov - stylové rozvrstvení
Žák - rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky - uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace - má přehled o základních publicistických žánrech - sestaví a přednese jednoduché zpravodajské a propagační útvary	**3. Média a mediální sdělení**
Žák - orientuje se v jazykovědných disciplínách - vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny - rozlišuje pojmy jazyková kultura, kultura řeči, jazyková správnost - v textu najde odlišné znaky nářečí od spisovné češtiny - orientuje se v soustavě jazyků	**4. Jazyk a jazykověda** - postavení češtiny mezi evropskými jazyky

Literatura – 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Žák - objasní historické souvislosti a orientuje se v nich	**1. Literatura 2. poloviny 20. století** - charakteristika období po roce 1945 - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech
Žák - charakterizuje základní umělecké směry - zařadí jednotlivá díla - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	**2. Umělecké směry a generační hnutí 2. poloviny 20. století** - umění jako specifická výpověď o skutečnosti - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě
Žák - čte krásnou literaturu, interpretuje literární texty - připraví referát ze zadané četby - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl	**3. Světová próza 2. poloviny 20. století**
Žák - interpretuje divadelní představení - orientuje se v nabídce kulturních programů - samostatně vyhledává informace v této oblasti	**4. Divadlo a film** - filmové a dramatické umění ve světě v 2. polovině 20. století
Žák - charakterizuje historické souvislosti a jejich vliv na vývoj literatury	**5. Česká literatura v letech 1945 - 1970** - vývoj v Československu v letech 1945 - 1970 - jednotlivé proudy a směry v próze i poezii
Žák - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky	**6. Česká poezie do roku 1970** - významné osobnosti české poezie
Žák - čte beletrii - porovnává literární předlohu s filmovým zpracováním	**7. Česká próza do roku 1970** - významné osobnosti české prózy
Žák - orientuje se v historických souvislostech - diskutuje o literárních dílech - vyjadřuje vlastní prožitky z četby	8. **Období normalizace (70. a 80. léta)** - literatura oficiální, samizdatová, exilová
Žák - při rozboru literárních textů pozná vliv historických událostí na výběr témat u jednotlivých autorů	**9. Současná česká literatura** - vývoj české literatury po roce 1989
Žák - orientuje se v nabídce kulturních institucí - navštěvuje divadelní a filmová představení a interpretuje je	**10. Film a divadlo** - české divadlo a dramatické umění v 2. polovině 20. století - česká filmová tvorba

Český jazyk – 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Žák - uplatňuje základní principy výkladového postupu - napíše výklad na dané téma - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového	**1. Výklad**
Žák - orientuje se ve výstavbě textu - objasní základní principy výstavby textu - uplatňuje znalosti ze skladby ve svých projevech - rozezná větné členy - rozezná druhy vět	**2. Syntax** - základy syntaxe - výpověď a věta - druhy vět - větné členy
Žák - vystihuje zákonitosti výstavby jednotlivých slohových útvarů - zkoumá rozdíly ve slohových postupech - rozlišuje užití jazykových prostředků v jednotlivých slohových útvarech - vhodně uplatní slohové postupy v psaných i mluvených projevech - ovládá grafickou a formální úpravu jednotlivých písemných projevů - správně používá citace a bibliografické údaje podle státní normy, dodržuje autorská práva - má přehled o slohových útvarech uměleckého stylu	**3. Opakování slohových útvarů**
Žák - samostatně provádí větné rozbory - rozezná věty hlavní a vedlejší - na základě grafických schémat sestavuje věty	**4. Souvětí** - poměry a druhy vět vedlejších

D ě j e p i s

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace
Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání: denní
Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost
Odborné zaměření: Právní asistent
Platnost: od 1. 9. 2021
Název vyučovacího předmětu: Dějepis
Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 70

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je:

- připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti,
- pozitivně ovlivnit hodnotovou orientaci žáků,
- odpovědně jednat nejen ve vlastním prospěchu, ale i pro veřejný zájem,
- kultivovat historické vědomí,
- vytvářet kritické myšlení,
- vážit si tradic a hodnot svého národa.

Charakteristika učiva

Učivo je zařazeno v prvním ročníku (dvě hodiny týdně), jedná se o systémový výběr nejdůležitějších událostí světových, československých a českých dějin, na základě kterého žáci nejsnáze pochopí mechanismus působení zákonitostí společenského vývoje.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně a samostatně,
- dbali na dodržování zákonů, pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy,
- efektivně a samostatně se učili a soustavně pracovali,
- pracovali v týmu a podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- vyhodnocovali a kontrolovali výsledky své práce,
- uměli myslet kriticky,
- vytvořili si svůj vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- soustavně se vzdělávali,
- přijímali hodnocení své práce ze strany jiných lidí a přiměřeně reagovali,
- formulovali své myšlenky souvisle, srozumitelně a jazykově správně.

Pojetí výuky

Při výuce budou využívány tyto metody:

- výklad, řízený rozhovor,
- aktivizační metody: skupinová práce, analýza dokumentu,
- samostatná práce s textem a mapou,

- prezentace výsledků individuální i týmové práce ústní nebo písemnou formou,
- samostatné vyhledávání informací (knihovna, internet),
- exkurze: architektura České Lípy,
- distanční výuka při mimořádných situacích,
- skupinové vyučování.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků bude zaměřeno na tyto prvky:

- samostatné, správné a logické vyjadřování,
- práce s historickou mapou a dokumentem,
- aplikace obecných poznatků na dějiny regionu,
- kultivovanost verbálního projevu,
- sebehodnocení vlastní práce.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Vzdělávání v dějepisu směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto klíčové kompetence:

- rozvíjet své vyjadřovací schopnosti,
- vést diskuzi a formulovat vlastní stanovisko,
- zpracovat jednoduchý text,
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- efektivně se učit a pracovat,
- přijímat hodnocení svých výsledků, radu i kritiku,
- porozumět zadání úkolu, určit jádro problému,
- získat potřebné informace, kriticky je hodnotit a užívat pro řešení úloh a problémů,
- rozvíjet svoji funkční gramotnost.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k:

- úctě k materiálním a duchovním hodnotám,
- toleranci odlišných názorů,
- orientaci v globálních problémech současného světa.

Člověk a životní prostředí

Žáci mají zvládnout:

- samostatné a aktivní poznávání okolního prostředí,
- aktivní řešení environmentálních problémů.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k:

- efektivnímu reagování na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky,
- řízení své kariéry cíleným plánováním a odpovědným rozhodováním o svém osobním rozvoji,
- dalšímu vzdělávání a seberealizaci v profesních záměrech,
- přijímání změn ve své profesní kariéře.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k:

- používání výpočetní techniky,
- práci s informacemi a komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

Učivo dějepisu je propojeno s učivem těchto předmětů:

- český jazyk a literatura,
- matematika,
- zeměpis,
- informační a komunikační technologie,
- písemná a elektronická komunikace,
- ekonomika,
- právo,
- sociologie a politologie,
- společenská kultura,
- statistika a demografie,
- ekologie.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Dějepis – 1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Žák - objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů	**1. Poznávání dějin** - význam poznávání dějin - variabilita výkladů dějin
Žák - charakterizuje starověké civilizace - uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství	**2. Starověk** - mimoevropské starověké civilizace - antická civilizace
Žák - popíše základní – revoluční společenskoekonomické změny ve středověku - charakterizuje feudální středověké státy včetně Českého státu - pojmenuje prvky románské a gotické kultury a zařadí významné stavby ke stavebnímu stylu	**3. Středověk** - středověká společnost a její vývoj - středověké feudální státy - Český stát ve středověku - kultura středověku: románská a gotická kultura
Žák - popíše základní – revoluční společenskoekonomické změny v raném novověku = vznik kapitalismu - na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti - objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci - popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. století - charakterizuje proces modernizace společnosti - popíše evropskou koloniální expanzi - pojmenuje charakteristické prvky uměleckých směrů novověku a ilustruje je konkrétními uměleckými díly	**4. Novověk** - raný novověk ve společnosti v 16. – 18. století - velké občanské revoluce: americká, francouzská, revoluce 1848 v Evropě a v českých zemích - společnost a národy – národní hnutí v Evropě a v českých zemích, česko-německé vztahy, postavení minorit; dualismus v habsburské monarchii, vznik národního státu v Německu - modernizace společnosti – technická, průmyslová, komunikační revoluce, urbanizace, demografický vývoj, evropská koloniální expanze - modernizovaná společnost a jedinec: sociální struktura společnosti, postavení žen, sociální zákonodárství, vzdělání - kultura novověku: renesance, baroko, klasicismus aj.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Žák - vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi - popíše první světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce - charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938–39), objasní vývoj česko-německých vztahů - vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize - charakterizuje a zhodnotí komunismus v SSSR - charakterizuje fašismus a nacismus; porovná nacistický a komunistický totalitarismus - popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR - objasní cíle válčících stran ve druhé světové válce, její totální charakter a její výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu	**5. Dějiny první poloviny 20. století** - vztahy mezi velmocemi – pokus o revizi rozdělení světa první světovou válkou, poválečné uspořádání Evropy a světa, vývoj v Rusku - Československo v meziválečném období - demokracie a diktatura: autoritativní a totalitní režimy, nacismus v Německu a komunismus v Rusku a SSSR; velká hospodářská krize; mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech - druhá světová válka: růst napětí a cesta k válce, průběh války, válečné zločiny včetně holocaustu, důsledky války
Žák - objasní cíle válčících stran ve 2. světové válce a její totální charakter - provede rozbor příčin, výsledků a důsledků druhé světové války - zaujme stanovisko k válečným zločinům včetně holocaustu a popíše je - orientuje se v protifašistickém odboji Čechů a Slováků	**6. Druhá světová válka** - příčiny, průběh a důsledky druhé světové války: válečné zločiny včetně holocaustu - Československo v době druhé světové války: druhý československý odboj
Žák - objasní uspořádání světa po 2. světové válce a důsledky pro Československo - objasní pojem studená válka a ilustruje jej příklady, popíše její projevy a důsledky - popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace - popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa - vysvětlí rozpad sovětského bloku - popíše důsledky 2. světové války pro Československo - charakterizuje komunistický režim v jeho vývoji, provede kritiku komunistické diktatury v Československu v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku - uvede příklady zapojení České republiky do demokratické a ekonomické integrace - uvede příklady úspěchů vědy a techniky 20. století	7. **Dějiny druhé poloviny 20. století** - svět v blocích – poválečné uspořádání v Evropě a ve světě: studená válka, demokratický svět, USA – světová supervelmoc; sovětský blok, SSSR – soupeřící supervelmoc; třetí svět a dekolonizace - konec bipolarity Východ-Západ - poválečné Československo a komunistická diktatura a její vývoj - Česká republika a obnovení demokracie - vývoj vědy a techniky
Žák - orientuje se v historii svého oboru – uvede její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí	**8. Dějiny studovaného oboru**

Ekologie

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace
Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání: denní
Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost
Odborné zaměření: Právní asistent
Platnost: od 1. 9. 2021
Název vyučovacího předmětu: Ekologie
Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 70

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět ekologie přispívá k výchovnému formování žáka. Tato možnost je dána strukturou učiva, které zahrnuje environmentální výchovu a základní poznatky o podstatě živé hmoty. Navazující charakter učiva na poznatky biologie, fyziky a chemie ze základní školy, ale i na předmět základy přírodních věd, zařazený do prvního ročníku, by měl mít motivující charakter pro vzdělávání jedince, kterého nové poznatky obohacují. Člověk je součástí přírody a je proto nezbytné klást důraz na vysvětlení podstaty trvale udržitelného rozvoje. Takto lze propojit učivo ekologie s ekonomickými a technicky zaměřenými předměty.

Charakteristika učiva

Učivo tohoto předmětu je zařazeno do 2. ročníku s celkovou dotací 2 hodiny týdně. Náplní předmětu jsou tematické celky environmentální výchovy – Ekologie a Člověk a životní prostředí.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- chápali souvislosti vzájemných vztahů mezi živou a neživou přírodou a dokázali je formulovat pomocí odborné terminologie environmentální výchovy,
- byli si vědomi odpovědnosti jedince i celé společnosti v oblasti ekologie,
- dokázali pracovat s odbornými texty, grafy i náčrtky,
- uměli pracovat samostatně i v týmu,
- soustavně se připravovali na výuku a efektivně pracovali,
- uměli přijímat hodnocení své práce.

Pojetí výuky

Podstatou pedagogického působení na žáky je výklad obohacený o rozšiřující prezentace zpracované formou PowerPointu, využití videozáznamů, odborné literatury, nástěnných obrazů i využívání názorných modelů. Podle možností je učivo environmentální výchovy doplněno vhodnými exkurzemi se zaměřením na ochranu přírody.

Hodnocení výsledků žáků
Žáci jsou hodnoceni frontální i individuální formou, a to jak ústně, tak písemně. Hodnotí se odborná a jazyková správnost a výstižnost formulací, používání odborné terminologie a porozumění problému, schopnost aplikovat získané poznatky na konkrétní příklady z praktického života.
Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat
Vzdělávání v předmětu ekologie směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto klíčové kompetence:

- vyjadřovat se odpovídající odbornou terminologií v písemném i mluveném projevu,
- formulovat své myšlenky srozumitelně, souvisle a přesně,
- interpretovat přírodovědné informace,
- aktivně se účastnit diskusí k přírodovědné tematice,
- obhajovat své názory a postoje,
- respektovat názory druhých,
- vyjadřovat se v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů, nepodléhat předsudkům a stereotypům.

Průřezová témata
Občan v demokratické společnosti - žáci jsou vedeni k tomu, aby chápali a dovedli ocenit morální hodnotu člověka, vážili si pojmů jako je odpovědnost za své jednání, čest a smysl pro kolektiv.
Člověk a životní prostředí – žáci jsou vedeni k tomu, aby chápali podstatu a nutnost trvale udržitelného rozvoje jako jediné možnosti pro zachování existence naší planety.
Člověk a svět práce – žáci jsou vedeni k tomu, aby si byli vědomi toho, že přínos vzdělání a schopnost jeho využití jim umožňuje lepší orientaci v praktickém životě.
Informační a komunikační technologie – žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili výhodu moderní techniky při získávání informací, ale zároveň nebezpečí jejich pasivního přijímání, které zabraňuje intelektuálnímu rozvoji osobnosti.

Mezipředmětové vztahy
Učivo předmětu ekologie je úzce spojeno s výukou těchto předmětů:

- matematika,
- základy přírodních věd,
- informační a komunikační technologie.

<u>Rozpis učiva a výsledků vzdělávání</u>

Ekologie – 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Žák - popíše vývoj biosférického obalu Země - charakterizuje základní vlastnosti živých soustav - popíše buňku - jako základní jednotku živé hmoty, její vlastnosti, strukturu a funkce - na základě získaných informací klasifikuje druhy organismů - porovná vlastnosti základních skupin organismů - popíše stavbu lidského těla a charakterizuje anatomii a fyziologii jednotlivých orgánových soustav - vysvětlí význam zdravého životního stylu v konfrontaci s nebezpečím onemocnění (infekční a jiné typy chorob)	**1. Základy biologie** - vznik a vývoj života na Zemi - základní vlastnosti živé hmoty (chemické složení, struktura, metabolismus, rozmnožování, pohyb, růst, vývoj a dráždivost) - buňka – její struktura a funkce - biologie člověka (orgánové soustavy, základy genetiky) - zdraví a nemoc
Žák - definuje princip environmentální výchovy a provázanost ekologie s ostatními vědními obory - analyzuje obecné pojmy - abiotické a biotické podmínky a vnímá jejich důležitou úlohu pro existenci života - vysvětluje princip trvale udržitelného rozvoje pro další generace	**2. Ekologie** - obecná charakteristika vědního oboru, návaznost na ostatní vědní disciplíny, obory ekologie - trvale udržitelný rozvoj
Žák - určuje podstatu abiotických podmínek pro život organismů - vnímá specifické vlastnosti Slunce jako primárního zdroje energie - popisuje vlastnosti vody jako nezbytné suroviny pro existenci života - definuje vlastnosti půdy a jedinečnost atmosféry	**3. Abiotické podmínky života** - abiotické podmínky života (Slunce, voda, vzduch, půda)
Žák - definuje základní pojmy - popíše potravní řetězce a vztahy mezi složkami ekosystému - analyzuje stavbu a funkci ekosystému, charakterizuje jednotlivé typy biomů	**4. Biotické podmínky** - biotické podmínky života (biosféra, populace, ekosystém, biomy, vztahy v ekosystému, potravní řetězce)
Žák - charakterizuje historický vývoj civilizace a její vliv na životní prostředí - definuje zdroje znečištění přírody a metody prevence - vysvětlí, jak negativní stav životního prostředí ovlivňuje fyzickou i psychickou stránku jedince - formuluje možnosti řešení některých globálních, regionálních i lokálních problémů týkajících se ochrany životního prostředí - popíše významné chráněné oblasti celosvětového významu a chráněné oblasti našeho státu - získává přehled o tom, jak se jedinec může podílet na ochraně přírody (třídění odpadů, spotřeba vody, energie)	**5. Člověk a životní prostředí** - vývoj existence člověka - dopad činnosti člověka na přírodu (energetika, chemický průmysl, zemědělství, doprava aj.) a možnost nápravy - globální problémy současné civilizace - civilizační choroby - ochrana přírody (CHKO, přírodní rezervace, přírodní památky) - odpovědnost jedince za ochranu přírody - mezinárodní hnutí za udržování přírodní rovnováhy

E k o n o m i k a

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace
Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání: denní
Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost
Odborné zaměření: Právní asistent
Platnost: od 1. 9. 2021
Název vyučovacího předmětu: Ekonomika
Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 241

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět ekonomika pomáhá rozvíjet základní ekonomické myšlení žáků. Žáci si osvojují vědomosti a dovednosti potřebné pro základní orientaci v běžném občanském životě i v oblasti podnikání. Získávají základní vědomosti o ekonomických jevech ve společnosti, o fungování tržní ekonomiky a principech hospodaření podniků. Při výuce jsou žáci vedeni k samostatnému logickému myšlení a hodnocení ekonomických jevů, protože se v důsledku toho budou moci chovat racionálně jak při svých pracovních aktivitách, tak i v osobním životě. Důležitou součástí předmětu je práce se základními právními normami, které se ekonomiky týkají, a využívání ICT technologií. Žáci se učí využívat různé zdroje k doplnění svých znalostí a k vypracování jednoduchých samostatných úkolů. Učí se pracovat pečlivě, přehledně, soustavně a důsledně kontrolovat výsledky své práce, vyhodnocovat a interpretovat je. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování znalostí.

Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno na poznatky dlouhodobější platnosti, které mohou absolventi následně využít ve své ekonomické praxi. V prvním ročníku (2 hodiny týdně) je učivo zaměřeno na vysvětlení základních ekonomických pojmů, objasnění tržní ekonomiky, hospodářského procesu, výroby a výrobních faktorů, tj. na práci a na dlouhodobý a oběžný majetek podniku. Učivo druhého ročníku (3 hodiny týdně) zahrnuje charakteristiku národního hospodářství, EU a podnikání. Ve třetím ročníku (2 hodiny týdně) učivo zahrnuje charakteristiku marketingu, managementu a daňovou soustavu a finanční trh. Součástí učiva je vypracování samostatné ročníkové práce na vybrané téma.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně a samostatně,
- ze získaných poznatků vyvozovali logické závěry,
- dbali na dodržování zákonů, pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy,
- efektivně a samostatně se učili a soustavně pracovali,
- pracovali v týmu a podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- kontrolovali a kriticky vyhodnocovali výsledky své práce,
- vytvořili si svůj vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat a obhájit ho,
- soustavně se vzdělávali,

- přijímali hodnocení své práce od jiných lidí a přiměřeně reagovali,
- formulovali své myšlenky souvisle, srozumitelně a jazykově správně,
- naučili se mít úctu k práci druhých,
- získali pocit osobní odpovědnosti za výsledky své práce.

Pojetí výuky

Základními metodami výuky jsou vysvětlování a výklad. Na základě rozhovoru a diskuze žáci rozvíjejí vlastní logické myšlení, odvozují postupy výpočtů, které pak procvičují na příkladech. Při výuce je využívána odborná literatura a didaktická technika. Prostřednictvím výpočetní techniky žáci vyhledávají na internetu aktuální a doplňující informace k probíranému tématu. Žáci též pracují s aktuálními formuláři. Učivo je podle možnosti doplněno exkurzemi nebo přednáškami odborníků z praxe.

Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání můžeme diagnostikovat pozorováním práce žáků při vyučování. Zvládnutí obsahu vzdělávání lze kontrolovat zkoušením. Při ústním i písemném zkoušení je kladen důraz na správné pochopení dané problematiky, logické odvozování vzájemných souvislostí a správnou jazykovou i odbornou formulaci při vyjadřování. Žáci prokazují porozumění učivu a schopnost pracovat a tvořit samostatně.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Vzdělávání v ekonomice směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto klíčové kompetence:

- vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- přiměřeně se vyjadřovat v mluveném i psaném projevu,
- aktivně se účastnit diskuzí, obhajovat své názory, respektovat názory druhých,
- řešit problémy,
- vhodně volit způsob a prostředky získávání informací,
- odpovědně přijímat a plnit svěřené úkoly,
- přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů,
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí,
- porozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání,
- dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí,
- posuzovat vhodnost zdrojů ke krytí potřeb,
- reagovat na změny ekonomických podmínek,
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy,
- pracovat s počítačem a s internetem,
- adaptovat se na měnící se pracovní podmínky,
- reagovat na změny v právních normách a aplikovat je na již získané kompetence.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti – žáci jsou vedeni k tomu, aby měli potřebnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnosti morálního úsudku, aby dovedli jednat s lidmi, aby se snažili najít kompromisní řešení problémů, aby dokázali přijímat a uspořádávat informace a orientovali se v masových médiích.

Člověk a životní prostředí – žáci jsou vedeni k tomu, aby samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů, aby pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů, aby chápali a uvědomovali si vazby mezi ekonomickými činnostmi a životním prostředím.
Člověk a svět práce – žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život a za výsledky své práce, význam vzdělání a potřeby celoživotního doplňování a aktualizace znalostí, aby se naučili vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, aby chápali podstatu pracovního poměru, aby znali základní práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů a uměli pracovat s příslušnými právními předpisy.
Informační a komunikační technologie – žáci jsou vedeni k tomu, aby používali základní a aplikační programové vybavení počítače, aby pracovali s informacemi a komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy
Učivo předmětu ekonomika je úzce spjato s učivem těchto předmětů:

- personalistika,
- účetnictví,
- veřejné finance,
- sociální politika,
- legislativa EU,
- právo,
- veřejná správa,
- matematika.

<u>Rozpis učiva a výsledků vzdělávání</u>

Ekonomika – 1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Žák - používá a aplikuje základní ekonomické pojmy - vysvětlí pojem potřeby a provede jejich třídění - vysvětlí pojmy statků a služeb, provede jejich třídění - pojmy aplikuje na příkladech z běžného života - charakterizuje pojmy spotřeba a životní úroveň a uvede na příkladech, čím je životní úroveň ovlivňována	**1. Základní ekonomické pojmy** - potřeby - statky, služby, spotřeba, životní úroveň
Žák - na příkladu popíše fungování tržního mechanismu - definuje subjekty trhu - vysvětlí pojmy nabídka, poptávka, cena a jejich vzájemné ovlivňování - orientuje se v jednotlivých tržních formách - popíše a posoudí úlohu státu v tržním systému - vysvětlí pojem sdílená ekonomika, dokáže formulovat konkrétní příklady tohoto typu ekonomiky - dokáže využít moderních technologií k aplikaci sdílené ekonomiky do praxe - formou grafu vyjádří určení rovnovážné ceny - posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku - objasní pojem zboží a jeho funkce	**2. Tržní ekonomika** - trh, subjekty trhu - tržní formy - úloha státu v tržním systému - sdílená ekonomika - nabídka, poptávka, zboží, cena
Žák - charakterizuje hospodářský proces a jeho fáze - objasní vztah mezi jednotlivými fázemi - vysvětlí pojem reprodukce a její typy, uvede příklady - charakterizuje výrobní proces a jeho dělení - popíše typy pracovních a nepracovních procesů - charakterizuje typy výroby a uvede konkrétní příklady - vyjmenuje výrobní faktory a uvede konkrétní příklady	**3. Hospodářský proces** - hospodářský proces a jeho význam - fáze hospodářského procesu, reprodukce - výroba a její dělení - výrobní faktory
Žák - definuje obecně vstupy a výstupy podniku a rozliší jejich vyjádření v hmotných a peněžních jednotkách - rozlišuje jednotlivé druhy majetku a jejich složky - vysvětlí pojmy odpisy (rozliší účetní a daňové), oprávky, vstupní a zůstatková cena - provádí běžné výpočty (odpisy, kapacita a její využití, efektivnost investic) a analyzuje výsledky - vyjmenuje a charakterizuje způsoby pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku - vysvětlí význam zásobovací činnosti pro podnik - vysvětlí jednotlivé činnosti v zásobování - provádí výpočty plánování zásob a jejich obratu - orientuje se v evidenci dlouhodobého a oběžného majetku, charakterizuje jednotlivé doklady - rozliší jednotlivé druhy nákladů, způsoby jejich snižování - rozliší jednotlivé druhy výnosů, způsoby jejich zvyšování - řeší jednoduché výpočty výsledku hospodaření - rozliší hrubý a čistý (disponibilní) zisk	**4. Majetek podniku a hospodaření podniku** - vstupy a výstupy v hmotném a ekonomickém vyjádření - dlouhodobý majetek - oběžný majetek (zásoby, členění, zásobovací činnosti, výpočty plánování zásob) - náklady, výnosy, výsledek hospodaření podniku
Žák - charakterizuje mzdu - rozlišuje jednotlivé složky mzdy - provádí výpočty časové a úkolové mzdy - vypočítá čistou mzdu - vypočte sociální a zdravotní pojištění - orientuje se ve zdravotním pojištění a zdravotních pojišťovnách - specifikuje činnost Správy sociálního zabezpečení	**5. Mzda, zákonné odvody** - mzda - sociální pojištění (odvody z mezd) - zdravotní pojištění (odvody z mezd)

Ekonomika – 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Žák - vysvětlí pojem národní hospodářství a uvede možnosti členění - charakterizuje vybraná odvětví národního hospodářství - srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu - vysvětlí význam ukazatelů vývoje národního hospodářství ve vztahu k oboru - vysvětlí pojem hrubý domácí produkt - objasní nezaměstnanost, její příčiny a druhy - vysvětlí podstatu inflace, její dopad na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům - vysvětlí potřebnost platební bilance na zahraniční obchod, popíše další využití vypracování platební bilance - na příkladech vysvětlí příjmy a výdaje státního rozpočtu - orientuje se v místních rozpočtech - chápe důležitost evropské integrace - zhodnotí ekonomický dopad členství v EU	**1. Národní hospodářství** - struktura NH - odvětví NH - činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství - hrubý domácí produkt - nezaměstnanost - inflace - zahraniční obchod - platební bilance - fiskální politika - státní rozpočet - Evropská unie
Žák - na příkladech rozdělí organizace na ziskové a neziskové - popíše podnikání fyzických osob - charakterizuje jednotlivé právní formy podnikání a popíše jejich základní znaky - orientuje se ve způsobech zahájení a ukončení podnikání - charakterizuje obchodní rejstřík a jeho význam - posoudí vhodné formy podnikání pro obor - vytvoří podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet - popíše na příkladu základní povinnosti podnikatele vůči státu - porovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu - porovná podnikání se zaměstnaneckým poměrem - formuluje rozdíl mezi podnikáním a sdílenou ekonomikou	**2. Podnik, podnikání** - ziskové a neziskové organizace - pojem podnik a podnikání - živnost - právní formy - podnikatelský záměr, zakladatelský rozpočet - povinnosti podnikatele

Ekonomika – 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Žák - charakterizuje pojem marketing a seznámí se s jeho historií - popíše průzkum trhu a jeho význam - zpracuje jednoduchý průzkum trhu - vysvětluje, co je marketingová strategie - charakterizuje jednotlivé nástroje marketingu a jejich působení na spotřebitele - řeší jednoduché kalkulace ceny - stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se liší cena podle zákazníků, místa a období - rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky - na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru	**1. Marketing** - podstata marketingu - průzkum trhu - produkt, cena, distribuce, propagace
Žák - vysvětlí pojem management - vysvětlí tři úrovně managementu - popíše základní zásady řízení - zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru - uvědomuje si význam manažera a jeho vliv na řízení podniku	**2. Management** - obecná charakteristika managementu - dělení managementu - funkce managementu – plánování, organizování, vedení, kontrola
Žák - vysvětlí podstatu financí a jejich členění - charakterizuje peníze - vysvětlí rozdíly mezi hotovostním a bezhotovostním platebním stykem - používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kurzovního lístku - definuje platební styk v národní a zahraniční měně - vysvětlí, co jsou kreditní a debetní karty a určí jejich klady a zápory - charakterizuje finanční trh a jeho jednotlivé subjekty - charakterizuje jednotlivé druhy cenných papírů - charakterizuje základní části našeho bankovního systému, jejich úlohu v NH a nástroje, které užívá - popíše strukturu ČNB a specifikuje všechny její činnosti - charakterizuje jednotlivé druhy úvěrů jejich zajištění - vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vyhledá aktuální výši úrokových sazeb na trhu - charakterizuje význam a principy pojišťovnictví - orientuje se v produktech pojišťovacího trhu - s ohledem na potřeby vybere nejvýhodnější pojistný produkt	**3. Finanční trh** - peníze - platební styk v národní a zahraniční měně - struktura finančního trhu, subjekty - cenné papíry - bankovnictví - úvěrové produkty - úroková míra, RPSN - pojišťovnictví (pojištění, pojistné produkty)
Žák - orientuje se v soustavě daní, v registraci k daním - rozliší princip přímých a nepřímých daní - vysvětlí funkce daňové soustavy a její význam pro stát - vysvětlí podstatu silniční daně - vysvětlí podstatu daně z příjmů fyzických osob - vysvětlí podstatu daně z přidané hodnoty - provádí jednoduché výpočty daní - vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů FO	**4. Daňová soustava** - fiskální politika státu - základní pojmy daňové soustavy - daně a daňová soustava (přímé a nepřímé daně) - silniční daň - daň z příjmů - daň z přidané hodnoty

Francouzský jazyk (první cizí jazyk)

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace
Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání: denní
Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost
Odborné zaměření: Právní asistent
Platnost: od 1. 9. 2021
Název vyučovacího předmětu: Francouzský jazyk
Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 452

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Výuka cizích jazyků je důležitou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetenci a celkový kulturní rozhled. Zároveň vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování. Ve výuce francouzského jazyka je třeba vedle zprostředkování kognitivní výkonnosti žáka (jazykové vědomosti gramatické, lexikální, pravopisné, fonetické atd.) klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium francouzského jazyka. Je proto nezbytně nutné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí s reálným prostředím existujícím mimo školu – využití digitálních technologií jako jsou multimediální programy a internet, navazování kontaktů se školami v zahraničí, organizování výukových i poznávacích zájezdů, zapojování žáků do projektů a soutěží.

Výuka francouzského jazyka si tedy klade dva hlavní cíle:

- komunikativní, cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům,
- výchovně vzdělávací cíl, který přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Vzdělávání v francouzském jazyce jako prvním cizím jazyce navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí A1 Společného evropského referenčního rámce získanou na ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí získaných na ZŠ (znalosti lingvistické, sociolingvistické, pragmatické) a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá stupnici B1 Společného evropského referenčního rámce.

Charakteristika učiva

Předmět francouzský jazyk je vyučován v prvním a třetím ročníku čtyři hodiny a v druhém a čtvrtém ročníku tři hodiny týdně.

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní,
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně si žák osvojí 5 - 6 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu, celkem 600 lexikálních jednotek za rok), včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20 %), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka.

- poznatků z oblasti reálií francouzsky mluvících zemí a jejich porovnávání s Českou republikou.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- byli připraveni na aktivní občanský život v demokratické společnosti,
- jednali odpovědně a samostatně,
- efektivně a samostatně se učili a soustavně pracovali,
- pracovali v týmu a podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- vyhodnocovali a kontrolovali výsledky své práce i práce svých spolužáků,
- stanovovali si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace,
- nepodléhali stereotypům a předsudkům v přístupu k jiným lidem a kulturám,
- uměli myslet kriticky,
- vytvořili si svůj vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- soustavně se poznávali a vzdělávali,
- přijímali hodnocení své práce ze strany jiných lidí a přiměřeně reagovali,
- formulovali své myšlenky souvisle, srozumitelně a jazykově správně.

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků. Vyučující se orientují na:

- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem,
- zařazení distanční výuky jako nástroje pro vyučování v mimořádných situacích,
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování - dialogické slovní metody - týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse, brainstorming, brainwriting, v receptivních tématech využívání ICT, sebehodnocení žáků, to vše za předpokladu, že žáci jsou dostatečně informováni o konkrétním tématu (i na základě autodidaktických metod), a jsou tak schopni naplňovat sociálně komunikativní formy učení v konkrétních hodinách, učitel pak musí žáky podporovat v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat a pokud možno objektivně hodnotit, učitelé dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu,
- motivační činitele - zařazení her a soutěží, internetových stránek a aplikací sloužících k procvičování slovní zásoby i gramatiky, simulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit mezipředmětového charakteru mimo jiné s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z francouzsky mluvících zemí.

Hodnocení výsledků žáků

V souvislosti s RVP je žádoucí zavést takové způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a posuzování sebe sama. Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce učitelů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně

procentuálního vyjádření. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby dovedl:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- zpracovávat přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata.

Personální kompetence

Žák je veden k tomu, aby dovedl:

- efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností,
- sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku,
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace,
- dále se vzdělávat.

Sociální kompetence

Žák je připravován k tomu, aby:

- přijímal a odpovědně plnil svěřené úkoly,
- pracoval v týmu,
- nepodléhal předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák je veden k tomu, aby:

- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost,
- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- dokázal se orientovat v masových médiích, využíval je, kriticky je hodnotil a učil se být odolným vůči myšlenkové a názorové manipulaci,
- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení problémů,
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech,
- vážil si materiálních a duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace,
- byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného společensko-kulturního prostředí,

- aktivně vystupoval proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie.

Člověk a životní prostředí
Žák je veden k tomu, aby:
- poznával svět a učil se mu rozumět,
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti,
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.

Člověk a svět práce
Žák je veden k tomu, aby:
- byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky,
- si osvojil znalosti a především dovednosti pro řízení své kariéry a života, které využije pro cílené plánování a odpovědné rozhodování o svém osobním rozvoji, dalším vzdělávání a seberealizaci v profesních záměrech.

Informační a komunikační technologie
Žák je veden k tomu, aby:
- používal internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti,
- využíval on-line učebnic a testů pro domácí samostudium.

Mezipředmětové vztahy
Učivo předmětu francouzský jazyk je spjato s učivem těchto předmětů:
- český jazyk a literatura,
- dějepis,
- zeměpis,
- informační a komunikační technologie,
- společenská kultura,
- základy společenských věd,
- biologie,
- písemná a elektronická komunikace,
- právo,
- ekonomika,
- konverzace v cizím jazyce.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Francouzský jazyk (první cizí jazyk) – 1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Řečové dovednosti **Žák** - pozdraví, představí se, vede rozhovor na téma představování	**1. Syntax** - articles définis et indéfinis - genre et nombre des noms et des adjectifs - interrogation et négation - conjugaison du présent

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
- vyjadřuje se k tématu osobního života, charakterizuje člena rodiny, kamaráda, spolužáka - domluví se v běžných situacích, získá a podá o sobě informace - rozumí hlavním myšlenkám souvislého projevu vysloveného spisovným jazykem, zřetelně a pomaleji (včetně krátkých vyprávění) a dokáže postihnout základní informace - čte s porozuměním přiměřeně náročné texty, všeobecně či odborně orientované - vyhledá informace v textu - rozpozná důležité body - odhadne význam neznámých výrazů či tvarů z kontextu nebo podle jejich tvoření - používá dvojjazyčný slovník a mluvnické příručky - bez přípravy vstoupí do konverzace o tématech, která jsou mu známá, o něž se zajímá nebo která se týkají každodenního života (např. rodina, koníčky, práce, cestování, škola, aktuální události), vysloví svůj názor a vyměňuje si informace - jednoduchým způsobem spojuje fráze, aby popsal své zážitky a události, své sny, naděje, cíle - vypráví jednoduchý příběh, stručně přiblíží dění na večírku a vylíčí své reakce - popíše každodenní život ve svém okolí, osoby, místa, studium, atd. - správně sestaví neformální i jednoduchý formální dopis i jiná písemná sdělení - s použitím slovníku samostatně sestaví vyprávění, charakteristiku osoby, popis zvířete, pozvánku na večírek - vyjadřuje se bez závažnějších chyb v běžných předvídatelných situacích a bez potíží střídá receptivní a produktivní činnosti **Jazykové prostředky** **Žák** - rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje srozumitelně a blízko přirozené výslovnosti - systematicky si vytváří návyky správné výslovnosti se zdůrazněním suprasegmentálních prvků (rytmus, přízvuk, intonace, redukce slabik a slov) - aplikuje slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu - aplikuje základní časy - správně tvoří otázky - správně používá tázací zájmena a příslovce **Země příslušné jazykové oblasti** **Žák** - vyjmenuje základní geografické údaje a nejvýznamnější kulturní památky - orientuje se v problémech každodenního života a srovnává je - orientuje se v kulturním, společenském a politickém životě příslušných zemí	**2. Komunikace** - faire connaissance - saluer - demander - inviter et répondre à une invitation - description physique et psychologique des personnes - dire ses préférences **3. Reálie** - Paris monuments et lieux publics - la vie quotidienne de quatre Parisiens de professions différentes - les personnalités de l´histoire de France: hier et aujourd´hui - peintures et cinéma **4. Lexik** - professions et nationalités - les activités de tous les jours: travail, loisirs et temps libre **5. Fonetika** - intonation - liaison - voyelles orales et nasales

Francouzský jazyk (první cizí jazyk) – 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Řečové dovednosti **Žák** - sleduje hlavní myšlenky delší diskuze, které je svědkem, za předpokladu, že řeč je spisovná a zřetelná - porozumí nekomplikovaným faktografickým informacím týkajícím se věcí každodenního zaměstnání - rozpozná jak obecná sdělení, tak specifické podrobnosti za předpokladu, že jde o zřetelnou výslovnost a všeobecně známý přízvuk - sleduje s porozuměním hlavní linii krátkého, jednoduše členěného výkladu na známá témata, pokud je přednesen zřetelně a ve spisovném jazyce, čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v nich, najde hlavní myšlenky a požadované informace - rozumí popisu událostí, pocitů a přání v osobních dopisech - odhaduje význam neznámých výrazů podle jejich tvoření a podle kontextu - poskytne, zjistí, předá a potvrdí nekomplikované informace a shrne je - zahájí a udržuje středně složitý rozhovor - vyjádří souhlas, nesouhlas, názor a stručně je zdůvodní - formuluje vlastní myšlenky, pocity, sny, přání a plány - napíše jednoduchý souvislý příběh, email, žádost, blog - vyjadřuje se bez závažnějších chyb v běžných, předvídatelných situacích, střídá bez potíží receptivní a produktivní činnosti **Jazykové prostředky** **Žák** - rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti - aplikuje slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů - rozlišuje a správně aplikuje gramatické časy - spojuje věty do souvětí vhodnými spojkami - tvoří slova pomocí předpon a přípon - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu - napíše jednoduché souvislé texty na témata, která dobře zná nebo která ho zajímají - popíše zážitky a dojmy **Země příslušné jazykové oblasti** **Žák** - uvádí základní informace o francouzsky mluvících zemích a používá odpovídající slovní zásobu k jejich uplatnění v běžné konverzaci - zeptá se na to, co ho zajímá - porovnává získané informace s reáliemi ČR a poskytne základní informace cizinci	**1. Syntax** - articles partitifs - adjectifs démonstratifs et possessifs - prépositions et adverbes de quantité et de lieu - pronoms toniques - conjugaison de l´impératif - verbes **2. Komunikace** - exprimer l´ordre et l´obligation - demander et commander - évaluer et apprécier - féliciter et remercier **3. Reálie** - une région de France: la Bourgogne-Franche Comté - vie quotidienne à la campagne - les parties et les repas de la journée - les fêtes taditionnelles - les régions touristiques **4. Lexik** - logement et nourriture - la gastronomie régionale - vêtement et couleurs - le journal: faits divers et petites annonces - nombres ordinaux - les mouvements **5. Fonetika** - Intonation - semi-voyelle - iaison - consonnes sonores et sourdes

Francouzský jazyk (první cizí jazyk) – 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Řečové dovednosti **Žák** - rozumí hlavním myšlenkám delších promluv vyslovených spisovným jazykem, smyslu mnoha rozhlasových a televizních programů, týkajících se současných událostí a témat souvisejících s oblastmi jeho zájmu a studia - čte s porozuměním jazykově nekomplikované texty všech stylů, rozumí jednoduchým oznámením, návodům, předpisům, nápisům, pokynům - odhaduje význam neznámých výrazů - rozpozná, zda text obsahuje relevantní informace - formuluje vlastní názory, reakce, pocity, plány, vysvětlí je a uvede podrobnosti - vyjádří, co je pro něj nejdůležitější - vysvětlí, proč něco představuje problém - na přiměřené úrovni reprodukuje text - zapojuje se do formální diskuze, ve které jde o výměnu faktografických informací nebo řešení standardních životních - shrne výsledek diskuse - napíše neformální dopis, vyprávění, filmovou recenzi, esej, formální dopis **Jazykové prostředky** **Žák** - používá správně základní zvukové prostředky jazyka, ústní projev je srozumitelný, zřetelně artikulovaný a dostatečně plynulý, v komunikaci mohou být zřetelné pauzy způsobené např. plánováním gramatiky a lexika, hledáním vhodných formulací - používá přiměřeně správné jazykové prostředky, využívá základní pravidla výstavby vět a textu/proslovu - ke svému vyjadřování používá poměrně širokou škálu jazykových funkcí (žádost, nabídka, odmítnutí, přijetí, rada, doporučení, …) - používá správně repertoár gramatických prostředků v rozsahu osnov orientuje se v hierarchii francouzských časů a správně je užívá - upraví své vyjadřování tak, aby se vypořádal i s méně obvyklými situacemi (opisné prostředky apod.) **Země příslušné jazykové oblasti** **Žák** - uvádí detailnější geografické, demografické, historické a společensko-politické informace - orientuje se v problémech každodenního života - porovná základní rysy našeho způsobu života a života francouzsky mluvících zemí - seznamuje se s nejvýznamnějšími představiteli umění - sleduje aktuální informace z kulturního, politického a společenského života francouzsky mluvících zemí	**1. Syntax** - pronons personnels - futur proche - passé composé et imparfait **2. Komunikace** - raconter et rapporter - donner son avis - se plaindre et réprimander - expliquer et justifier - répondre au téléphone **3. Reálie** - les régions de France: histoire et géographie - différents univers sociaux - la vie de l'entreprise - des portraitistes célèbres - les châteaux de la Loire **4. Lexik** - travail et études - famille et santé - transports et télécommunications - décrire un paysage - la cause et le but **5. Fonetika** - Intonation - liaison et enchainements - groupes consonnantiques

Francouzský jazyk (první cizí jazyk) – 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Řečové dovednosti **Žák** - rozumí hlavním myšlenkám delších projevů vyslovených spisovným jazykem, smyslu rozhlasových a televizních programů, týkajících se současných událostí a témat souvisejících s oblastmi jeho zájmu a studia - čte s porozuměním jazykově nekomplikované texty všech stylů, rozumí jednoduchým oznámením, návodům, předpisům, nápisům, pokynům - odhaduje význam neznámých výrazů - rozpozná, zda text obsahuje relevantní informace - formuluje vlastní názory, reakce, pocity, plány a vysvětlí je a uvede podrobnosti - vyjádří, co je pro něj nejdůležitější - vysvětlí, proč něco představuje problém - na přiměřené úrovni reprodukuje text - zapojuje se do formální diskuze, ve které jde o výměnu faktografických informací nebo řešení standardních životních situací a i přes problémy s formulacemi v ní pokračuje - shrne výsledek diskuse - napíše neformální dopis, vyprávění, žádost o zaměstnání, oznámení **Jazykové prostředky** **Žák** - používá správně základní zvukové prostředky jazyka, ústní projev je srozumitelný, zřetelně artikulovaný a dostatečně plynulý, v komunikaci mohou být zřetelné pauzy způsobené např. plánováním gramatiky a lexika, hledáním vhodných formulací - používá přiměřeně správné jazykové prostředky, využívá základní pravidla výstavby vět a textu/proslovu - ke svému vyjadřování používá poměrně širokou škálu jazykových funkcí (žádost, nabídka, odmítnutí, přijetí, rada, doporučení, …) - používá správně repertoár gramatických prostředků v rozsahu učiva - orientuje se v hierarchii francouzských časů, správně je používá - upraví své vyjadřování tak, aby se vypořádal i s méně obvyklými situacemi (opisné prostředky apod.) **Země příslušné jazykové oblasti** **Žák** - uvádí detailnější geografické, demografické, historické a společensko-politické informace - orientuje se v problémech každodenního života - porovná základní rysy našeho způsobu života a života francouzsky mluvících zemí - seznamuje se s nejvýznamnějšími představiteli umění - sleduje aktuální informace z kulturního, politického a společenského života francouzsky mluvících zemí	**1. Syntax** - pronoms „en“ et „y“ - pronoms relatifs - comparatifs et superlatifs - conjugaison du futur - présent continu et passé récent **2. Lexik** - presse et média - villes et voies de communication - temps et saisons - les secteurs de l'économie **3. Fonetika** - intonation - enchainements - sons complexes **4. Komunikace** - demander l´autorisation - interdire - formuler des projets - discuter et débattre - espérer **5. Reálie** - la vie administrative et régionale - problèmes économiques et écologiques - tradition et modernité - La Camargue - prédictions météorologiques

Francouzský jazyk (druhý cizí jazyk)

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace
Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání: denní
Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost
Odborné zaměření: Právní asistent
Platnost: od 1. 9. 2021
Název vyučovacího předmětu: Francouzský jazyk
Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 186

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Výuka cizího jazyka je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetenci a celkový kulturní rozhled. Zároveň vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování. Ve výuce francouzského jazyka je třeba vedle zprostředkování kognitivní výkonnosti žáka (jazykové vědomosti gramatické, lexikální, pravopisné, fonetické atd.) klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium francouzského jazyka. Je proto nezbytně nutné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí s reálným prostředím existujícím mimo školu – využití digitálních technologií jako jsou multimediální programy a internet, navazování kontaktů se školami v zahraničí, organizování výukových i poznávacích zájezdů, zapojování žáků do projektů a soutěží. Aktivní znalost cizího jazyka je v současné době nezbytná jak z hlediska globálního, protože přispívá k bezprostřední, a tudíž účinnější mezinárodní komunikaci, tak i pro osobní potřebu žáka**,** neboť usnadňuje přístup k aktuálním informacím a osobním kontaktům, a tím umožňuje vyšší mobilitu a nezávislost žáka.

Výuka francouzského jazyka si tedy klade dva hlavní cíle:

- komunikativní, cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům,
- výchovně vzdělávací cíl, který přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Vzdělávání ve francouzském jazyce jako druhém cizím jazyce navazuje na poznání českého a prvního cizího jazyka ze ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá stupnici A2 Společného evropského referenčního rámce.

Charakteristika učiva

Předmět francouzský jazyk je vyučován v druhém, třetím a čtvrtém ročníku po dvou vyučovacích hodinách týdně.

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní,
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně si žák osvojí 5 - 6 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu, celkem 600 lexikálních jednotek za rok),

včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20 %), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka,
- poznatků z oblasti reálií francouzsky mluvících zemí a jejich porovnávání s Českou republikou

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:
- byli připraveni na aktivní občanský život v demokratické společnosti,
- jednali odpovědně a samostatně,
- efektivně a samostatně se učili a soustavně pracovali,
- pracovali v týmu a podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- vyhodnocovali a kontrolovali výsledky své práce i práce svých spolužáků,
- stanovovali si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace,
- nepodléhali stereotypům a předsudkům v přístupu k jiným lidem a kulturám,
- uměli myslet kriticky,
- vytvořili si svůj vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- soustavně se poznávali a vzdělávali,
- přijímali hodnocení své práce ze strany jiných lidí a přiměřeně reagovali,
- formulovali své myšlenky souvisle, srozumitelně a jazykově správně.

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků. Učitelé se orientují na:
- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem,
- zařazení distanční výuky jako nástroje pro vyučování v mimořádných situacích,
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování - dialogické slovní metody - týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse, brainstorming, brainwriting, v receptivních tématech využívání ICT, sebehodnocení žáků, to vše za předpokladu, že žáci jsou dostatečně informováni o konkrétním tématu (i na základě autodidaktických metod), a jsou tak schopni naplňovat sociálně komunikativní formy učení v konkrétních hodinách, učitel pak musí žáky podporovat v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat a pokud možno objektivně hodnotit, učitelé dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu,
- motivační činitele - zařazení her a soutěží, internetových stránek a aplikací sloužících k procvičování slovní zásoby i gramatiky, simulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit mezipředmětového charakteru mimo jiné s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z francouzsky mluvících zemí.

Hodnocení výsledků žáků

V souvislosti s RVP je žádoucí zavést takové způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a posuzování sebe sama.

Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce učitelů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- se vyjadřoval přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentoval v souladu s pravidly daného kulturního prostředí,
- formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnil diskusí, formuloval a obhajoval své názory a postoje, respektoval názory druhých,
- písemně zaznamenával podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- zpracovával přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata.

Personální kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- efektivně se učil a pracoval, využíval ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učil se na základě zprostředkovaných zkušeností,
- sebekriticky vyhodnocoval dosažené výsledky a pokrok, přijímal radu a kritiku,
- stanovoval si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace,
- dále se vzdělával.

Sociální kompetence

Žák je připravován k tomu, aby:

- přijímal a odpovědně plnil svěřené úkoly,
- pracoval v týmu,
- nepodléhal předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák je veden k tomu, aby:

- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost,
- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- dokázal se orientovat v masových médiích, využíval je, kriticky je hodnotil a učil se být odolným vůči myšlenkové a názorové manipulaci,
- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení problémů,
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech,

- vážil si materiálních a duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace,
- byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného společensko-kulturního prostředí,
- aktivně vystupoval proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět,
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti,
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky,
- si osvojil znalosti, a především dovednosti pro řízení své kariéry a života, které využije pro cílené plánování a odpovědné rozhodování o svém osobním rozvoji, o dalším vzdělávání a seberealizaci v profesních záměrech.

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- používal internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti,
- využíval on-line učebnic a testů pro domácí samostudium.

Mezipředmětové vztahy

Učivo předmětu francouzský jazyk je spjato s učivem těchto předmětů:

- český jazyk a literatura,
- dějepis,
- hospodářský zeměpis,
- informační a komunikační technologie,
- základy společenských věd,
- základy přírodních věd,
- písemná a elektronická komunikace,
- právo,
- ekonomika,
- konverzace v cizím jazyce,
- cizojazyčná obchodní korespondence.

<u>Rozpis učiva a výsledků vzdělávání</u>

Francouzský jazyk (druhý cizí jazyk) – 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Řečové dovednosti **Žák** - rozumí jednoduchým souvislým projevům v pomalejším tempu - orientuje se v přiměřeném textu - překládá přiměřený text - vede jednoduché dialogy - představí se - zeptá se na cestu - vyjádří souhlas, nesouhlas - podá základní informace - píše jednoduchý vzkaz	**1. Syntax** - articles définis et indéfinis zápor - genre et nombre des noms - les éléments de la phrase affirmative - conjugaison du présent
	2. Komunikace - faire connaissance - inviter et répondre à une invitation
	3. Reálie - Paris monuments et lieux publics - la vie quotidienne de quatre Parisiens de professions différentes - les personnalités de l´histoire de France : hier et aujourd´hui
Jazykové prostředky **Žák** - rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka - má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů - dodržuje základní pravopisné normy - domluví se v jednoduchých situacích	**4. Lexik** - professions et nationalités - les activités de tous les jours : travail, loisirs et temps libre
Země příslušné jazykové oblasti **Žák** - má základní znalosti o reáliích francouzsky mluvících zemí - rozlišuje kulturní a sociální zvyklosti v ČR a v zemích francouzsky mluvícího světa	**5. Fonetika** - intonation - liaison - voyelles orales et nasales

Francouzský jazyk (druhý cizí jazyk) – 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Řečové dovednosti **Žák** - rozumí prospektu, programu cesty - rozumí telefonickým vzkazům - píše pohlednici, jednoduchý dopis z cesty - píše neformální vzkazy, zprávy - řeší problémy spojené s cestováním, nakupováním - zahájí a udržuje konverzaci na téma studium, vztahy, zájmy **Jazykové prostředky** **Žák** - rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka - má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů - dodržuje základní pravopisné normy - domluví se v jednoduchých situacích **Země příslušné jazykové oblasti** **Žák** - má znalosti o reáliích francouzsky mluvících zemí - zná některé významné kulturní představitele a sportovce z těchto zemí - dokáže pojmenovat kulturně významné a turisticky atraktivní oblasti Francie, včetně zámořských území - orientuje se na mapě Francie	**1. Syntax** - genre et nombre des adjectifs - interrogation et négation - les trois groupes de verbes - articles partitifs - adjectifs démonstratifs et possessifs - prépositions et adverbes de quantité et de lieu **2. Komunikace** - description physique et psychologique des personnes - répondre à une question négative - exprimer l´ordre et l´obligation - demander et commander **3. Reálie** - Notre-Dame de Paris - une région de France: la Bourgogne-Franche Comté - vie quotidienne à la campagne **4. Lexik** - logement et nourriture - le journal: faits divers et petites annonces - nombres ordinaux - l'âge **5. Fonetika** - intonation - liaison - semi-voyelle

Francouzský jazyk (druhý cizí jazyk) – 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Řečové dovednosti **Žák** - rozumí souvislým projevům v pomalém tempu - orientuje se v odpovídajícím textu - odhaduje význam neznámých výrazů - překládá text s pomocí slovníku - vede dialogy - umí se představit a podat potřebné informace přiměřené obtížnosti - orientuje se v běžných situacích - rozumí pracovním pokynům **Jazykové prostředky** **Žák** - rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka - má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů - dodržuje základní pravopisné normy **Země příslušné jazykové oblasti** **Žák** - prokazuje znalost reálií dané jazykové oblasti - orientuje se na mapě francouzsky mluvících zemí - umí vyjmenovat významné osobnosti těchto zemí	**1. Syntax** - conjugaison de l´impératif - verbes pronominaux - pronons personnels - pronoms toniques **2. Komunikace** - évaluer et apprécier - féliciter et remercier - faire les courses - donner son avis **3. Lexik** - vêtement et couleurs - les ingrédients pour faire la cuisine - les études **4. Reálie** - les gastronomies régionales - les fêtes traditionnelles en France - les châteaux de la Loire **5. Fonetika** - intonation - enchainement - consonnes sonores et sourdes

Informační a komunikační technologie

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace
Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání: denní
Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost
Odborné zaměření: Právní asistent
Platnost: od 1. 9. 2021
Název vyučovacího předmětu: Informační a komunikační technologie
Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 140

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět informační a komunikační technologie pomáhá rozvíjet znalosti potřebné k ovládání výpočetní techniky. Žáci se učí ovládat počítač a standardní příslušenství. Osvojují si ovládání běžného softwaru. Důraz je kladen na rozvoj logického myšlení, pochopení souvislostí a schopnost získávat informace z různých zdrojů. Žák aplikuje poznatky získané při výuce v dalších předmětech.

Charakteristika učiva

Předmět informační a komunikační technologie připravuje žáky na práci s informačními a komunikačními prostředky a ovládání běžného softwaru. Poznatky a dovednosti žáci využívají v ostatních předmětech při práci s počítačem, ale také v soukromém a občanském životě. V prvním ročníku (2 hodiny týdně) je výuka zaměřena na seznámení s periferními zařízeními počítače a jejich ovládání, podrobnější seznámení s operačním systémem, počítačovými sítěmi a Internetem. Učivo druhého ročníku (2 hodiny týdně) je zaměřeno na textový editor, tabulkový kalkulátor, prezentační program, databáze a grafiku.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně a samostatně s využitím různých informačních zdrojů,
- dbali na dodržování zákonů, pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy,
- získávali informace potřebné ke studiu,
- efektivně a samostatně se učili a pracovali průběžně,
- pracovali v týmu a podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- vyhodnocovali a kontrolovali výsledky své práce,
- uměli myslet kriticky,
- vytvořili si svůj vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- soustavně se vzdělávali,
- přijímali hodnocení své práce ze strany jiných lidí a přiměřeně reagovali,
- rozvíjeli své komunikativní dovednosti,
- formulovali své myšlenky souvisle, srozumitelně a jazykově správně.

Pojetí výuky
Hlavní formou výuky je individuální práce žáka na počítači. Žáci provádí praktické úkoly, ale také pracují na komplexních úlohách. Při práci je využívána prezentační technika.

Hodnocení výsledků žáků
Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace řešení praktických úkolů. Přihlédnuto je k individuální práci a aktivnímu řešení problémů při práci na počítači. Každý tematický celek je zakončen prací na počítači, prověřující pochopení a zvládnutí daného tématu. Hodnocena je zejména schopnost ovládání a práce s daným softwarem. Při ústním zkoušení je kladen důraz na správné pochopení, logické odvozování, správné jazykové vyjadřování a formulování.
Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat
Vzdělávání v předmětu informační a komunikační technologie směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto klíčové kompetence:

- získávat pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- využívat k učení různé informační zdroje,
- řešit problémy,
- hodnotit dosažení svých cílů ve výuce,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení,
- spolupracovat při řešení problémů,
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně,
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí,
- uvědomovat si význam celoživotního učení,
- správně používat a převádět běžné jednotky,
- provádět reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu,
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění,
- pracovat s počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracovat s běžným programovým vybavením,
- učit se používat a ovládat nové aplikace,
- komunikovat e-mailem a dalšími prostředky,
- získávat informace z otevřených zdrojů a Internetu,
- pracovat s informacemi z různých zdrojů,
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost informačních zdrojů,
- přistupovat kriticky k získaným informacím.

Průřezová témata
Občan v demokratické společnosti – žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí a odpovědnosti,
- dovedli jednat s lidmi,
- snažili se najít kompromisní řešení problémů,
- orientovali se v masových médiích,
- přijímali odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání,
- rozvíjeli získané poznatky.

Člověk a životní prostředí – žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů,
- snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů,
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí.

Člověk a svět práce – žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomili zodpovědnost za vlastní život a za výsledky své práce,
- význam vzdělání a celoživotního učení,
- naučili se vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech.

Informační a komunikační technologie – žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- používali základní a aplikační programové vybavení počítače,
- pracovali s informacemi a komunikačními prostředky,
- učili se ovládat a pracovat s novými aplikacemi.

Mezipředmětové vztahy

Učivo předmětu informační a komunikační technologie je úzce spjato s učivem těchto předmětů:

- písemná a elektronická komunikace,
- matematika,
- právo,
- základy přírodních věd.

<u>Rozpis učiva a výsledků vzdělávání</u>

Informační a komunikační technologie – 1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Žák - používá počítač a jeho periferie - používá základní pojmy z oboru informačních a komunikačních technologií - vyjmenuje části počítačové sestavy a popisuje jejich funkci a použití - používá počítač a periferní zařízení v základních činnostech - porovnává vlastnosti periferních zařízení - sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh	**1. Základy informačních a komunikačních technologií** - základní pojmy - principy fungování - části osobního počítače - periferní zařízení - algoritmizace
Žák - nastavuje prostředí operačního systému - využívá kontextovou nápovědu - používá strukturu dat a orientuje se v možnostech jejich uložení - komprimuje data, popisuje princip a využití komprese dat - pracuje se soubory a složkami - sestavuje algoritmy řešení úloh - pracuje s programy, které jsou součástí operačního systému - sám se učí používat nové aplikace	**2. Operační systém** - ovládání - nastavení - práce s disky, složkami a soubory - komprese dat - nápověda - algoritmizace - příslušenství operačního systému
Žák - popisuje rozdíly mezi jednotlivými typy sítí - přihlašuje se a odhlašuje ze školní počítačové sítě - vyjmenovává a používá služby poskytované školní počítačovou sítí - odesílá e-maily včetně příloh - používá kalendář a úkoly poštovního klienta - vytváří a nastavuje účet poštovním programu - ovládá další prostředky online komunikace a výměny dat	**3. Počítačové sítě** - rozdělení a struktura sítí - použití školní počítačové sítě - sdílení dokumentů a prostředků - odesílání a přijímání e-mailu, organizování času a plánování - vytvoření poštovního účtu - chat, messenger, telefonie, FTP, videokonference
Žák - volí vhodné informační zdroje a metody získávání informací - vyhledává informace na Internetu a analyzuje je - interpretuje získané informace a posuzuje jejich věrohodnost	**4. Počítačová síť Internet a informační zdroje** - informace a práce s nimi - informační zdroje - Internet

Informační a komunikační technologie – 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Žák - používá textový editor a orientuje se v jeho prostředí - nastavuje parametry dokumentu - otevírá, ukládá, edituje, formátuje a tiskne dokument - vkládá do dokumentu tabulky, obrázky, vzorce a další objekty - používá styly - vytváří, nastavuje parametry a vkládá vzorce do tabulek - pracuje s hromadnou korespondencí - pracuje se šablonami - používá makra	**1. Textový editor** - ovládání programu - vytváření dokumentů - nastavení tisku - vkládání obrázků, tabulek, vzorců a dalších objektů - použití vzorců v tabulkách - hromadná korespondence - šablony - makra
Žák - vysvětluje význam a použití tabulkového kalkulátoru - orientuje se v prostředí programu - vytváří a formátuje tabulky podle požadavků normalizované úpravy - filtruje a vyhledává data v tabulkách - vytváří a používá funkce pro výpočty v tabulkách - upravuje formát a vzhled tabulky - vytváří grafy z tabulek podle zadaných kritérií - dodatečně upravuje a mění vzhled grafu	**2. Tabulkový kalkulátor** - ovládání programu - vytváření tabulek - funkce, vyhledávání, třídění a filtrování - vytváření grafů
Žák - vyjmenovává výhody použití databází a oblasti jejich využití - vytváří tabulky, nastavuje typy položek a označuje klíčové položky - propojuje tabulky mezi sebou relacemi - třídí data podle zadaných kritérií - vyhledává a filtruje data podle zadaných kritérií - vytváří a upravuje formuláře - vytváří a upravuje dotazy - vytváří, upravuje a tiskne sestavy	**3. Databáze** - návrh databáze - vytváření tabulek a relací - vyhledávání a filtrování - formuláře - dotazy - sestavy
Žák - charakterizuje oblasti použití programu - orientuje se v jeho prostředí - vkládá obrazové, zvukové a textové informace do prezentace - doplňuje efekty do prezentace - dodržuje pravidla pro tvorbu prezentací	**4. Prezentační program** - ovládání programu - vytváření jednoduchých multimediálních dokumentů - vkládání obrazových, zvukových a textových informací
Žák - popíše rozdíly mezi rastrovým a vektorovým obrázkem - charakterizuje rozdíly mezi jednotlivými formáty - převádí obrázky mezi jednotlivými formáty - vysvětluje výhody jednotlivých formátů - pracuje v základním grafickém editoru, orientuje se v jeho prostředí a využívá jeho funkce	**5. Grafika** - rastrová a vektorová grafika - používané formáty - práce v grafickém editoru

Internetové služby a aplikace

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace
Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání: denní
Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost
Odborné zaměření: Veřejná správa
Platnost: od 1. 9. 2021
Název vyučovacího předmětu: Internetové služby a aplikace
Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 50

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět internetové služby a aplikace pomáhá rozvíjet znalosti potřebné k nákupům přes Internet a využíváním jeho služeb a aplikací. Žáci se učí vyhledávat a analyzovat informace. Osvojují si ovládání aplikací na Internetu. Žák aplikuje poznatky získané při výuce v dalších předmětech a především v reálném životě.

Charakteristika učiva

Předmět internetové služby a aplikace připravuje žáky na využívání Internetu. Poznatky a dovednosti žáci využívají v ostatních předmětech, ale především také v soukromém a občanském životě. V tomto předmětu (4. ročník - 2 hodiny týdně) je výuka zaměřena na vyhledávání informací, hodnocení rizik a seznámení se službami a aplikacemi na Internetu.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně a samostatně s využitím různých informačních zdrojů,
- dbali na dodržování zákonů, pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy,
- získávali informace a analyzovali je,
- efektivně a samostatně se učili pracovat,
- pracovali v týmu a podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- vyhodnocovali a kontrolovali výsledky své práce,
- uměli myslet kriticky,
- vytvořili si svůj vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- soustavně se vzdělávali,
- přijímali hodnocení své práce ze strany jiných lidí a přiměřeně reagovali,
- rozvíjeli své komunikativní dovednosti,
- formulovali své myšlenky souvisle, srozumitelně a jazykově správně.

Pojetí výuky

Hlavní formou výuky je individuální práce žáka na počítači. Žáci provádí praktické úkoly, ale také pracují na komplexních úlohách. Při práci je využívána prezentační technika.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace řešení praktických úkolů. Přihlédnuto je k individuální práci a aktivnímu řešení problémů při práci na počítači. Každý tematický celek je zakončen prací na počítači, prověřující pochopení a zvládnutí daného tématu. Hodnocena je zejména schopnost ovládání a práce s daným softwarem. Při ústním zkoušení je kladen důraz na správné pochopení, logické odvozování, správné jazykové vyjadřování a formulování.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Vzdělávání v předmětu internetové služby a aplikace směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto klíčové kompetence:

- získávat pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- využívat k učení různé informační zdroje,
- řešit problémy,
- hodnotit dosažení svých cílů ve výuce,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení,
- spolupracovat při řešení problémů,
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně,
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí,
- uvědomovat si význam celoživotního učení,
- správně používat a převádět běžné jednotky,
- provádět reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu,
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění,
- pracovat s počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracovat s běžným programovým vybavením,
- učit se používat a ovládat nové aplikace,
- komunikovat e-mailem a dalšími prostředky,
- získávat informace z otevřených zdrojů a Internetu,
- pracovat s informacemi z různých zdrojů,
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost informačních zdrojů,
- přistupovat kriticky k získaným informacím.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti – žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí a odpovědnosti,
- dovedli jednat s lidmi,
- snažili se najít kompromisní řešení problémů,
- orientovali se v masových médiích,
- přijímali odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání,
- rozvíjeli získané poznatky.

Člověk a životní prostředí – žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů,
- snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů,
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí.

Člověk a svět práce – žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomili zodpovědnost za vlastní život a za výsledky své práce,
- význam vzdělání a celoživotního učení,
- naučili se vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech.

Informační a komunikační technologie – žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- používali základní a aplikační programové vybavení počítače,
- pracovali s informacemi a komunikačními prostředky,
- učili se ovládat a pracovat s novými aplikacemi.

Mezipředmětové vztahy

Učivo předmětu internetové služby a aplikace je úzce spjato s učivem těchto předmětů:

- informační a komunikační technologie,
- písemná a elektronická komunikace,
- matematika,
- zeměpis,
- ekonomika.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Internetové služby a aplikace – 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Žák - vyhledává internetové obchody - orientuje se v hodnocení obchodů - vyhledává a orientuje se v obchodních podmínkách - vyhledává zboží za „rozumnou“ cenu - vybírá vhodný způsob dodání zboží a vhodný způsob platby - využívá svá práva při reklamacích a při vrácení zboží - orientuje se v rozdílech mezi půjčováním a nákupem filmů a hudby - nakupuje software a dodržuje jeho licenční podmínky - vyjmenovává rizika spojená s nákupem na Internetu	**1. Internetové obchody** - porovnávání zboží a cen - způsoby dodání a platby - nákup a půjčování hudby a filmů - nákup softwaru - hodnocení obchodů - přínosy a rizika nákupu na Internetu
Žák - vyhledává a rezervuje jízdenky v autobusové, vlakové, lodní a letecké dopravě - využívá možností „společné jízdy“ - orientuje se v možnostech alternativních taxi služeb - využívá možnosti platby parkovného přes Internet - rezervuje si návštěvu úřadů státní správy - vyhledává a rezervuje vstupenky na různé akce	**2. Rezervační systémy** - osobní doprava - úřady státní správy - vstupenky
Žák - rozděluje úložiště podle různých hledisek - vyjmenovává rizika použití - ukládá data do úložiště a vyhledává v nich - používá služby pro zpracování a úpravu fotografií	**3. Internetová úložiště** - rozdělení - bezpečnost - ukládání dat - ukládání fotografií - vyhledávání
Žák - rozděluje cloud podle různých hledisek - vyjmenovává bezpečnostní rizika používání - orientuje se v omezeních použití - přistupuje ke cloudu z různých zařízení - vyjmenovává a používá služby a aplikace v cloudu	**4. Cloud** - rozdělení - výhody, bezpečnost a omezení - přístup ke cloudu - poskytované služby a aplikace

Konverzace v anglickém jazyce

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace
Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání: denní
Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost
Odborné zaměření: Právní asistent
Platnost: od 1. 9. 2021
Název vyučovacího předmětu: Konverzace v anglickém jazyce
Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 186

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Konverzace v anglickém jazyce je jednou z částí komplexního pojetí výuky cizího jazyka. Je určena těm žákům, kteří se chtějí věnovat studiu cizího jazyka do větší hloubky. Celkové pojetí reflektuje moderní poznatky pedagogiky a metodiky vyučování cizím jazykům. Vlastní výuka je zaměřena především na prohloubení dovedností žáků v oblasti aktivní komunikace a porozumění. Odpovídá interaktivním potřebám moderní společnosti.

Charakteristika učiva

Učivo je uspořádáno do tematických celků, které jsou koncipovány tak, aby efektivně podporovaly učivo předmětu konverzace v anglickém jazyce ve všech jeho aspektech (rozšířená slovní zásoba, frazeologie, gramatika). Při týdenní hodinové dotaci dvě hodiny ve druhém ročníku, dvě hodiny ve třetím ročníku a dvě hodiny ve čtvrtém ročníku odpovídají všechny tematické celky potřebám moderní společnosti a posilují vazby v rámci zemí Evropské unie.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně a samostatně,
- dbali na dodržování zákonů, pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy,
- efektivně a samostatně se učili a soustavně pracovali,
- pracovali v týmu a podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- vyhodnocovali a kontrolovali výsledky své práce,
- uměli myslet kriticky,
- vytvořili si svůj vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- soustavně se vzdělávali,
- přijímali hodnocení své práce ze strany jiných lidí a přiměřeně reagovali,
- formulovali své myšlenky souvisle, srozumitelně a jazykově správně.

Pojetí výuky

Základní prioritou je prohloubení komunikativních dovedností žáků. Velký prostor je poskytován argumentaci, diskuzi, možnostem obhájení vlastních názorů. Používané výukové texty z rozmanitých zdrojů (učebnice, časopisy, beletrie, internet) obsahují též poznávací a výchovnou

složku. Při výuce jsou využívány digitální technologie jako jsou internetové stránky a aplikace pro procvičování slovní zásoby. Při mimořádných situacích probíhá výuka distanční formou.

Hodnocení výsledků žáků
Rozhodujícím kritériem při hodnocení žáků je schopnost jazykové interakce, adekvátní reakce na různé jazykové podněty, schopnost argumentace, úroveň vlastních lexikálních, gramatických a stylizačních prostředků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat
Komunikativní kompetence
Žák je veden k tomu, aby:
- vyjadřoval se adekvátně komunikační situaci,
- formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle,
- v písemné formě kladl důraz na přehlednost a jazykovou správnost,
- formuloval a obhajoval své názory,
- respektoval názory ostatních,
- zpracovával přiměřeně náročné texty na obecná i odborná témata.

Personální kompetence
Žák je připravován:
- efektivně se učit a pracovat,
- využívat zprostředkovaných zkušeností,
- objektivně vyhodnocovat dosažené výsledky,
- orientovat se na základě vlastních cílů a priorit,
- věnovat pozornost dalšímu vzdělávání.

Sociální kompetence
Žák se učí:
- pracovat v rámci týmu,
- odpovědně plnit zadané úkoly,
- přistupovat bez předsudků k ostatním lidem a kulturám,

Kompetence k pracovnímu uplatnění
Žák je veden k tomu, aby:
- poznával možnosti uplatnění získaného jazykového vzdělání na trhu práce,
- si byl vědom společenských požadavků na jazykovou gramotnost,
- se dokázal verbálně a písemně seberealizovat na trhu práce.

Průřezová témata
Občan v demokratické společnosti – žáci jsou vedeni k odpovědnosti a schopnosti morálního úsudku, k orientaci v médiích, ke snaze hledat kompromisy při budování mezilidských vztahů.
Člověk a životní prostředí – žáci jsou vedeni k tomu, aby chápali odpovědnost za vlastní jednání, aby se samostatně a aktivně zapojovali do ochrany životního prostředí.
Člověk a svět práce – žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky.
Informační a komunikační technologie – žáci jsou vedeni k tomu, aby pracovali s informacemi a komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

Učivo předmětu konverzace v anglickém jazyce má úzký vztah k těmto předmětům:

- anglický jazyk,
- informační a komunikační technologie,
- český jazyk a literatura,
- písemná a elektronická komunikace,
- dějepis,
- zeměpis,
- základy přírodních věd,
- právo,
- veřejná správa,
- sociální politika,
- psychologie,
- společenská kultura,
- ekologie,
- cizojazyčná korespondence.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Konverzace v anglickém jazyce – 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Řečové dovednosti **Žák** - v rámci osvojené slovní zásoby souvisle hovoří na vybraná témata a přidává navíc vyjádření vlastních názorů - vhodnými otázkami zjišťuje stanoviska ostatních účastníků diskuse - obhajuje vlastní názory - volí vhodné obraty pro zahájení, průběh a ukončení konverzace - rozšiřuje svou slovní zásobu za účelem přesnějšího vyjádření obsahu sdělení - rozlišuje různé stupně hodnocení velikosti, intenzity emocí a aktivit pro přesnější vyjádření skutečností a dějů - definuje podstatu problému a navrhuje alternativy řešení - osvojuje si zřetelnou, správnou výslovnost a intonaci - rozvíjí myšlenky, uvádí příklady, dokládá fakta - učí se reagovat na nepředvídané otázky a situace **Jazykové prostředky** **Žák** - obohacuje slovní zásobu o nové výrazy týkající se daného tématu - aktivně využívá frazeologizmy a terminologii vztahující se k daným tématům **Země příslušné jazykové oblasti**	**1. Rodina, rodinný život, generační problémy** - členové mé rodiny a příbuzní - mužská a ženská role v moderní a tradiční rodině - výchova dětí - rodinné vztahy - generační problémy - česká rodina – základní údaje pro porovnání (věk pro založení, velikost, trvání…) **2. Bydlení** - náš dům/byt - místo, kde bydlíme, hodnocení vybavenosti - můj pokoj - porovnání způsobu bydlení v České republice, Velké Británii a USA **3. Denní program, záliby** - režim školního dne - využívání volného času o víkendech a prázdninách - běžné záliby, koníčky vhodné pro mládež a starší generaci **4. Sport a hry** - rozdělení - můj vztah ke sportu - zájmový a vrcholový sport – předpoklady - olympijské hry a jiné vrcholné soutěže - sportovní vybavení a pravidla - tělesná výchova na naší škole **5. Jídlo a kuchyně** - stravovací zvyklosti

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Žák - orientuje se ve společensko-kulturních oblastech - dané země - porovnává získané informace s reáliemi ČR a poskytuje základní informace cizinci	- česká kuchyně v porovnání s britskou a americkou kuchyní - stravování v restauracích, zařízeních rychlého občerstvení, školních jídelnách - typické české jídlo - nezdravý stravovací režim
	6. Cestování a dovolená - cestování v minulosti a dnes - dopravní prostředky - dovolená v České republice a v zahraničí - nezbytné dokumenty před výjezdem do ciziny - přínos a rizika spojená s cestováním
	7. Nakupování a služby - můj postoj k nakupování - obchody a nakupování v minulosti - zázemí obchodů a nákupních center v našem městě - výhody a nevýhody malých a velkých obchodů - internetové nákupy - konkurence - služby - suvenýry nabízené cizincům
	8. Město nebo vesnice, kde žiji, náš region - poloha - historie - památky a zajímavá místa - kulturní život a sportovní vybavení - školy a jiná vzdělávací zařízení - podniky s větším počtem zaměstnanců - atraktivní turistické lokality
	9. Roční období, počasí, příroda - výhody a nevýhody žití v proměnlivých klimatických podmínkách - charakteristické změny počasí v různých obdobích - mé nejoblíbenější roční období a proč

Konverzace v anglickém jazyce – 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Řečové dovednosti **Žák** - zapojuje se do konverzace způsobem a plynulostí, která odpovídá dané interakci - čte i obsahově náročnější texty a zaujímá stanoviska k uvedenému textu - odhaduje význam neznámých slov - volí vhodné výrazy pro přesnější vysvětlení děje nebo vyjádření myšlenky abstraktního charakteru - osvojuje si získávání informací a jejich následné předávání jiné osobě či instituci - zdokonaluje správnou výslovnost a intonaci **Jazykové prostředky** **Žák**	**1. Česká republika** - poloha - historie - základní zeměpisné údaje - hospodářství - státní zřízení - památky světového kulturního a přírodního dědictví UNESCO - další atraktivní turistické lokality
	2. Praha - poloha - historie - Praha jako centrum vzdělání, hospodářství, politického a kulturního života - pražské slavné památky - problémy našeho hlavního města spojené s dopravou

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
- vyhledává potřebnou slovní zásobu ve slovníku i na internetu - v konverzaci se vyhýbá nežádoucímu opakování stejných slov a výrazů **Země příslušné jazykové oblasti** **Žák** - orientuje se ve společensko-kulturních oblastech - dané země - porovnává získané informace s reáliemi ČR a poskytuje základní informace cizinci - seznamuje se s nejvýznamnějšími představiteli literatury, na základě četby uvádí informace o autorovi a jeho díle	**3. Móda a oblékání** - postoje lidí k měnící se módě - faktory ovlivňující způsob našeho oblékání - oblečení pro různá ročních období a výjimečné příležitosti - módní doplňky - druhy materiálů, vzorů a barev - módní časopisy, přehlídky
	4. Zdraví a nemoci - zdravotní péče v České republice - zdravý životní styl - rozdělení nemocí a názvy různých nemocí - jak vyléčit chřipku a nachlazení - první pomoc - nemocnice - zranění při práci, sportu a běžné činnosti - důležitost prevence
	5. Prostředky komunikace a studium cizích jazyků - denní tisk - seriózní a bulvární tisk - časopisy a jejich odlišnost od novin - televizní a rádiové vysílání - internet - telefon - důležitost studia cizích jazyků
	6. Budoucí kariéra, práce a nezaměstnanost - plány do budoucnosti - důležitost vzdělání - žádost o zaměstnání, životopis - pracovní pohovor - služební cesta
	7. Kulturní život a zábava - způsoby kulturního vyžití - moderní technika a nové způsoby kulturního vyžití - hudba, koncerty, taneční zábavy - film, divadlo - architektura, malířství, výstavy - možnosti kulturního vyžití v našem městě - svátky a oslavy - můj oblíbený britský a americký spisovatel - jeho život - charakteristika tvorby - obsah vybraného díla - jakému druhu literatury dávám přednost - proč je XY můj oblíbený spisovatel
	8. William Shakespeare - životopis Williama Shakespeara - rozdělení jeho her - obsah vybraného díla - překladatelé prací Williama Shakespeara

Konverzace v anglickém jazyce – 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Řečové dovednosti **Žák** - reaguje na souvislý ústní projev, zapojuje se do dialogu vedeného v běžném hovorovém tempu - čte i obsahově náročnější texty zaměřené na různé náměty každodenního života - odhaduje význam neznámých slov z kontextu - osvojuje si různé způsoby čtení v závislosti na potřebě získání buď konkrétní informace, nebo jen pochopení hlavní myšlenky - formuluje své názory, myšlenky a pocity - vysvětluje a obhajuje své názory, uvádí příklady a předkládá návrhy na řešení - předkládá shrnutí výsledků diskuse - odpovídá na konkrétní dotazy - vnímá základní myšlenky a údaje z delšího čteného nebo vyslechnutého textu a následné je vlastními slovy předkládá písemně - v rámci osvojené slovní zásoby souvisle hovoří na probraná témata - zúčastňuje se diskuse, shoduje se s ostatními nebo vyjadřuje nesouhlas s danými názory - pro lepší pochopení problému žádá o vysvětlení a upřesnění informací - orientuje se v základních společenských obratech - připravuje ankety na získání základních informací, organizuje interview, navrhuje dotazníky za účelem průzkumu určitých jevů - své znalosti rozšiřuje o aktuální informace ze současného politického dění, z oblasti sportu a kultury a událostí spojených s přírodními jevy - odhaduje budoucí možné změny v politickém a hospodářském vývoji	**9. Velká Británie** - geografe a klima - obyvatelstvo - historie - průmysl a zemědělství - politický systém - Londýn a jiná velká města - vlajka
	10. USA - geografe a klima - obyvatelstvo - historie - průmysl a zemědělství - politický systém - významná města a turistické atrakce - vlajka
	11. Anglicky mluvící země - Kanada, Austrálie, Nový Zéland - geografe a klima - obyvatelstvo - historie - průmysl a zemědělství - politický systém - významná města a turistické atrakce - vlajka
	12. Život v anglicky mluvících zemích - pracovní podmínky - bydlení - sociální zabezpečení - tisk, televize, rozhlas - kultura a sport - národní svátky a tradice - porovnání životního stylu v České republice a v anglicky mluvících zemích
Jazykové prostředky **Žák** - rozšiřuje slovní zásobu a aktivně zařazuje nové výrazy a synonyma - využívá nové gramatické jevy k efektivnějšímu vyjadřování myšlenek - užívá odbornou terminologii	**13. Naše škola, český, britský a americký systém vzdělávání** - popis školy a třídy - předškolní, základní, střední a vysokoškolské vzdělávání - porovnání vzdělávacích systémů - osnovy, hodnocení, vysvědčení a hlavní zkoušky - slavné univerzity - profil absolventa naší školy
Země příslušné jazykové oblasti **Žák** - získává nové geografické znalosti z mnoha zdrojů včetně internetu a učí se vytřídit podstatné informace - analyzuje a srovnává životní styl našich občanů se způsobem života obyvatel anglicky mluvících zemí - uvádí a popisuje nejvýznamnější kulturní památky zmíněných zemí - seznamuje se s aktuálními problémy anglicky mluvících zemí - předkládá nejdůležitější historické události vybraných zemí a hodnotí je z pohledu dalšího historického vývoje - uvádí základní články vzdělávacího systému anglicky mluvících zemí a porovnává je s naším systémem	**14. Současný svět** - současná společnost - populační exploze - životní prostředí - Evropská unie - struktura, historie, vlajka
	15. Reklama - hlavní cíl reklamy - reklama v médiích - nejúčinnější způsoby získávání zákazníků - moje nejoblíbenější reklama

Konverzace ve francouzském jazyce

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace
Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání: denní
Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost
Odborné zaměření: Právní asistent
Platnost: od 1. 9. 2021
Název vyučovacího předmětu: Konverzace ve francouzském jazyce
Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 186

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Konverzace v cizím jazyce je jednou z částí komplexního pojetí výuky cizího jazyka. Je určena těm žákům, kteří se chtějí věnovat studiu cizího jazyka do větší hloubky. Celkové pojetí reflektuje moderní poznatky pedagogiky a metodiky vyučování cizím jazykům. Vlastní výuka je zaměřena především na prohloubení dovedností žáků v oblasti aktivní komunikace a porozumění. Odpovídá interaktivním potřebám moderní společnosti.

Charakteristika učiva

Učivo je uspořádáno do tematických celků, které jsou koncipovány tak, aby efektivně podporovaly učivo předmětu cizí jazyk ve všech jeho aspektech (rozšířená slovní zásoba, frazeologie, gramatika). Vlastní tematické celky odpovídají potřebám moderní společnosti a posilují vazby v rámci zemí Evropské unie. Předmět je zařazen do druhého, třetího a čtvrtého ročníku po dvou hodinách týdně.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně a samostatně,
- dbali na dodržování zákonů, pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy,
- efektivně a samostatně se učili a soustavně pracovali,
- pracovali v týmu a podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- vyhodnocovali a kontrolovali výsledky své práce,
- uměli myslet kriticky,
- vytvořili si svůj vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- soustavně se vzdělávali,
- přijímali hodnocení své práce ze strany jiných lidí a přiměřeně reagovali,
- formulovali své myšlenky souvisle, srozumitelně a jazykově správně.

Pojetí výuky

Základní prioritou je prohloubení komunikativních dovedností žáků. Velký prostor je poskytován argumentaci, diskuzi, možnostem obhájení vlastních názorů. Používané výukové texty z rozmanitých zdrojů (učebnice, časopisy, beletrie, internet) obsahují též poznávací a výchovnou

složku. Při výuce jsou využívány digitální technologie jako jsou internetové stránky a aplikace pro procvičování slovní zásoby. Při mimořádných situacích probíhá výuka distanční formou.

Hodnocení výsledků žáků
Rozhodujícím kritériem při hodnocení žáků je schopnost jazykové interakce, adekvátní reakce na různé jazykové podněty, schopnost argumentace, úroveň vlastních lexikálních, gramatických a stylizačních prostředků. Základní formou hodnocení je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1 – 5.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat
Komunikativní kompetence
Žák je veden k tomu, aby byl schopen:
- vyjadřovat se adekvátně komunikační situaci,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle,
- v písemné formě klást důraz na přehlednost a jazykovou správnost,
- formulovat a obhajovat své názory,
- respektovat názory ostatních,
- zpracovávat přiměřeně náročné texty na obecná i odborná témata.

Personální kompetence
Žák je připravován:
- efektivně se učit a pracovat,
- využívat zprostředkovaných zkušeností,
- objektivně vyhodnocovat dosažené výsledky,
- orientovat se na základě vlastních cílů a priorit,
- věnovat pozornost dalšímu vzdělávání.

Sociální kompetence
Žák by měl být schopen:
- pracovat v rámci týmu,
- odpovědně plnit zadané úkoly,
- přistupovat bez předsudků k ostatním lidem a kulturám.

Kompetence k pracovnímu uplatnění
Žák je veden k tomu, aby:
- znal možnosti uplatnění získaného jazykového vzdělání na trhu práce,
- byl si vědom společenských požadavků na jazykovou gramotnost,
- dokázal se verbálně a písemně seberealizovat na trhu práce.

Průřezová témata
Občan v demokratické společnosti – žáci jsou vedeni k odpovědnosti a schopnosti morálního úsudku, k orientaci v médiích, ke snaze hledat kompromisy.
Člověk a životní prostředí – žáci jsou vedeni k tomu, aby chápali odpovědnost za vlastní jednání, aby se samostatně a aktivně zapojovali do ochrany životního prostředí.
Člověk a svět práce – žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky.
Informační a komunikační technologie – žáci jsou vedeni k tomu, aby pracovali s informacemi a komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

Učivo předmětu konverzace ve francouzském jazyce je spjato s učivem těchto předmětů:

- český jazyk a literatura,
- cizí jazyk,
- základy společenských věd,
- společenská kultura,
- psychologie,
- dějepis,
- zeměpis,
- biologie,
- informační a komunikační technologie,
- právo,
- cizojazyčná obchodní korespondence,

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Konverzace ve francouzském jazyce – 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Řečové dovednosti **Žák** - v rámci osvojené slovní zásoby souvisle hovoří na vybraná témata a přidává navíc vyjádření vlastních názorů - vhodnými otázkami zjišťuje stanoviska ostatních účastníků diskuse - obhajuje vlastní názory - volí vhodné obraty pro zahájení, průběh a ukončení konverzace - rozšiřuje svou slovní zásobu za účelem přesnějšího vyjádření obsahu sdělení - rozlišuje různé stupně hodnocení velikosti, intenzity emocí a aktivit pro přesnější vyjádření skutečností a dějů - definuje podstatu problému a navrhuje alternativy řešení - osvojuje si zřetelnou, správnou výslovnost a intonaci - rozvíjí myšlenky, uvádí příklady, dokládá fakta - učí se reagovat na nepředvídané otázky a situace **Jazykové prostředky** **Žák** - obohacuje slovní zásobu o nové výrazy týkající se daného tématu - aktivně využívá frazeologizmy a terminologii vztahující se k daným tématům **Země příslušné jazykové oblasti** **Žák** - orientuje se ve společensko-kulturních oblastech - dané země	**1. Rodina, rodinný život, generační problémy** - členové mé rodiny a příbuzní - mužská a ženská role v moderní a tradiční rodině - výchova dětí - rodinné vztahy - generační problémy - česká rodina – základní údaje pro porovnání (věk pro založení, velikost, trvání …) **2. Bydlení** - náš dům/byt - místo kde bydlíme, hodnocení vybavenosti - můj pokoj - porovnání způsobu bydlení v České republice a ve Francii **3. Denní program, záliby** - režim školního dne - využívání volného času o víkendech a prázdninách - běžné záliby, koníčky vhodné pro mládež a starší generaci **4. Sport a hry** - rozdělení - můj vztah ke sportu - zájmový a vrcholový sport – předpoklady - Olympijské hry a jiné vrcholné soutěže - sportovní vybavení a pravidla - tělesná výchova na naší škole **5. Jídlo a kuchyně** - stravovací zvyklosti - česká kuchyně v porovnání s francouzskou kuchyní - stravování v restauracích, zařízeních rychlého občerstvení, školních jídelnách - typické české jídlo - nezdravý stravovací režim

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
- porovnává získané informace s reáliemi ČR a poskytuje základní informace cizinci	**6. Cestování a dovolená** - důvod pro cestování - cestování v minulosti a dnes - dopravní prostředky - dovolená - nezbytné dokumenty před výjezdem do ciziny - přínos a rizika spojená s cestováním
	7. Město nebo vesnice, ve kterém žiji, náš region - kde leží - historie - památky a zajímavá místa - kulturní život a sportovní vybavení - školy a jiná vzdělávací zařízení - továrny a podniky s větším počtem zaměstnanců - atraktivní turistické lokality
	8. Česká republika - kde leží - historie - základní zeměpisné údaje - hospodářství - státní zřízení - památky světového kulturního a přírodního dědictví UNESCO - další atraktivní turistické lokality
	9. Praha - kde leží - historie - Praha jako centrum vzdělání, hospodářství, politického a kulturního života - pražské slavné památky - problémy našeho hlavního města spojené s dopravou a výstavbou nových sídlišť

Konverzace ve francouzském jazyce – 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Řečové dovednosti **Žák** - v rámci osvojené slovní zásoby souvisle hovoří na vybraná témata a přidává navíc vyjádření vlastních názorů - vhodnými otázkami zjišťuje stanoviska ostatních účastníků diskuze - osvojuje si schopnost obhájení vlastních názorů - volí vhodné obraty pro zahájení, průběh a ukončení konverzace - rozšiřuje svou slovní zásobu za účelem přesnějšího vyjádření obsahu sdělení - rozlišuje různé stupně hodnocení velikosti, intenzity emocí a aktivit pro přesnější vyjádření skutečností a dějů - definuje podstatu problému a navrhuje alternativy řešení - osvojuje si zřetelnou, správnou výslovnost a intonaci - rozvíjí myšlenky, uvádí příklady, dokládá fakta - učí se reagovat na nepředvídané otázky a situace - zapojuje se do konverzace způsobem a plynulostí, která odpovídá dané interakci	**1. Nakupování a služby** - můj postoj k nakupování - obchody a nakupování v minulosti - zázemí obchodů a nákupních center v našem městě - výhody a nevýhody malých a velkých obchodů - internetové nákupy - konkurence - služby - suvenýry nabízené cizincům
	2. Roční období, počasí, příroda - výhody a nevýhody žití v proměnlivých klimatických podmínkách - charakteristické změny počasí v různých obdobích mé nejoblíbenější období a proč
	3. Móda a oblékání - postoje lidí k měnící se módě - faktory ovlivňující způsob našeho oblékání - co nosíme v různých ročních obdobích a výjimečných příležitostech - módní doplňky - druhy materiálů, vzorů a barev módní časopisy, přehlídky

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
- čte i obsahově náročnější texty a zaujímá stanoviska k uvedenému textu - odhaduje význam neznámých slov - volí vhodné výrazy pro přesnější vysvětlení děje nebo vyjádření myšlenky abstraktního charakteru - osvojuje si získávání informací a jejich následné předávání jiné osobě či instituci - zdokonaluje správnou výslovnost a intonaci - v konverzaci se vyhýbá nežádoucímu opakování stejných slov a výrazů	**4. Zdraví a nemoci** - zdravotní péče v České republice - zdravý životní styl - rozdělení nemocí na dětské, běžné, infekční, nevyléčitelné, civilizační - jak vyléčit chřipku a nachlazení - první pomoc - nemocnice - zranění při práci, sportu a běžné činnosti - důležitost prevence
Jazykové prostředky **Žák** - zařazuje do konverzace frázová slovesa a ustálené fráze typické pro daná témata - rozšiřuje slovní zásobu, užívá synonyma a opozita	**5. Kulturní život a zábava** - vysvětlení pojmu kultura - umělecké etapy v historii - jak moderní technika mění způsob kulturního vyžití - hudba, koncerty, taneční zábavy - film, divadlo - architektura, malířství, výstavy - možnosti kulturního vyžití v našem městě - svátky a oslavy - můj oblíbený francouzský spisovatel - životopis - charakteristika tvorby - obsah vybraného díla - jakému druhu literatury dávám přednost - proč je XY můj oblíbený spisovatel
Země příslušné jazykové oblasti **Žák** - orientuje se ve společensko-kulturních oblastech dané země - porovnává získané informace s reáliemi ČR a poskytuje základní informace cizinci - seznamuje se s nejvýznamnějšími představiteli literatury, na základě četby uvádí informace o autorovi a jeho díle - uvádí základní články vzdělávacího systému francouzsky mluvících zemí a porovnává je s naším systémem školství	**6. Prostředky komunikace a studium cizích jazyků** - denní tisk - seriózní a bulvární tisk - časopisy a jejich odlišnost od novin - televizní a rádiové vysílání - internet - telefon - důležitost studia cizích jazyků
	7. Budoucí kariéra, práce a nezaměstnanost - plány do budoucnosti - důležitost vzdělání - nezaměstnanost - žádost o zaměstnání, životopis - pracovní pohovor - obchodní dopis - služební cesta
	8. Naše škola, český a francouzský systém vzdělávání - popis školy a třídy - předškolní, základní, střední a vysokoškolské vzdělávání - porovnání vzdělávacích systémů - osnovy, hodnocení, vysvědčení a hlavní zkoušky - slavné univerzity - profil absolventa naší školy

Konverzace ve francouzském jazyce – 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Řečové dovednosti **Žák** - reaguje na souvislý ústní projev, zapojuje se do dialogu vedeném v běžném hovorovém tempu	**1. Francie** - geografe a klima - obyvatelstvo - historie - průmysl a zemědělství

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
- čte i obsahově náročnější texty zaměřené na různé náměty každodenního života - odhaduje význam neznámých slov z kontextu - osvojuje si různé způsoby čtení v závislosti na potřebě - získání buď konkrétní informace, nebo jen pochopení hlavní myšlenky - formuluje své názory, myšlenky a pocity - vysvětluje a obhajuje své názory, uvádí příklady a předkládá návrhy na řešení - předkládá shrnutí výsledků diskuse - odpovídá na konkrétní dotazy - vnímá základní myšlenky a údaje z delšího čteného nebo vyslechnutého textu a následné je vlastními slovy předkládá písemně - v rámci osvojené slovní zásoby souvisle hovoří na probraná témata - zúčastňuje se diskuse, shoduje se s ostatními, nebo vyjadřuje nesouhlas s danými názory - pro lepší pochopení problému žádá o vysvětlení a upřesnění informací - orientuje se v základních společenských obratech - připravuje ankety na získání základních informací, organizuje interview, navrhuje dotazníky za účelem průzkumu určitých jevů - své znalosti rozšiřuje o aktuální informace ze současného politického dění, z oblasti sportu a kultury a událostí spojených s přírodními jevy - odhaduje budoucí možné změny v politickém a hospodářském vývoji **Jazykové prostředky** **Žák** - rozšiřuje slovní zásobu a aktivně zařazuje nové výrazy a synonyma - využívá nové gramatické jevy k efektivnějšímu vyjadřování myšlenek - nevyhýbá se užívání odborné terminologie **Země příslušné jazykové oblasti** **Žák** - získává nové geografické znalosti z mnoha zdrojů včetně internetu a učí se vytřídit podstatné informace - analyzuje a srovnává životní styl našich občanů se způsobem života obyvatel francouzsky mluvících zemí - uvádí a popisuje nejvýznamnější kulturní památky zmíněných zemí - seznamuje se s aktuálními problémy francouzsky mluvících zemí - předkládá nejdůležitější historické události vybraných zemí a hodnotí je z pohledu dalšího historického vývoje - předkládá a popisuje průběh nejdůležitějších svátků ve zmíněných zemích, vysvětluje důvody jejich vzniku na základě historických událostí - seznamuje se s nejvýznamnějšími představiteli literatury, na základě četby uvádí informace o autorovi a jeho díle	- politický systém - Paříž a jiná velká města - Vlajka **2. Francouzsky mluvící země** - geografe a klima - obyvatelstvo - historie - průmysl a zemědělství - politický systém - významná města a turistické atrakce - vlajky **3. Život ve francouzsky mluvících zemích** - pracovní podmínky - bydlení - sociální zabezpečení - tisk, televize, rozhlas - kultura a sport - národní svátky a tradice - porovnání životního stylu v České republice a ve francouzsky mluvících zemích **4. Současný svět** - současná společnost - populační exploze - životní prostředí - Evropská unie - struktura, historie, vlajka **5. Reklama** - hlavní cíl reklamy - reklama v médiích - nejúčinnější způsoby získávání zákazníků - moje nejoblíbenější reklama

Konverzace v německém jazyce

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace
Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání: denní
Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost
Odborné zaměření: Právní asistent
Platnost: od 1. 9. 2021
Název vyučovacího předmětu: Konverzace v německém jazyce
Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 186

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Konverzace v německém jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Pojetí tohoto vyučovacího předmětu odpovídá nejnovějším požadavkům pedagogiky a metodiky vyučování cizím jazykům. Vzdělávání je zaměřeno především na produktivní kompetence žáků v oblasti porozumění a komunikace. Tento předmět má přispívat značnou měrou ke zlepšování komunikativních kompetencí jak monologickou, tak především dialogickou formou.

Charakteristika učiva

Učivo je koncipováno do jednotlivých tematických celků, které jsou uspořádány tak, aby navazovaly na učivo předmětu německý jazyk. Cílem je aktivní osvojení rozšířené slovní zásoby a lepší zvládání komunikativních situací. Volba tematických celků rovněž odpovídá dnešním potřebám, které přispívají k výchově k demokracii a k poznávání života společnosti především v zemích Evropské unie a v německy mluvících zemích. Učivo je rozděleno do druhého, třetího a čtvrtého ročníku po dvou hodinách týdně.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žák se připravuje:

- efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností,
- sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku,
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace,
- dále se vzdělávat,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- pracovat v týmu,
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám.

Pojetí výuky

Důležitou a nedílnou součástí výuky je používání čtených a poslechových textů, které slouží jako východisko následné komunikativní situace a diskuze. Texty mají rovněž výchovnou a poznávací

funkci. Jejich zdrojem jsou učebnice, časopisy, denní tisk, internet a vybraná beletrie. Při výuce jsou využívány digitální technologie jako jsou internetové stránky a aplikace pro procvičování slovní zásoby. Při mimořádných situacích probíhá výuka distanční formou.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků se kombinuje známkování a slovní hodnocení. V předmětu konverzace v německém jazyce se hodnotí pohotovost reagování na různé podněty včetně poslechových a textových, schopnost argumentace, spolupráce s ostatními a také jazyková a obsahová správnost, bohatost a přiměřenost používaných lexikálních, gramatických a stylizačních prostředků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žák je veden k tomu, aby:

- se vyjadřoval přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentoval v souladu s pravidly daného kulturního prostředí,
- formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- se aktivně účastnil diskusí, formuloval a obhajoval své názory a postoje, respektoval názory druhých,
- písemně zaznamenával podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- zpracovával přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata,
- využil jazykového vzdělání na trhu práce,
- se seberealizoval písemně i verbálně při vstupu na trh práce.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti – žáci jsou vedeni k odpovědnosti a schopnosti morálního úsudku, k orientaci v médiích, ke snaze hledat kompromisy při řešení problémů.
Člověk a životní prostředí – žáci jsou vedeni k tomu, aby chápali odpovědnost za vlastní jednání, aby se samostatně a aktivně zapojovali do ochrany životního prostředí.
Člověk a svět práce – žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky.
Informační a komunikační technologie – žáci jsou vedeni k tomu, aby pracovali s informacemi a komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

Učivo předmětu konverzace v německém jazyce je úzce spjato s učivem těchto předmětů:

- německý jazyk,
- český jazyk a literatura,
- dějepis,
- zeměpis,
- informační a komunikační technologie,
- ekonomika,
- veřejná správa,
- sociologie a politologie,
- legislativa EU,
- písemná a elektronická komunikace,

- ekologie,
- cizojazyčná korespondence.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Konverzace v německém jazyce – 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Řečové dovednosti **Žák** - monologicky i dialogicky se vyjadřuje k danému tématu - vyplňuje dotazníky a sestavuje strukturovaný životopis - zaujímá stanovisko k problematice dnešní rodiny a trendům jejího vývoje - seznamuje se s odlišnostmi způsobu života v rodinách v německy mluvících zemích - přiměřeným způsobem komunikuje a popisuje jednotlivé zájmové činnosti - doporučuje smysluplné využití volného času - reaguje na nabídku současné společnosti a současných organizací - rozumí poslechovým textům a reaguje na komunikativní situace - sestavuje inzeráty a odpovídá na ně - vyjadřuje se v dialozích a monolozích k názorům na bydlení - komunikuje při situacích v realitní kanceláři - seznamuje se s formami bydlení a možnostmi jejich dosažení - komunikuje v základních, komunikativních situacích - posuzuje cizí země se zaměřením na německy mluvící země - vyjadřuje se při nákupu oblečení a při návštěvě módní přehlídky - objednává si zboží a služby a reklamuje je - seznamuje se s módními časopisy - popíše oblečení na nejrůznější společenské příležitosti - nakupuje různými formami - popíše možnosti nákupu ve městě a na venkově - popisuje školu a rozvrh hodin - diskutuje o nutnosti celoživotního vzdělávání a s tím související volbou povolání - argumentuje a přináší pozitivní názory na problematiku vyučovacího procesu - vyjadřuje se ústně k tématům osobního života, hodnocení svých přátel a rodiny - kriticky zhodnotí vlastnosti a povahu svých přátel, rodiny i sebe - popisuje jídelníček a stravování během dne - formuluje a obhajuje své názory na zdravou stravu - uvádí klady a zápory české kuchyně - seznamuje se s národnostními kuchyněmi v německy mluvících zemích - diskutuje o jednotlivých formách onemocnění - srovnává zdravý a nezdravý způsob života - hodnotí vlastní životní styl	**1. Životopis, plány do budoucna, moje rodina** **2. Režim dne** - aktivity pro volný čas - zájmy **3. Náš dům, náš byt** - popis zařízení - okolí - srovnání života ve městě a na venkově **4. Prázdniny** - cestování - volný čas - brigády **5. Oblečení, móda, nakupování** - druhy oblečení - obchody - módní salóny **6. Naše škola, školský systém, volba povolání** - školský systém u nás - možnosti vzdělávání - popis budovy a tříd - výběr povolání **7. Můj přítel, charakteristika** - popis a vlastnosti - zájmy, plány do budoucna - vlastní charakteristika **8. Jídlo a nápoje** - druhy jídel během dne - stravovací návyky v německy mluvících zemích - zdravá výživa **9. Zdraví, nemoci** - druhy nemocí - návštěva lékaře - prevence chorob - zdravý způsob života

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Jazykové prostředky **Žák** - obohacuje slovní zásobu o nové výrazy týkající se daného tématu - aktivně využívá frazeologizmy a terminologii vztahující se k daným tématům	

Konverzace v německém jazyce – 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Řečové dovednosti **Žák** - popisuje osobní kulturní zážitky - popisuje nabídku kulturních možností ve svém okolí - diskutuje o jednotlivých oblastech kultury a její současné úrovni - vyjadřuje osobní vztah ke kultuře a umění - komunikuje v různých situacích v cestovní kanceláři - popisuje způsoby a možnosti ubytování a stravování - vyjadřuje se k výhodám a nevýhodám jednotlivých dopravních prostředků - popisuje sektor služeb a jeho důležitost v dnešní společnosti - vyjadřuje své zkušenosti v oblasti služeb - vyjadřuje se v monologu i dialogu v odpovídajících komunikativních situacích - charakterizuje tradice a zvyky pro rodinný život a život společnosti - popisuje jednotlivé svátky - charakterizuje roční období - diskutuje o vlivu člověka na životní prostředí - zhodnotí osobní přístup k ochraně životního prostředí - popisuje sportovní aktivity a sportovní zařízení - objasňuje význam pohybové aktivity pro člověka, uvádí klady a zápory - diskutuje o olympijských hrách - charakterizuje naše hlavní město - aplikuje poznatky i z jiných vyučovacích předmětů - charakterizuje naši zemi - zformuluje informace a fakta týkající se historie, kultury, hospodářství, školství a sportu - charakterizuje své rodné město **Jazykové prostředky** **Žák** - vyhledává potřebnou slovní zásobu ve slovníku i na internetu - v konverzaci se vyhýbá nežádoucímu opakování stejných slov a výrazů - využívá správně gramatické jevy – synonyma, spojky a souvětí	**1. Kultura a umění, oblíbený spisovatel** - druhy umění - kulturní památky - festivaly - kultura v našem městě **2. Cestování** - ubytování - stravování - doprava **3. Služby, úřady, banky** - typy služeb - provozovny služeb - pošta, banky **4. Významná výročí, zvyky a obyčeje** - svátky v průběhu roku - tradice v daných jazykových oblastech **5. Příroda, počasí, životní prostředí** - čtyři roční období - globální problémy - ochrana životního prostředí **6. Sport, tělovýchova, olympijské hry** - druhy sportu - sportovní zařízení - vliv sportu na zdraví člověka - olympijské hry **7. Praha** - historie - geografie - kulturní památky **8. Česká republika** - historie - geografie - kulturní památky **9. Naše město a okolí** - historie - geografie - kulturní památky

Konverzace v německém jazyce – 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Řečové dovednosti **Žák** - aplikuje své faktické znalosti především v geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech země - zhodnocuje vybraná sociokulturní specifika - orientuje se na mapě - aplikuje faktické znalosti především v geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech měst - aplikuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika - popisuje organizaci EU - diskutuje a argumentuje o přínosu EU se zřetelem k ČR - vyjadřuje své vlastní zkušenosti života v EU - pracuje s internetovými texty k dané problematice - popisuje situaci na současném mediálním trhu - diskutuje o přínosu médií a jejich využití v našem životě - vyjadřuje se na základě vlastních zkušeností k reklamě - vyhledá a zformuluje informace o významných osobnostech na poli vědy, umění a literatury - vyjádří svůj názor na význam těchto osobností pro lidstvo - reprodukuje obsah vlastní četby **Jazykové prostředky** **Žák** - rozšiřuje slovní zásobu a aktivně zařazuje nové výrazy a synonyma - využívá nové gramatické jevy (trpný rod, perfektum, plusquamperfektum) k efektivnějšímu vyjadřování myšlenek - nevyhýbá se užívání odborné terminologie	**1. Německo** - geografie - státní zřízení - hospodářství - kultura - významné osobnosti
	2. Berlín a další německá města - poloha - historie - kulturní památky - významné osobnosti
	3. Evropská unie, průmysl, zemědělství, obchod - historie vzniku EU - charakteristika EU - průmysl a zemědělství ČR - export, import - veletrhy
	4. Rakousko, Vídeň - geografie - státní zřízení - hospodářství - kultura - významné osobnosti
	5. Média - vliv médií na člověka - noviny, časopisy - televize, rozhlas - internet, mobilní telefon - kladná a záporná reklama
	6. Švýcarsko, Lucembursko, Lichtenštejnsko - geografie - státní zřízení - hospodářství - kultura - významné osobnosti
	7. Významné německy mluvící osobnosti - oblasti činnosti významných osobností - nositelé Nobelovy ceny - němečtí klasikové Goethe, Schiller

Konverzace v ruském jazyce

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace
Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání: denní
Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost
Odborné zaměření: Právní asistent
Platnost: od 1. 9. 2021
Název vyučovacího předmětu: Konverzace v ruském jazyce
Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 186

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Konverzace v ruském jazyce je jednou z částí komplexního pojetí výuky cizího jazyka. Je určena těm žákům, kteří se chtějí věnovat studiu cizího jazyka do větší hloubky. Celkové pojetí reflektuje moderní poznatky pedagogiky a metodiky vyučování cizím jazykům. Vlastní výuka je zaměřena především na prohloubení dovedností žáků v oblasti aktivní komunikace a porozumění. Odpovídá interaktivním potřebám moderní společnosti.

Charakteristika učiva

Učivo je uspořádáno do tematických celků, které jsou koncipovány tak, aby efektivně podporovaly učivo předmětu konverzace v ruském jazyce ve všech jeho aspektech (rozšířená slovní zásoba, frazeologie, gramatika). Při týdenní hodinové dotaci dvě hodiny ve druhém ročníku, dvě hodiny ve třetím ročníku a dvě hodiny ve čtvrtém ročníku odpovídají všechny tematické celky potřebám moderní společnosti a posilují vazby v rámci Evropských zemí.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně a samostatně,
- dbali na dodržování zákonů, pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy,
- efektivně a samostatně se učili a soustavně pracovali,
- pracovali v týmu a podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- vyhodnocovali a kontrolovali výsledky své práce,
- uměli myslet kriticky,
- vytvořili si svůj vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- soustavně se vzdělávali,
- přijímali hodnocení své práce ze strany jiných lidí a přiměřeně reagovali,
- formulovali své myšlenky souvisle, srozumitelně a jazykově správně.

Pojetí výuky

Základní prioritou je prohloubení komunikativních dovedností žáků. Velký prostor je poskytován argumentaci, diskuzi, možnostem obhájení vlastních názorů. Používané výukové texty z rozmanitých zdrojů (učebnice, časopisy, beletrie, internet) obsahují též poznávací a výchovnou

složku. Při výuce jsou využívány digitální technologie jako jsou internetové stránky a aplikace pro procvičování slovní zásoby. Při mimořádných situacích probíhá výuka distanční formou.

Hodnocení výsledků žáků

Rozhodujícím kritériem při hodnocení žáků je schopnost jazykové interakce, adekvátní reakce na různé jazykové podněty, schopnost argumentace, úroveň vlastních lexikálních, gramatických a stylizačních prostředků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Vzdělávání směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto klíčové kompetence:

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- vyjadřoval se adekvátně komunikační situaci,
- formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle,
- v písemné formě kladl důraz na přehlednost a jazykovou správnost,
- formuloval a obhajoval své názory,
- respektoval názory ostatních,
- zpracovával přiměřeně náročné texty na obecná i odborná témata.

Personální kompetence

Žák je připravován:

- efektivně se učit a pracovat,
- využívat zprostředkovaných zkušeností,
- objektivně vyhodnocovat dosažené výsledky,
- orientovat se na základě vlastních cílů a priorit,
- věnovat pozornost dalšímu vzdělávání.

Sociální kompetence

Žák se učí:

- pracovat v rámci týmu,
- odpovědně plnit zadané úkoly,
- přistupovat bez předsudků k ostatním lidem a kulturám,

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával možnosti uplatnění získaného jazykového vzdělání na trhu práce,
- si byl vědom společenských požadavků na jazykovou gramotnost,
- se dokázal verbálně a písemně seberealizovat na trhu práce.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti – žáci jsou vedeni k odpovědnosti a schopnosti morálního úsudku, k orientaci v médiích, ke snaze hledat kompromisy při budování mezilidských vztahů.
Člověk a životní prostředí – žáci jsou vedeni k tomu, aby chápali odpovědnost za vlastní jednání, aby se samostatně a aktivně zapojovali do ochrany životního prostředí.
Člověk a svět práce – žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky.
Informační a komunikační technologie – žáci jsou vedeni k tomu, aby pracovali s informacemi a komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

Učivo předmětu konverzace v ruském jazyce je úzce spjato s učivem těchto předmětů:

- první cizí jazyk,
- druhý cizí jazyk,
- informační a komunikační technologie,
- český jazyk a literatura,
- základy společenských věd,
- základy přírodních věd,
- písemná a elektronická komunikace,
- dějepis,
- hospodářský zeměpis,
- ekonomika,
- právo.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Konverzace v ruském jazyce – 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Řečové dovednosti **Žák** - zaujímá stanovisko k problematice dnešní rodiny a trendům jejího vývoje - monologicky i dialogicky se vyjadřuje k danému tématu - vyplňuje dotazníky a sestavuje strukturovaný životopis - vyjadřuje se ústně k tématům osobního života, hodnocení svých přátel a rodiny - kriticky zhodnotí vlastnosti a povahu svých přátel, rodiny i sebe - seznamuje se se způsobem života v rusky mluvících rodinách - přiměřeným způsobem komunikuje a popisuje jednotlivé zájmové činnosti - doporučuje smysluplné využití volného času - rozumí poslechovým textům a reaguje na komunikativní situace - popisuje školu a rozvrh hodin - argumentuje a přináší pozitivní názory na problematiku vyučovacího procesu - vyjadřuje se při nákupu oblečení a při návštěvě módní přehlídky - objednává si zboží a reklamuje je - seznamuje se s módními časopisy - popíše oblečení na nejrůznější společenské příležitosti - nakupuje různými formami - popíše možnosti nákupu ve městě a na venkově - popisuje sportovní aktivity a sportovní zařízení - objasňuje význam pohybové aktivity pro člověka, uvádí klady a zápory - diskutuje o olympijských hrách - komunikuje v různých situacích v cestovní kanceláři - popisuje způsoby a možnosti ubytování a stravování - vyjadřuje se k výhodám a nevýhodám jednotlivých dopravních prostředků **Jazykové prostředky** **Žák** - obohacuje slovní zásobu o nové výrazy týkající se daného tématu - aktivně využívá frazeologizmy a terminologii vztahující se k daným tématům **Země příslušné jazykové oblasti** **Žák** - porovná základní rysy našeho a ruského způsobu života - porovná české a ruské metro	**1. Rodina a společnost** - členové mé rodiny a příbuzní - mužská a ženská role v moderní a tradiční rodině - výchova dětí - rodinné vztahy - generační problémy - životopis - plány do budoucna **2. Osobní charakteristika** - fyzický popis osob - charakterové vlastnosti - vlastní charakteristika **3. Režim dne, každodenní život** - režim školního dne i víkendu - využívání volného času o víkendech a prázdninách - běžné záliby, koníčky vhodné pro mládež a starší generaci **4. Volný čas, plány do budoucna** - volnočasové aktivity - zájmy, záliby - plány pro blízkou i dalekou budoucnost **5. Koníčky, zájmy** - běžné záliby, koníčky vhodné pro mládež a starší generaci - oblíbené národnostní volnočasové aktivity - pasivita ve volném čase - brigády **6. Škola, cizí jazyky** - popis budovy školy a tříd - studium cizích jazyků - možnosti studia cizích jazyků - výhody a nevýhody studia cizích jazyků **7. Obchody a zboží, nakupování** - můj postoj k nakupování - obchody a nakupování v minulosti - zázemí obchodů a nákupních center v našem městě - výhody a nevýhody malých a velkých obchodů - internetové nákupy - konkurence - služby - suvenýry nabízené cizincům **8. Tělovýchova a sport** - druhy sportu - sportovní zařízení - sportovní soutěže, olympijské hry - vliv sportu na zdraví člověka - vlastnosti dobrého sportovce **9. Doprava, cestování** - cestování v minulosti a dnes - dopravní prostředky - dovolená v České republice a v zahraničí - nezbytné dokumenty před výjezdem do ciziny - přínos a rizika spojená s cestováním

Konverzace v ruském jazyce – 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Řečové dovednosti **Žák** - popisuje osobní kulturní zážitky - diskutuje o jednotlivých oblastech kultury a její současné úrovni - vyjadřuje osobní vztah ke kultuře a umění - popisuje jednotlivé svátky - charakterizuje tradice a zvyky pro rodinný život a život společnosti - charakterizuje jednotlivá roční období - diskutuje o vlivu člověka na životní prostředí - zhodnotí osobní přístup k ochraně životního prostředí - charakterizuje své rodné město - charakterizuje naše hlavní město - aplikuje poznatky i z jiných vyučovacích předmětů - charakterizuje naši zemi - zformuluje informace a fakta týkající se historie, kultury, hospodářství, školství a sportu - orientuje se na mapě - aplikuje faktické znalosti především v geografických, demografických, hospodářských, politických a kulturních faktorech měst - zhodnocuje vybraná sociokulturní specifika **Jazykové prostředky** **Žák** - vyhledává potřebnou slovní zásobu ve slovníku i na internetu - v konverzaci se vyhýbá nežádoucímu opakování stejných slov a výrazů - využívá správně gramatické jevy **Země příslušné jazykové oblasti** **Žák** - orientuje se ve společensko-kulturních oblastech dané země - seznámí se s nejvýznamnějšími představiteli ruského umění a literatury - sleduje aktuální informace z kulturního, politického a společenského života v Rusku - orientuje se v problematice životního prostředí - popisuje významné památky Moskvy a Petrohradu - porovnává získané informace s reáliemi ČR a poskytne základní informace cizinci - popíše typický ruský kroj - orientuje se v geografických, politických a hospodářských oblastech Ruska - orientuje se na mapě Ruska	**1. Ruská kultura (literatura, tisk, …)** - rozdělení umění - významní představitelé ruské lieratury - nejznámější noviny, časopisy **2. Svátky, tradice v Rusku a u nás** - státní a rodinné svátky v průběhu roku - tradice v Rusku a u nás **3. Příroda, podnebí, počasí** - čtyři roční období - globální problémy - ochrana životního prostředí **4. Město, ve kterém žiji/studuji** - historie - geografie - kulturní a přírodní památky **5. Praha** - historie - geografie - kulturní památky **6. Česká republika** - historie - geografie - kulturní i přírodní památky **7. Moskva** - poloha - historie - kulturní památky - významné osobnosti **8. Petrohrad** - poloha - historie - kulturní památky - významné osobnosti **9. Rusko, Sibiř** - geografie - státní zřízení - hospodářství - kultura - významné osobnosti - význam Sibiře

Konverzace v ruském jazyce – 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Řečové dovednosti **Žák** - vyjadřuje se v dialozích a monolozích k názorům na bydlení - sestavuje inzeráty a odpovídá na ně - komunikuje při situacích v realitní kanceláři - seznamuje se s formami bydlení a možnostmi jejich dosažení - diskutuje o nutnosti celoživotního vzdělávání a s tím související volbou povolání - popisuje jídelníček a stravování během dne - formuluje a obhajuje své názory na zdravou stravu - uvádí klady a zápory české kuchyně - seznamuje se s ruskou kuchyní - diskutuje o jednotlivých formách onemocnění - srovnává zdravý a nezdravý způsob života - hodnotí vlastní životní styl - popisuje situaci na současném mediálním trhu - diskutuje o přínosu médií a jejich využití v našem životě - vyhledá a zformuluje informace o významných osobnostech na poli vědy - vyjádří svůj názor na význam těchto osobností pro lidstvo **Jazykové prostředky** **Žák** - rozšiřuje slovní zásobu a aktivně zařazuje nové výrazy a synonyma - využívá nové gramatické jevy k efektivnějšímu vyjadřování myšlenek - nevyhýbá se užívání odborné terminologie **Země příslušné jazykové oblasti** **Žák** - orientuje se v ruském školském systému - popíše typická ruská jídla – piroožky, boršč, ščі - navrhne nový recept - orientuje se v životě a díle slavných ruských osobností - sleduje aktuální informace z kulturního, politického a společenského života rusky mluvících zemí	**1. Dům a byt** - popis zařízení - okolí - srovnání života ve městě a na venkově **2. Vzdělání, povolání** - školský systém u nás a v Rusku - možnosti vzdělávání - výběr povolání **3. Stravování, zdravá výživa** - druhy jídel během dne - potraviny a způsoby jejich zpracování - zdravá výživa **4. Ruská a česká kuchyně** - typická česká jídla - typická ruská jídla - stravovací návyky v Rusku a u nás **5. Zdraví, odpočinek** - zdravý způsob života - prevence chorob - druhy nemocí - návštěva lékaře **6. Internet, informační prostředky** - vliv médií na člověka - noviny, časopisy - televize, rozhlas - internet, mobilní telefon - výhody a nevýhody internetu, mobilních telefonů, … **7. Věda a technika** - významní vědci - technika ve službách lidstva

Konverzace ve španělském jazyce

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace
Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání: denní
Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost
Odborné zaměření: Právní asistent
Platnost: od 1. 9. 2021
Název vyučovacího předmětu: Konverzace ve španělském jazyce
Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 186

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Konverzace v cizím jazyce je jednou z částí komplexního pojetí výuky cizího jazyka. Je určena těm žákům, kteří se chtějí věnovat studiu cizího jazyka do větší hloubky. Celkové pojetí reflektuje moderní poznatky pedagogiky a metodiky vyučování cizím jazykům. Vlastní výuka je zaměřena především na prohloubení dovedností žáků v oblasti aktivní komunikace a porozumění. Odpovídá interaktivním potřebám moderní společnosti.

Charakteristika učiva

Učivo je uspořádáno do tematických celků, které jsou koncipovány tak, aby efektivně podporovaly učivo předmětu cizí jazyk ve všech jeho aspektech (rozšířená slovní zásoba, frazeologie, gramatika). Vlastní tematické celky odpovídají potřebám moderní společnosti a posilují vazby v rámci zemí Evropské unie. Předmět je zařazen do druhého, třetího a čtvrtého ročníku po dvou hodinách týdně.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně a samostatně,
- dbali na dodržování zákonů, pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy,
- efektivně a samostatně se učili a soustavně pracovali,
- pracovali v týmu a podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- vyhodnocovali a kontrolovali výsledky své práce,
- uměli myslet kriticky,
- vytvořili si svůj vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- soustavně se vzdělávali,
- přijímali hodnocení své práce ze strany jiných lidí a přiměřeně reagovali,
- formulovali své myšlenky souvisle, srozumitelně a jazykově správně.

Pojetí výuky
Základní prioritou je prohloubení komunikativních dovedností žáků. Velký prostor je poskytován argumentaci, diskuzi, možnostem obhájení vlastních názorů. Používané výukové texty z rozmanitých zdrojů (učebnice, časopisy, beletrie, internet) obsahují též poznávací a výchovnou složku. Při výuce jsou využívány digitální technologie jako jsou internetové stránky a aplikace pro procvičování slovní zásoby. Při mimořádných situacích probíhá výuka distanční formou.

Hodnocení výsledků žáků
Rozhodujícím kritériem při hodnocení žáků je schopnost jazykové interakce, adekvátní reakce na různé jazykové podněty, schopnost argumentace, úroveň vlastních lexikálních, gramatických a stylizačních prostředků. Základní formou hodnocení je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1 – 5.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat
Komunikativní kompetence
Žák je veden k tomu, aby byl schopen:
- vyjadřovat se adekvátně komunikační situaci,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle,
- v písemné formě vést důraz na přehlednost a jazykovou správnost,
- formulovat a obhajovat své názory,
- respektovat názory ostatních,
- zpracovávat přiměřeně náročné texty na obecná i odborná témata.

Personální kompetence
Žák je připravován:
- efektivně se učit a pracovat,
- využívat zprostředkovaných zkušeností,
- objektivně vyhodnocovat dosažené výsledky,
- orientovat se na základě vlastních cílů a priorit,
- věnovat pozornost dalšímu vzdělávání.

Sociální kompetence
Žák by měl být schopen:
- pracovat v rámci týmu,
- odpovědně plnit zadané úkoly,
- přistupovat bez předsudků k ostatním lidem a kulturám.

Kompetence k pracovnímu uplatnění
Žák je veden k tomu, aby:
- znal možnosti uplatnění získaného jazykového vzdělání na trhu práce,
- byl si vědom společenských požadavků na jazykovou gramotnost,
- dokázal se verbálně a písemně seberealizovat na trhu práce.

Průřezová témata
Občan v demokratické společnosti – žáci jsou vedeni k odpovědnosti a schopnosti morálního úsudku, k orientaci v médiích, ke snaze hledat kompromisy.
Člověk a životní prostředí – žáci jsou vedeni k tomu, aby chápali odpovědnost za vlastní jednání, aby se samostatně a aktivně zapojovali do ochrany životního prostředí.

Člověk a svět práce – žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky.
Informační a komunikační technologie – žáci jsou vedeni k tomu, aby pracovali s informacemi a komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy
Učivo předmětu konverzace v anglickém jazyce je spjato s učivem těchto předmětů:

- český jazyk a literatura,
- cizí jazyk,
- základy společenských věd,
- společenská kultura,
- psychologie,
- dějepis,
- zeměpis,
- biologie,
- informační a komunikační technologie,
- právo,
- cizojazyčná obchodní korespondence.

<u>Rozpis učiva a výsledků vzdělávání</u>

Konverzace ve španělském jazyce – 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Řečové dovednosti **Žák** - v rámci osvojené slovní zásoby souvisle hovoří na vybraná témata a přidává navíc vyjádření vlastních názorů - vhodnými otázkami zjišťuje stanoviska ostatních účastníků diskuze - osvojuje si schopnost obhájení vlastních názorů - volí vhodné obraty pro zahájení, průběh a ukončení konverzace - rozšiřuje svou slovní zásobu za účelem přesnějšího vyjádření obsahu sdělení - rozlišuje různé stupně hodnocení velikosti, intenzity emocí a aktivit pro přesnější vyjádření skutečností a dějů - definuje podstatu problému a navrhuje alternativy řešení - osvojuje si zřetelnou, správnou výslovnost a intonaci - rozvíjí myšlenky, uvádí příklady, dokládá fakta - reaguje na nepředvídané otázky a situace - zapojuje se do konverzace způsobem a plynulostí, která odpovídá dané interakci - čte i obsahově náročnější texty a zaujímá stanoviska k uvedenému textu - odhaduje význam neznámých slov - volí vhodné výrazy pro přesnější vysvětlení děje nebo vyjádření myšlenky abstraktního charakteru - osvojuje si získávání informací a jejich následné předávání jiné osobě či instituci - zdokonaluje správnou výslovnost a intonaci - v konverzaci se vyhýbá nežádoucímu opakování stejných slov a výrazů **Jazykové prostředky** **Žák** - zařazuje do konverzace frázová slovesa a ustálené fráze typické pro daná témata - rozšiřuje slovní zásobu, užívá synonyma a opozita **Země příslušné jazykové oblasti** **Žák** - orientuje se ve společensko-kulturních oblastech - dané země - porovnává získané informace s reáliemi ČR a poskytuje základní informace cizinci	**1. Rodina a rodinný život** - členové mé rodiny a příbuzní - rodinné vztahy - generační problémy - charakteristika **2. Bydlení** - můj dům/byt - vybavení domu/bytu, nábytek - můj pokoj - porovnání způsobu bydlení v ČR a španělsky mluvících zemích **3. Město a vesnice** - popis města a vesnice, vybavení, služby - porovnání života ve městě a na vesnici - aktivity, události a příležitosti **4. Moje škola** - popis školy - předměty, mimoškolní aktivity - moje třída, kamarádi **5. Volný čas, koníčky** - co rád/a dělám ve volném čase - koníčky a záliby - sporty a sportovní aktivity **6. Sport** - druhy sportů - soutěže a sportovní události - významní sportovci, rekordy **7. Prázdniny** - jak trávím prázdniny - aktivity spojené s dovolenou a různými ročními obdobími - cestování, dopravní prostředky - komunikace na letišti **8. Problémy současnosti** - globální problémy - budoucnost našeho světa - možná řešení

Konverzace ve španělském jazyce – 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Řečové dovednosti **Žák** - v rámci osvojené slovní zásoby souvisle hovoří na vybraná témata a přidává navíc vyjádření vlastních názorů - vhodnými otázkami zjišťuje stanoviska ostatních účastníků diskuze - osvojuje si schopnost obhájení vlastních názorů - volí vhodné obraty pro zahájení, průběh a ukončení konverzace - rozšiřuje svou slovní zásobu za účelem přesnějšího vyjádření obsahu sdělení - rozlišuje různé stupně hodnocení velikosti, intenzity emocí a aktivit pro přesnější vyjádření skutečností a dějů - definuje podstatu problému a navrhuje alternativy řešení - osvojuje si zřetelnou, správnou výslovnost a intonaci - rozvíjí myšlenky, uvádí příklady, dokládá fakta - reaguje na nepředvídané otázky a situace - zapojuje se do konverzace způsobem a plynulostí, která odpovídá dané interakci - čte i obsahově náročnější texty a zaujímá stanoviska k uvedenému textu - odhaduje význam neznámých slov - volí vhodné výrazy pro přesnější vysvětlení děje nebo vyjádření myšlenky abstraktního charakteru - osvojuje si získávání informací a jejich následné předávání jiné osobě či instituci - zdokonaluje správnou výslovnost a intonaci - v konverzaci se vyhýbá nežádoucímu opakování stejných slov a výrazů **Jazykové prostředky** **Žák** - zařazuje do konverzace frázová slovesa a ustálené fráze typické pro daná témata - rozšiřuje slovní zásobu, užívá synonyma a opozita **Země příslušné jazykové oblasti** **Žák** - orientuje se ve společensko-kulturních oblastech - dané země - porovnává získané informace s reáliemi ČR a poskytuje základní informace cizinci	**1. Obchod a nákupy** - druhy obchodů, obchodní centra - výběr oblečení, materiály a velikosti - komunikace v obchodě - platba a platební prostředky **2. Móda a oblečení** - oblečení pro různé aktivity a počasí - materiály, velikosti - oblečení pro zvláštní příležitosti **3. Doprava a cestování** - dopravní prostředky - komunikace na letišti, nádraží, v MHD - místa, která můžeme navštívit **4. Jídlo** - druhy jídla, moje oblíbené jídlo - stravovací návyky - typické české pokrmy - typická jídla ve španělsky mluvících zemích **5. Zdraví a nemoci** - zdravý životní styl - zdravotní problémy - návštěva lékaře, prevence **6. Můj denní režim** - každodenní aktivity - škola, práce, koníčky - co dělám o víkendu a o prázdninách **7. Kultura** - kulturní instituce - události – koncerty, výstavy, divadlo … - významné osobnosti spojené s kulturou **8. Reklama** - druhy reklam a jejich uplatnění - cílové skupiny

Konverzace ve španělském jazyce – 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Řečové dovednosti **Žák** - reaguje na souvislý ústní projev, zapojuje se do dialogu vedeném v běžném hovorovém tempu - čte i obsahově náročnější texty zaměřené na různé náměty každodenního života - odhaduje význam neznámých slov z kontextu - osvojuje si různé způsoby čtení v závislosti na potřebě - získává buď konkrétní informace, nebo jen pochopí hlavní myšlenky - formuluje své názory, myšlenky a pocity - vysvětluje a obhajuje své názory, uvádí příklady a předkládá návrhy na řešení - předkládá shrnutí výsledků diskuse - odpovídá na konkrétní dotazy - vnímá základní myšlenky a údaje z delšího čteného nebo vyslechnutého textu a následné je vlastními slovy předkládá písemně - v rámci osvojené slovní zásoby souvisle hovoří na probraná témata - zúčastňuje se diskuse, shoduje se s ostatními, nebo vyjadřuje nesouhlas s danými názory - pro lepší pochopení problému žádá o vysvětlení a upřesnění informací - orientuje se v základních společenských obratech - připravuje ankety na získání základních informací, organizuje interview, navrhuje dotazníky za účelem průzkumu určitých jevů - své znalosti rozšiřuje o aktuální informace ze současného politického dění, z oblasti sportu a kultury a událostí spojených s přírodními jevy - odhaduje budoucí možné změny v politickém a hospodářském vývoji **Žák** - rozšiřuje slovní zásobu a aktivně zařazuje nové výrazy a synonyma - využívá nové gramatické jevy k efektivnějšímu vyjadřování myšlenek - nevyhýbá se užívání odborné terminologie **Země příslušné jazykové oblasti** **Žák** - seznamuje se s nejvýznamnějšími představiteli - literatury, na základě četby uvádí informace - o autorovi a jeho díle - získává nové geografické znalosti z mnoha zdrojů včetně internetu a učí se vytřídit podstatné informace - analyzuje a srovnává životní styl našich občanů se způsobem života obyvatel španělsky mluvících zemí - uvádí a popisuje nejvýznamnější kulturní památky - zmíněných zemí - seznamuje se s aktuálními problémy španělsky mluvících zemí - předkládá nejdůležitější historické události vybraných zemí a hodnotí je z pohledu dalšího historického vývoje	**1. Svět práce** - zaměstnání a jejich specifika - moje práce snů - pracovní pohovor **2. Příroda a životní prostředí** - příroda v ČR a v zahraničí - ochrana přírody, problémy životního prostředí - fauna a flóra **3. Literatura** - základní literární pojmy - můj oblíbený žánr, spisovatel/ka - významní autoři u nás a v zahraničí **4. Svátky v Česku a ve španělsky mluvících zemích** - svátky a tradice v ČR a v zahraničí - typické aktivity a přípravy - data a významy svátků **5. Španělsko** - základní údaje – populace, geografie, jazyky - významná města / oblasti - lidé ve Španělsku – zvyky a tradice **6. Latinská Amerika** - základní údaje – populace, geografie, jazyky - významná města / oblasti - lidé v LA – zvyky a tradice **7. Významné osobnosti španělsky mluvících zemí** - významné historické a kulturní osobnosti - odkaz těchto postav **8. Vzdělávací systém ve Španělsku / LA a v ČR** - charakteristika těchto systémů - rozdíly a podobnosti

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
- předkládá a popisuje průběh nejdůležitějších svátků ve zmíněných zemích, vysvětluje důvody jejich vzniku na základě historických událostí	

Legislativa EU

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace
Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání: denní
Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost
Odborné zaměření: Právní asistent
Platnost: od 1. 9. 2021
Název vyučovacího předmětu: Legislativa EU
Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 50

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Hlavním cílem předmětu legislativa EU je prohloubení a rozšíření vědomostí žáků o základních principech Evropské unie (EU), o fungování orgánů a institucí EU a právu EU. Při výuce je kladen důraz na to, aby žáci chápali cíle a strategie EU, měli přehled o nástrojích a prostředcích evropské politiky a možnostech jejich využití pro místní a regionální rozvoj a uměli vyhledat potřebné informace. Při výuce jsou žáci vedeni k samostatnému logickému myšlení a k aktivnímu používání platných právních norem, což budou moci využít v profesním i soukromém životě. Žáci se učí pracovat přehledně, srozumitelně a souvisle, důsledně kontrolovat výsledky své práce. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování znalostí z jiných zdrojů.

Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno na poznatky o principech fungování EU, působení EU v jednotlivých odvětvích národního hospodářství, o možnostech svého osobního života i svého podnikání v rámci EU, a to vše z pohledu práva EU. Ve čtvrtém ročníku (2 hodiny týdně) je učivo rozděleno do pěti významově i obsahově rovnocenných celků. První celek zahrnuje seznámení s EU - jejím vznikem a vývojem, orgány EU, jednotlivými politikami EU, podstatou hospodářské a měnové unie a vztahem České republiky a EU. Druhý celek je věnován právu EU – právním normám a legislativním procesům. Třetí část se zabývá právem EU z pohledu jednotlivých oblastí národního hospodářství. Ve čtvrtém celku se žáci seznámí s legislativou EU ve vztahu k možnostem svého vlastního života v EU. Poslední část se týká možností podnikání podle evropských norem.
V průběhu školního roku jsou podle potřeby do učiva vkládána aktuální témata týkající se EU.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- měli pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- byli schopni pracovat s příslušnými právními předpisy,
- efektivně využívali digitální technologie při práci s informacemi,
- jednali odpovědně a samostatně,
- efektivně a samostatně se učili a soustavně pracovali,
- dbali na dodržování zákonů, pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy,
- své myšlenky formulovali srozumitelně, souvisle a jazykově správně,

- vyhodnocovali a kontrolovali výsledky své práce,
- uměli myslet kriticky,
- vytvořili si svůj vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- přijímali hodnocení své práce ze strany jiných lidí a přiměřeně reagovali.

Pojetí výuky

Základními metodami výuky jsou vysvětlování a výklad. Při výuce jsou používány metody fixační (opakování učiva ústní, písemné, nácvik dovedností, domácí práce) a motivační (pochvaly, příklady z praxe). Při práci žáci využívají různé informační zdroje. Ve výuce je jsou vedle učebních textů využívány digitální technologie jako jsou multimediální programy, internet, dále odborný tisk a literatura a další zdroje informací. Součástí jsou i specializované přednášky a besedy s představiteli politického a ekonomického života. Výuka je průběžně doplňována příklady z aktuálního dění. Na základně získaných informací vyjadřují svůj názor, učí se formulovat své myšlenky a veřejně je prezentovat. Při výuce je také využívána didaktická technika. Zařazení distanční výuky jako nástroje pro vyučování v mimořádných situacích.

Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání můžeme diagnostikovat pozorováním práce žáků při vyučování, zvládnutí obsahu vzdělávání kontrolovat zkoušením. Důraz je kladen na správné pochopení dané problematiky, schopnost vysvětlit a použít obecné pojmy v logických souvislostech, přesnost vyjadřování a argumentace. Zohledňuje se přehled o aktuálním dění v dané oblasti, v úvahu se bere aktivita v hodinách, vlastní uvažování, schopnost komentovat a zobecnit danou situaci v návaznosti na učivo.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Vzdělávání směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto klíčové kompetence:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- přiměřeně se vyjadřovat jak v projevu mluveném tak i psaném,
- schopnost diskutovat, obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění,
- vhodně volit způsob a prostředky získávání informací,
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly,
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí,
- orientovat se v aktuální politické a ekonomické situaci v Evropské unii i mimo ní,
- reagovat na změny v právních normách a aplikovat je na již získané kompetence.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti – žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, aby dovedli jednat s lidmi, aby si vážili materiálních a duchovních hodnot, aby si osvojili faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana EU.

Člověk a životní prostředí – žáci jsou vedeni k tomu, aby pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, aby pochopili souvislosti mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy, aby si uvědomili důležitost právních norem pro zachování kvality životního prostředí. Dále aby byli schopni efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky. Aby si osvojili znalosti a především dovednosti pro řízení své kariéry a života (Career Management Skills), které využije pro cílené

plánování a odpovědné rozhodování o svém osobním rozvoji, dalším vzdělávání a seberealizaci v profesních záměrech. Zároveň se naučí přijímat změny ve své profesní kariéře jako běžnou součást života.

Člověk a svět práce – žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře.

Informační a komunikační technologie – žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni efektivně využívat prostředky informačních a komunikačních technologií v průběhu vzdělávání i v rámci své budoucí profese.

Mezipředmětové vztahy

Učivo předmětu legislativa EU je úzce spjato s učivem těchto předmětů:

- právo,
- ekonomika,
- zeměpis,
- veřejná správa,
- veřejné finance,
- sociologie a politologie,
- sociální politika.

<u>Rozpis učiva a výsledků vzdělávání</u>

Legislativa EU – 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Žák - vysvětlí integrační procesy v Evropě a uvede jejich výhody a nevýhody - vysvětlí vznik a vývoj Evropských společenství - orientuje se v orgánech EU - vysvětlí fungování hospodářské a měnové unie - popíše hlavní cíle regionální a strukturální politiky - popíše rozšiřování EU a problémy s tím spojené - popíše postavení ČR v EU a zhodnotí ekonomické dopady členství v EU	**1. Evropská unie** - integrace v Evropě - vznik a vývoj - orgány, instituce a ostatní subjekty - cíle, strategie a nástroje politiky EU - hospodářská a měnová unie - rozšiřování - vztah ČR a EU
Žák - orientuje se v základech práva EU - definuje jednotlivé druhy právních norem EU - popíše legislativní procesy v EU - seznámí se s aplikací právních předpisů EU členskými státy a s možností právní spolupráce mezi vládami členských zemí EU - vyjmenuje a popíše příjmy a výdaje rozpočtu EU - objasní funkci a možnosti čerpání podpory ze strukturálních fondů	**2. Právo EU všeobecně** - smlouvy - nařízení, směrnice a další právní akty - přijímání právních norem orgány EU - uplatňování práva EU - rozpočet EU - fondy EU
Žák - definuje společnou zemědělskou politiku - orientuje se v cílech společné zemědělské politiky - definuje strategie EU v oblasti energetiky - popíše obchodní politiku EU	**3. Právo EU z pohledu jednotlivých oblastí národního hospodářství** - zemědělství - energetika - obchod
Žák - popíše možnosti cestování v rámci EU ve vztahu k Schengenskému prostoru - seznámí se s možnostmi vzdělávání v členských státech EU - orientuje se v podmínkách získání práce v EU - seznámí se s informacemi o získání povolení k pobytu v jiné zemi EU - popíše možnosti čerpání zdravotní péče v zemích EU	**4. Legislativa EU pro občana** - cestování - vzdělávání - práce - život v zahraničí - zdravotní péče
Žák - popíše princip volného pohybu zboží a služeb - vysvětlí pojem harmonizace právních norem a uvede její konkrétní příklady v ČR - seznání se se značkou „CE“ a vysvětlí její význam - popíše princip fungování DPH ve vztahu k ostatním členským zemím EU	**5. Podnikání v EU** - volný pohyb zboží a služeb - harmonizace právních norem - značka „CE“ - daň z přidané hodnoty a EU

Matematika

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace
Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání: denní
Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost
Odborné zaměření: Právní asistent
Platnost: od 1. 9. 2021
Název vyučovacího předmětu: Matematika
Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 342

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.).
Matematické vzdělávání se zaměřuje především na metody řešení úloh (zejména ve vztahu k příslušnému oboru vzdělání).
Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání,
- využívat matematické poznatky a metody řešení v praktickém životě a v dalším vzdělávání,
- matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě,
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuze řešení,
- probírat metody řešení matematické úlohy,
- účelně využít digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh,
- číst s porozuměním matematický text, kriticky vyhodnotit informace získané z různých zdrojů,
- správně se matematicky vyjadřovat.

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematickému vzdělávání,
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání,
- důvěru ve vlastní schopnosti, systematičnost a preciznost při práci.

Charakteristika učiva

Z hlediska klíčových dovedností klademe důraz zejména na:

- správně používat a převádět běžné jednotky,
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru,
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy,
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit,
- popsat a správně využít pro dané řešení,
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, apod.),

- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru,
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných
- situacích.

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a též jejich intelektuální úroveň.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně a samostatně,
- dbali na dodržování zákonů, pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy,
- efektivně a samostatně se učili a soustavně pracovali,
- pracovali v týmu a podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- vyhodnocovali a kontrolovali výsledky své práce,
- uměli myslet kriticky,
- vytvořili si svůj vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- soustavně se vzdělávali,
- přijímali hodnocení své práce ze strany jiných lidí a přiměřeně reagovali,
- formulovali své myšlenky souvisle, srozumitelně a jazykově správně.

Pojetí výuky

V matematice jsou využívány tradiční metody (výklad a vysvětlování) i moderní výukové metody (využití informačních a komunikačních technologií). Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematice je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad,
- samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností),
- skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročných úloh),
- distanční výuka při mimořádných situacích,
- tvorba projektů (např. finanční matematika – návrh na zhodnocení finanční částky),
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku,
- aktualizace učiva (měnící se aktuální hodnoty některých dat ve slovních úlohách),
- práce s digitální technikou (grafické znázorňování průběhu funkce, geometrické útvary, řešení soustav rovnic),
- hry (zařazení zajímavých a netypických úloh, rébusů),
- žákovské soutěže (v rámci třídy, školy),
- celostátní soutěže (Matematická olympiáda, Matematický klokan, matematická soutěž odborných škol),
- diskuze (zhodnocení možností, přístupů, metod řešení, výsledků atd.),
- simulace (praktické slovní úlohy s možností využití v praktickém životě),
- projekce a modelace (využít projekční techniky v úlohách grafického charakteru, které jsou časově náročné, využít modelů pro znázornění situací náročných pro představivost – např. funkce, planimetrie, stereometrie),
- podpora aktivit mezipředmětového charakteru.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, opakovací testy) a ústní zkoušení. Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření, pozornost by měla být věnována také sebehodnocení žáků. Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při řešení matematických úloh,
- schopnost samostatného úsudku,
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Vzdělávání v matematice přispívá k rozvoji těchto klíčových a občanských kompetencí:

- najít vhodnou míru sebevědomí a sebeodpovědnosti,
- být schopen vlastního úsudku,
- umět prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy,
- rozvíjet vyjadřovací schopnosti,
- efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat,
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku,
- vystihnout jádro problému,
- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky,
- pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat,
- uplatňovat různé metody při řešení běžných pracovních úkolů a vhodně volit prostředky pro jejich splnění,
- provést reálný odhad při řešení praktického problému,
- rozvíjet logické myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti – žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí a sebeodpovědnosti, aby dovedli jednat s lidmi, aby uměli hledat kompromisní řešení, aby se dovedli orientovat v masmédiích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat pro své různé potřeby.

Člověk a životní prostředí – žáci jsou vedeni k tomu, aby samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů, aby pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů, aby respektovali principy udržitelného rozvoje.

Člověk a svět práce – žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život a za výsledky své práce, aby formulovali své profesní cíle, plánovali a cílevědomě vytvářeli profesní kariéru podle svých potřeb a schopností, aby se naučili vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, žáci jsou motivováni k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj.

Informační a komunikační technologie – žáci jsou vedeni k tomu, aby používali základní a aplikační programové vybavení počítače, aby využívali moderní informační a komunikační technologie.

Mezipředmětové vztahy

Učivo předmětu matematika je úzce spjato s učivem těchto předmětů:

- ekonomika,
- základy přírodních věd,

- informační a komunikační technologie,
- statistika a demografie,
- veřejné finance
- účetnictví.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Matematika – 1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Žák - uvádí vztahy mezi číselnými obory - provádí aritmetické operace v množině reálných čísel - používá různé zápisy reálného čísla - řeší příklady pomocí kalkulačky - řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	**1. Opakování a prohloubení učiva ZŠ** - číselné obory, reálná čísla a jejich vlastnosti - užití procentového počtu, úměrnost, trojčlenka
Žák - používá množinovou terminologii a symboliku - provádí množinové operace - používá teoretické znalosti při řešení praktických úloh - používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam - zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly - vysvětlí pojem výrok - rozlišuje jednoduchý a složený výrok - používá výrokové operace - přiřadí pravdivostní hodnotu výroku - rozlišuje výrok, výrokovou formu, algebraický výraz - interpretuje a formuluje věty s využitím logických spojek a kvantifikátorů - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	**2. Množiny a základní poznatky z logiky** - základní množinové pojmy - intervaly jako číselné množiny - absolutní hodnota reálného čísla - výrok, základní operace s výroky, kvantifikované výroky
Žák - provádí operace s mocninami a odmocninami - uvede vztah mezi mocninou s racionálním exponentem a odmocninou - kombinuje pravidla pro počítání s mocninami a odmocninami při řešení úloh - částečně odmocňuje - interpretuje zápis čísla ve tvaru $a \cdot 10^n$ pro vyjádření velkých a malých čísel a demonstruje jeho použití v jiných oborech - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	**3. Mocniny a odmocniny** - mocniny s celočíselným exponentem - zápis čísla ve tvaru $a \cdot 10^n$ - n-tá odmocnina, početní výkony s odmocninami - mocnina s racionálním exponentem
Žák - vysvětlí matematické poznatky jako abstraktní nástroj pro zjednodušení formálních zápisů - navrhne matematizaci reálných situací pomocí výrazů - rozlišuje typy výrazů - určí definiční obor a číselnou hodnotu výrazu - vysvětlí pojem mnohočlen - provádí operace s mnohočleny (sčítání, násobení, dělení, rozklad na součin)	**4. Algebraické výrazy** - výrazy s proměnnými - počítání s mnohočleny - rozklady mnohočlenů vytýkáním a pomocí vzorců - lomené výrazy - vyjádření neznámé ze vzorce

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
- odvodí a používá základní vzorce, rozhodne o jejich využití při úpravách lomených výrazů - provádí operace s lomenými výrazy (sčítání, odčítání, násobení, dělení, rozšiřování, krácení) - využívá znalostí o mocninách a odmocninách při úpravách výrazů - usměrní zlomek - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	
Žák - řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy s využitím ekvivalentních úprav - vysvětlí souvislosti mezi lineární funkcí a lineární rovnicí - ovládá grafické řešení lineárních rovnic a nerovnic - rozhodne o výběru vhodné metody při řešení soustav lineárních rovnic - provede rozbor o počtu řešení rovnice, nerovnice, soustavy rovnic - aplikuje znalosti o absolutní hodnotě výrazu při řešení lineárních rovnic, nerovnic - převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	**5. Lineární rovnice, nerovnice** - řešení lineární rovnice - soustavy lineárních rovnic o dvou a o třech neznámých - slovní úlohy - řešení lineární nerovnice - soustavy lineárních nerovnic s jednou neznámou - lineární rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou - řešení rovnice a nerovnice v součinovém a podílovém tvaru - řešení rovnice a nerovnice s neznámou ve jmenovateli
Žák - objasní pojem funkce - popíše funkční závislosti a demonstruje jejich využití v praxi - určí definiční obor, obor hodnot a sestrojí graf funkce - určí průsečíky grafu funkce s osami x, y - určí hodnoty proměnné pro dané fukční hodnoty - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání - aplikuje znalosti o absolutní hodnotě u funkcí s absolutními hodnotami - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	**6. Základní funkční závislosti** - pojem funkce, definiční obor a obor hodnot, graf funkce - lineární funkce - lineární funkce s absolutní hodnotou - kvadratická funkce
Žák - popíše souvislosti mezi kvadratickou funkcí a kvadratickou rovnicí - rozliší úplnou a neúplnou kvadratickou rovnici, rozhodne o metodě řešení - používá vzorec pro řešení úplné kvadratické rovnice, rozhoduje o počtu řešení na základě hodnoty diskriminantu - uvede vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice a použije jich při řešení úloh - převede kvadratický trojčlen na součin kořenových činitelů - použije vzorců pro druhou mocninu dvojčlenu při řešení iracionálních rovnic - rozlišuje úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní - obhájí řešení iracionální rovnice na základě provedené zkoušky - využívá získaných poznatků při matematizaci reálných situací	**7. Kvadratická rovnice, nerovnice** - řešení neúplné a úplné kvadratické rovnice - rozklad kvadratického trojčlenu - vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice - iracionální rovnice - soustava kvadratické a lineární rovnice se dvěma neznámými - kvadratické nerovnice a jejich početní a grafické řešení - slovní úlohy

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
- aplikuje poznatky o kvadratických rovnicích a rozkladu kvadratického trojčlenu při řešení kvadratických nerovnic - vyjádří řešení a prověří jeho správnost - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	

Matematika – 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Žák - interpretuje pojem funkce jako předpis i jako zobrazení definičního oboru na obor hodnot funkce - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti - sestrojí graf nepřímé úměrnosti - ovládá pojmy: funkce rostoucí, klesající, omezené - určí extrémy funkce - vyjádří předpis inverzní funkce, její definiční obor a obor hodnot, sestrojí graf inverzní funkce - objasní vztahy mezi veličinami a dokáže zapsat funkční závislosti úloh z praxe - použije znalostí o inverzní funkci k definování funkce logaritmické pomocí funkce exponenciální - vypočítá logaritmus čísel - charakterizuje dekadický a přirozený logaritmus - uvede vztah mezi logaritmy o různých základech - používá vzorce pro počítání s logaritmy - řeší exponenciální a logaritmické rovnice - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	**1. Další elementární funkce** - pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce - vlastnosti funkce - shrnutí poznatků o funkcích (konstantní, lineární, lineární s absolutní hodnotou, kvadratická) - lineární lomená funkce, nepřímá úměrnost - mocninné funkce - exponenciální a logaritmické funkce - inverzní funkce - logaritmus a věty pro počítání s logaritmy - exponenciální a logaritmické rovnice
Žák - vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce - určí posloupnost výčtem prvků, vzorcem pro n-tý člen, rekurentně, graficky - rozhodne o vlastnostech posloupností (konečné, nekonečné, rostoucí, klesající, omezené) - rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost - prokáže znalost vzorců pro aritmetickou a geometrickou posloupnost, rozhodne o jejich použití při řešení úloh - provádí výpočty finančních záležitostí, změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	**2. Posloupnosti** - pojem posloupnosti, její určení a vlastnosti - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost - užití posloupností ve finanční matematice
Žák - řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů - využívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních úlohách - řeší pravoúhlý trojúhelník s využitím Euklidových vět a Pythagorovy věty - rozlišuje a popisuje základní druhy rovinných obrazců - určí jejich obvod a obsah - aplikuje získané dovednosti při řešení úloh z praxe - hledá množiny bodů daných vlastností	**3. Planimetrie** - základní planimetrické pojmy - obvodový a středový úhel - polohové a metrické vztahy mezi nimi - množiny bodů dané vlastnosti - shodnost a podobnost trojúhelníků - rovinné obrazce a jejich obvody a obsahy - Euklidovy věty - shodná a podobná zobrazení - konstrukční úlohy

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
- využívá vlastností shodných (osová a středová souměrnost, posunutí a otočení) při řešení konstrukčních úloh - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	
Žák - navrhne využití goniometrických funkcí při řešení pravoúhlého trojúhelníku - rozliší velikost úhlu ve stupňové a obloukové míře - uvede a použije vztah mezi stupňovou a obloukovou mírou - určí základní velikost úhlu - definuje goniometrické funkce obecného úhlu - načrtne grafy jednotlivých funkcí a určí jejich vlastnosti (včetně periodičnosti) - uvede vztah mezi goniometrickými funkcemi, řeší rovnice a upravuje výrazy s využitím vzorců - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	**4. Goniometrie** - definice goniometrických funkcí v pravoúhlém trojúhelníku - řešení pravoúhlého trojúhelníku - oblouková míra úhlu, orientovaný úhel a jeho velikost - goniometrické funkce obecného úhlu, jejich vlastnosti a grafy - vztahy mezi goniometrickými funkcemi - goniometrické rovnice

Matematika – 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Žák - analyzuje zadání úloh, provede rozbor a rozhodne o řešení obecného trojúhelníku, s využitím sinové a kosinové věty - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	**1. Trigonometrie** - sinová a kosinová věta - řešení obecného trojúhelníku, užití v praxi
Žák - určuje vzájemnou polohu a odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, vzdálenost bodu od roviny - určuje povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie a řeší praktické slovní úlohy - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	**2. Stereometrie** - základní stereometrické pojmy (tělesa a jejich sítě, složená tělesa) - polohové a metrické vlastnosti bodů, přímek a rovin - povrch a objem těles (hranol, válec, kužel, jehlan, komolý kužel, komolý jehlan, koule a její části)
Žák - užívá vztahy pro počet variací a permutací bez opakování a s opakováním, kombinací bez opakování - počítá s faktoriály a kombinačními čísly, využívá vlastností kombinačních čísel - sestaví Pascalův trojúhelník - řeší umocňování dvojčlenu s využitím binomické věty - charakterizuje náhodný pokus a náhodný jev, popíše jejich vlastnosti - rozliší: jev jistý, nemožný, disjunktní, opačný jev k danému jevu - vysvětlí vztah mezi relativní četností a pravděpodobností náhodného jevu - vybere vhodný vztah pro řešení úloh z praxe, vyčíslí pravděpodobnost - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	**3. Kombinatorika a pravděpodobnost** - variace a permutace bez opakování a s opakováním, faktoriál - kombinace bez opakování, vlastnosti kombinačních čísel, Pascalův trojúhelník - binomická věta - náhodný pokus a náhodný jev - četnost a pravděpodobnost náhodného jevu - pravděpodobnost sjednocení jevů, opačného jevu
Žák - přiřadí obraz bodu v pravoúhlé soustavě souřadnic - použije vzorce pro výpočet vzdálenosti dvou bodů a středu úsečky - popíše vztah mezi orientovanou úsečkou a vektorem - rozliší rovnoběžné vektory (souhlasně a nesouhlasně rovnoběžné) - určí souřadnice vektoru - vysvětlí pojmy: rovnost vektorů, jednotkový vektor, opačný vektor, směrový a normálový vektor přímky - směrnice přímky, směrový úhel přímky - provádí operace s vektory (včetně grafické interpretace) - rozpoznává různá vyjádření přímky (parametrické vyjádření přímky, obecná rovnice přímky, směrnicový tvar rovnice přímky) - analyzuje zadání úlohy a využívá různá vyjádření přímky pro řešení - určí vzdálenosti: bodu od přímky, dvou přímek - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	**4. Analytická geometrie lineárních útvarů** - souřadnice bodu v rovině - vzdálenost dvou bodů, střed úsečky - vektory (operace s vektory) - přímka a její analytické vyjádření - vzájemná poloha přímek - metrické vztahy bodů a přímek

Německý jazyk (první cizí jazyk)

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace
Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání: denní
Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost
Odborné zaměření: Právní asistent
Platnost: od 1. 9. 2021
Název vyučovacího předmětu: Německý jazyk
Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 452

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Výuka cizích jazyků je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetenci a celkový kulturní rozhled. Zároveň vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování.
Ve výuce německého jazyka je třeba vedle zprostředkování kognitivní výkonnosti žáka (jazykové vědomosti gramatické, lexikální, pravopisné, fonetické atd.) klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka. Je proto nezbytně nutné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí s reálným prostředím existujícím mimo školu – využití digitálních technologií jako jsou multimediální programy a internet, navazování kontaktů se školami v zahraničí, organizování výukových i poznávacích zájezdů, zapojování žáků do projektů a soutěží.
Aktivní znalost německého jazyka je v současné době nezbytná jak z hlediska globálního, protože přispívá k bezprostřední, a tudíž účinnější mezinárodní komunikaci, tak i pro osobní potřebu žáka**,** neboť usnadňuje přístup k aktuálním informacím a osobním kontaktům, a tím umožňuje vyšší mobilitu a nezávislost žáka.
Výuka cizích jazyků si tedy klade dva hlavní cíle:

- komunikativní, cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům,
- výchovně vzdělávací cíl, který přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Vzdělávání v německém jazyce navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí A1 Společného evropského referenčního rámce získanou na ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí získaných na ZŠ (znalosti lingvistické, sociolingvistické, pragmatické) a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá stupnici B2 Společného evropského referenčního rámce.

Charakteristika učiva

Výuka německého jazyka probíhá od prvního do čtvrtého ročníku. V prvním ročníku mají žáci pět vyučovacích hodin týdně, ve druhém, třetím a čtvrtém ročníku po třech vyučovacích hodinách týdně.
Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní,

- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně si žák osvojí 5 - 6 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu, celkem 600 lexikálních jednotek za rok) včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20 %), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka,
- poznatků z oblasti reálií České republiky a německy mluvících zemí a jejich porovnávání.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně a samostatně,
- dbali na dodržování zákonů, pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy,
- efektivně a samostatně se učili a soustavně pracovali,
- pracovali v týmu a podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- vyhodnocovali a kontrolovali výsledky své práce,
- uměli myslet kriticky,
- vytvořili si svůj vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- soustavně se vzdělávali,
- přijímali hodnocení své práce ze strany jiných lidí a přiměřeně reagovali,
- formulovali své myšlenky souvisle, srozumitelně a jazykově správně.

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků. Učitelé se orientují na:

- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídající jejich schopnostem,
- zařazení distanční výuky jako nástroje pro vyučování v mimořádných situacích,
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování - dialogické slovní metody - týmová práce a kooperace, diskuze, panelové diskuze, brainstorming, brainwriting, v receptivních tématech využívání ICT, sebehodnocení žáků, to vše za předpokladu, že žáci jsou dostatečně informováni o konkrétním tématu (i na základě autodidaktických metod) a jsou tak schopni naplňovat sociálně komunikativní formy učení v konkrétních hodinách; učitelé pak musí žáky podporovat v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat a pokud možno objektivně hodnotit, učitelé dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu,
- motivační činitele - zařazení her a soutěží, internetových stránek a aplikací sloužících k procvičování slovní zásoby i gramatiky, simulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit mezipředmětového charakteru mimo jiné s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z německy mluvících zemí.

Hodnocení výsledků žáků

V souvislosti s RVP je žádoucí zavést takové způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebeposuzování. Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce učitelů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně

procentuálního vyjádření. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- se vyjadřoval přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentoval v souladu s pravidly daného kulturního prostředí,
- formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnil diskusí, formuloval a obhajoval své názory a postoje, respektoval názory druhých,
- písemně zaznamenával podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- zpracovával přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata.

Personální kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- efektivně se učil a pracoval, využíval ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učil se na základě zprostředkovaných zkušeností,
- sebekriticky vyhodnocoval dosažené výsledky a pokrok, přijímal radu a kritiku,
- stanovoval si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace,
- dále se vzdělával.

Sociální kompetence

Žák je připravován k tomu, aby:

- přijímal a odpovědně plnil svěřené úkoly,
- pracoval v týmu,
- nepodléhal předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák je veden k tomu, aby:

- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost,
- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- dokázal se orientovat v masových médiích, využíval je, kriticky je hodnotil a učil se odolnosti vůči myšlenkové a názorové manipulaci,
- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech,
- vážil si materiálních a duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace,

- byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí,
- aktivně vystupoval proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět,
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti,
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky,
- si osvojil znalosti a především dovednosti pro řízení své kariéry a života, které využije pro cílené plánování a odpovědné rozhodování o svém osobním rozvoji, dalším vzdělávání a seberealizaci v profesních záměrech.

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- používal internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti,
- využíval on-line učebnic a testů pro domácí samostudium.

Mezipředmětové vztahy

Učivo německého jazyka je spjato s učivem těchto předmětů:

- český jazyk a literatura,
- dějepis,
- zeměpis,
- informační a komunikační technologie,
- veřejná správa,
- sociologie a politologie,
- písemná a elektronická komunikace,
- ekologie,
- konverzace v cizím jazyce,
- cizojazyčná korespondence.

<u>Rozpis učiva a výsledků vzdělávání</u>

Německý jazyk (první cizí jazyk) – 1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Řečové dovednosti **Žák** - rozumí přiměřeným souvislým projevům (monologickým i dialogickým) ve standardním řečovém tempu - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům probíraných tematických celků - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření - formuluje vlastní myšlenky - domluví se v běžných situacích, získává i podává informace - vhodně řeší standardní řečové situace - překládá text s pomocí slovníku - střídá receptivní a produktivní činnosti - vede jednoduché dialogy v restauraci, při nakupování - představí sebe i svou rodinu, kamaráda - popisuje své bydliště - vyplní jednoduchý neznámý formulář **Jazykové prostředky** **Žák** - rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka - vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti - má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických celků - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu **Země příslušné jazykové oblasti** **Žák** - prokazuje základní znalosti o reáliích německy mluvících zemí - rozlišuje stravovací zvyklosti v ČR a německy mluvících zemích	**1. První kontakty** - člen - osobní zájmena - časování sloves - slovosled - člen u podstatných jmen - skloňování podstatných jmen - číslovky **2. Lidé** - časování sloves - zájmena - slovosled - příslovce **3. Rodina** - přivlastňovací zájmena - zápor - množné číslo - časování sloves - časové údaje **4. Každodenní život** - časování sloves - podstatná jména - předložky **5. Jídlo a pití** - skloňování - časování sloves - zápor - rozkaz - všeobecný podmět

Německý jazyk (první cizí jazyk) – 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Řečové dovednosti **Žák** - rozumí souvislým projevům ve standardním řečovém tempu - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty - orientuje se v textu, najde hlavní myšlenky - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření - vyjadřuje se ústně i písemně k určitým situacím a tématům - formuluje vlastní myšlenky - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných předvídatelných situacích - překládá text s pomocí slovníku - vede dialogy - získává a podává informace, sjednává schůzku - ptá se na cestu a popisuje ji - vede jednoduchý přijímací pohovor při hledání pracovního místa - rozumí školním a pracovním pokynům - rozliší význam obecných sdělení a hlášení - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - uplatňuje různé techniky čtení textu - zaznamená vzkazy volajících **Jazykové prostředky** **Žák** - rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje co nejblíže přirozené výslovnosti - má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických celků - dodržuje základní pravopisné normy **Země příslušné jazykové oblasti** **Žák** - prokazuje faktické znalosti o reáliích dané jazykové oblasti - pojmenuje turisticky atraktivní oblasti - orientuje se na mapě německy mluvících zemí - jmenuje některé významné osobnosti dané jazykové oblasti	**1. Plán dne** - slovesné předpony - předložky - časové údaje - zájmena **2. Přátelé** - přídavná jména - zájmena - vlastní jména **3. Škola, povolání** - slovesné časy - příslovečná určení **4. Volný čas a koníčky** - slovesné časy - předložky - všeobecný podmět - číslovky **5. Město, dům** - předložky - směrová příslovce **6. Zaměstnání, pracovní nabídky** - životopis - přijímací pohovor

Německý jazyk (první cizí jazyk) – 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Řečové dovednosti **Žák** - hovoří na daná témata za použití příslušné slovní zásoby - rozumí složitějším písemným i ústním řečovým projevům - vede dialogy - formuluje vlastní myšlenky, sdělí a zdůvodní svůj názor - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - zaznamená písemně podstatné myšlenky z textu - ověří si i sdělí získané informace písemně - vysvětlí rozdíl mezi formálním a neformálním dopisem - sestavuje poptávku, nabídku a objednávku - používá odbornou terminologii **Jazykové prostředky** **Žák** - rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje co nejblíže přirozené výslovnosti - má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických celků - dodržuje základní pravopisné normy **Země příslušné jazykové oblasti** **Žák** - prokazuje faktické znalosti o německy mluvících zemích - popisuje gastronomické zvyklosti dané jazykové oblasti - čte s porozuměním německý literární text	**1. Cestování a kultura** - minulé časy sloves **2. Móda, oblékání** - přídavná jména - tázací zájmena **3. Cestování a dovolená** - souvětí a spojky **4. Zdravý životní styl, sport** - ukazovací zájmena - vespolné zájmeno *einander* - předložky se 2. pádem **5. Mezilidské vztahy** - přídavná jména - zájmena **6. Četba, kultura** - opakování

Německý jazyk (první cizí jazyk) – 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Řečové dovednosti **Žák** - hovoří na daná témata za použití příslušné slovní zásoby - rozumí složitějším písemným i ústním řečovým projevům - vede dialogy - formuluje vlastní myšlenky - podává informace o České republice - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika - experimentuje, hledá a zkouší způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače - vyjádří písemně svůj názor na text - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se oboru vzdělání - zapojí se do hovoru bez přípravy - zapojí se do odborné debaty, týká-li se známého tématu - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele **Jazykové prostředky** **Žák** - rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje co nejblíže přirozené výslovnosti - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických celků, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek - má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických celků - dodržuje základní pravopisné normy, opravuje chyby - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru vzdělání - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce **Země příslušné jazykové oblasti** **Žák** - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických a kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků oboru vzdělání, a to i u jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	**1. Dnešní společnost** - sloveso *werden* - určování rodu podstatných jmen - závislý infinitiv **2. Rakousko, Vídeň** - trpný rod - vedlejší věty **3. Plány do budoucna** - konjunktiv - souvětí **4. Německo, Berlín** - slovesa - konjunktiv - vedlejší věty **5. Formální dopis** - struktura formálního dopisu

Německý jazyk (druhý cizí jazyk)

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace
Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání: denní
Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost
Odborné zaměření: Právní asistent
Platnost: od 1. 9. 2021
Název vyučovacího předmětu: Německý jazyk
Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 186

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Výuka cizích jazyků je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetenci a celkový kulturní rozhled. Zároveň vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování.
Ve výuce německého jazyka je třeba vedle zprostředkování kognitivní výkonnosti žáka (jazykové vědomosti gramatické, lexikální, pravopisné, fonetické atd.) klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka. Je proto nezbytně nutné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí s reálným prostředím existujícím mimo školu – využití digitálních technologií jako jsou multimediální programy a internet, navazování kontaktů se školami v zahraničí, organizování výukových i poznávacích zájezdů, zapojování žáků do projektů a soutěží.
Aktivní znalost německého jazyka je v současné době nezbytná jak z hlediska globálního, protože přispívá k bezprostřední, a tudíž účinnější mezinárodní komunikaci, tak i pro osobní potřebu žáka**,** neboť usnadňuje přístup k aktuálním informacím a osobním kontaktům, a tím umožňuje vyšší mobilitu a nezávislost žáka.
Výuka cizích jazyků si tedy klade dva hlavní cíle:

- komunikativní, cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům,
- výchovně vzdělávací cíl, který přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Vzdělávání v německém jazyce navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí A1 Společného evropského referenčního rámce získanou na ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí získaných na ZŠ (znalosti lingvistické, sociolingvistické, pragmatické) a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá stupnici A2 Společného evropského referenčního rámce.

Charakteristika učiva

Výuka německého jazyka probíhá od druhého do čtvrtého ročníku po dvou vyučovacích hodinách týdně.
Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní,

- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně si žák osvojí 5 - 6 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu, celkem 600 lexikálních jednotek za rok) včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20 %), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka,
- poznatků z oblasti reálií České republiky a německy mluvících zemí a jejich porovnávání.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně a samostatně,
- dbali na dodržování zákonů, pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy,
- efektivně a samostatně se učili a soustavně pracovali,
- pracovali v týmu a podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- vyhodnocovali a kontrolovali výsledky své práce,
- uměli myslet kriticky,
- vytvořili si svůj vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- soustavně se vzdělávali,
- přijímali hodnocení své práce ze strany jiných lidí a přiměřeně reagovali,
- formulovali své myšlenky souvisle, srozumitelně a jazykově správně.

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků. Učitelé se orientují na:

- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídající jejich schopnostem,
- zařazení distanční výuky jako nástroje pro vyučování v mimořádných situacích,
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování - dialogické slovní metody - týmová práce a kooperace, diskuze, panelové diskuze, brainstorming, brainwriting, v receptivních tématech využívání ICT, sebehodnocení žáků, to vše za předpokladu, že žáci jsou dostatečně informováni o konkrétním tématu (i na základě autodidaktických metod) a jsou tak schopni naplňovat sociálně komunikativní formy učení v konkrétních hodinách; učitelé pak musí žáky podporovat v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat a pokud možno objektivně hodnotit, učitelé dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu,
- motivační činitele - zařazení her a soutěží, internetových stránek a aplikací sloužících k procvičování slovní zásoby i gramatiky, simulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit mezipředmětového charakteru mimo jiné s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z německy mluvících zemí.

Hodnocení výsledků žáků

V souvislosti s RVP je žádoucí zavést takové způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebeposuzování. Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce učitelů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně

procentuálního vyjádření.
Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat
Komunikativní kompetence
Žák je veden k tomu, aby:
- se vyjadřoval přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentoval v souladu s pravidly daného kulturního prostředí,
- formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnil diskusí, formuloval a obhajoval své názory a postoje, respektoval názory druhých,
- písemně zaznamenával podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- zpracovával přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata.

Personální kompetence
Žák je veden k tomu, aby:
- efektivně se učil a pracoval, využíval ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učil se na základě zprostředkovaných zkušeností,
- sebekriticky vyhodnocoval dosažené výsledky a pokrok, přijímal radu a kritiku,
- stanovoval si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace,
- dále se vzdělával.

Sociální kompetence
Žák je připravován k tomu, aby:
- přijímal a odpovědně plnil svěřené úkoly,
- pracoval v týmu,
- nepodléhal předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám.

Kompetence k pracovnímu uplatnění
Žák je veden k tomu, aby:
- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost,
- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Průřezová témata
Občan v demokratické společnosti
Žák je veden k tomu, aby:
- dokázal se orientovat v masových médiích, využíval je, kriticky je hodnotil a učil se odolnosti vůči myšlenkové a názorové manipulaci,
- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech,
- vážil si materiálních a duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace,

- byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí,
- aktivně vystupoval proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět,
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti,
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky,
- si osvojil znalosti a především dovednosti pro řízení své kariéry a života (Career Management Skills), které využije pro cílené plánování a odpovědné rozhodování o svém osobním rozvoji, dalším vzdělávání a seberealizaci v profesních záměrech.

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- používal internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti,
- využíval on-line učebnic a testů pro domácí samostudium.

Mezipředmětové vztahy

Učivo německého jazyka je spjato s učivem těchto předmětů:

- český jazyk a literatura,
- dějepis,
- zeměpis,
- informační a komunikační technologie,
- veřejná správa,
- sociologie a politologie,
- písemná a elektronická komunikace,
- ekologie,
- konverzace v cizím jazyce,
- cizojazyčná korespondence.

<u>Rozpis učiva a výsledků vzdělávání</u>

Německý jazyk (druhý cizí jazyk) – 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Řečové dovednosti **Žák** - rozumí přiměřeným souvislým projevům (monologickým i dialogickým) ve standardním řečovém tempu - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům probíraných tematických celků - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření - formuluje vlastní myšlenky - domluví se v běžných situacích, získává i podává informace - vhodně řeší standardní řečové situace - překládá text s pomocí slovníku - střídá receptivní a produktivní činnosti - vede jednoduché dialogy v restauraci, při nakupování - představí sebe i svou rodinu, kamaráda - popisuje své bydliště - vyplní jednoduchý neznámý formulář **Jazykové prostředky** **Žák** - rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka - vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti - má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických celků - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu **Země příslušné jazykové oblasti** **Žák** - prokazuje základní znalosti o reáliích německy mluvících zemí - rozlišuje stravovací zvyklosti v ČR a německy mluvících zemích	**1. První kontakty** - člen - osobní zájmena - časování sloves - slovosled - člen u podstatných jmen - skloňování podstatných jmen - číslovky **2. Lidé** - časování sloves - zájmena - slovosled - příslovce **3. Rodina** - přivlastňovací zájmena - zápor - množné číslo - časování sloves - časové údaje **4. Každodenní život** - časování sloves - podstatná jména - předložky **5. Jídlo a pití** - skloňování - časování sloves - zápor - rozkaz - všeobecný podmět

Německý jazyk (druhý cizí jazyk) – 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Řečové dovednosti **Žák** - rozumí souvislým projevům ve standardním řečovém tempu - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty - orientuje se v textu, najde hlavní myšlenky - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření - vyjadřuje se ústně i písemně k určitým situacím a tématům - formuluje vlastní myšlenky - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných předvídatelných situacích - překládá text s pomocí slovníku - vede dialogy - získává a podává informace, sjednává schůzku - ptá se na cestu a popisuje ji - vede jednoduchý přijímací pohovor při hledání pracovního místa - rozumí školním a pracovním pokynům - rozliší význam obecných sdělení a hlášení - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - uplatňuje různé techniky čtení textu - zaznamená vzkazy volajících **Jazykové prostředky** **Žák** - rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje co nejblíže přirozené výslovnosti - má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických celků - dodržuje základní pravopisné normy **Země příslušné jazykové oblasti** **Žák** - prokazuje faktické znalosti o reáliích dané jazykové oblasti - pojmenuje turisticky atraktivní oblasti - orientuje se na mapě německy mluvících zemí - jmenuje některé významné osobnosti dané jazykové oblasti	**1. Plán dne** - slovesné předpony - předložky - časové údaje - zájmena **2. Přátelé** - přídavná jména - zájmena - vlastní jména **3. Škola, povolání** - slovesné časy - příslovečná určení **4. Volný čas a koníčky** - slovesné časy - předložky - všeobecný podmět - číslovky **5. Město, dům** - předložky - směrová příslovce **6. Zaměstnání, pracovní nabídky** - životopis - přijímací pohovor

Německý jazyk (druhý cizí jazyk) – 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Řečové dovednosti **Žák** - hovoří na daná témata za použití příslušné slovní zásoby - rozumí složitějším písemným i ústním řečovým projevům - vede dialogy - formuluje vlastní myšlenky, sdělí a zdůvodní svůj názor - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - zaznamená písemně podstatné myšlenky z textu - ověří si i sdělí získané informace písemně - vysvětlí rozdíl mezi formálním a neformálním dopisem - sestavuje poptávku, nabídku a objednávku - používá odbornou terminologii **Jazykové prostředky** **Žák** - rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje co nejblíže přirozené výslovnosti - má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických celků - dodržuje základní pravopisné normy **Země příslušné jazykové oblasti** **Žák** - prokazuje faktické znalosti o německy mluvících zemích - popisuje gastronomické zvyklosti dané jazykové oblasti - čte s porozuměním německý literární text	**1. Cestování a kultura** - minulé časy sloves **2. Móda, oblékání** - přídavná jména - tázací zájmena **3. Cestování a dovolená** - souvětí a spojky **4. Zdravý životní styl, sport** - ukazovací zájmena - vespolné zájmeno *einander* - předložky se 2. pádem **5. Mezilidské vztahy** - přídavná jména - zájmena **6. Německy mluvící země** - souvětí - slovesa

Právní administrativa

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace
Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání: denní
Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost
Odborné zaměření: Právní asistent
Platnost: od 1. 9. 2021
Název vyučovacího předmětu: Právní administrativa
Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 66

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět právní administrativa je zaměřen na propojení teoretických vědomostí a praktických dovedností získaných i v jiných předmětech s jejich praktickým využitím. Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný projev po stránce vhodné odborné stylizace, logické, věcné a gramatické správnosti. Žáci stylizují a vyhotovují písemnosti v souladu s platnou normou pro úpravu písemností. Vede žáky k efektivní práci s informacemi. Rozšiřuje jejich občanské, ale i pracovní kompetence. Výuka probíhá na PC v odborné učebně.

Charakteristika učiva

Předmět je zařazen do 3. ročníku (2 hod./týden). Učivo je zaměřeno na zvýšení produktivity a kvality práce na počítači, které absolventi mohou následně využít nejen v jejich odborné profesi, ale i v osobním životě. Nedílnou součástí vzdělávání je získávání praktických dovedností při vyhotovování nejrůznějších právních písemností.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně a samostatně,
- orientovali se v potřebných informacích a pracovali s nimi uvážlivě,
- dbali na dodržování zákonů, pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy,
- samostatně a efektivně se učili a soustavně a zodpovědně pracovali,
- měli aktivní přístup k řešení problémů spojených s profesním životem,
- kontrolovali a vyhodnocovali výsledky své práce,
- kriticky mysleli,
- vytvořili si svůj vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- uměli si upravit pracoviště, dodržovali hygienu a bezpečnost práce,
- využívali veškerou dostupnou kancelářskou techniku a kancelářské pomůcky,
- soustavně se vzdělávali.

Pojetí výuky

Výuka probíhá v úzké návaznosti na předmět písemná a elektronická komunikace. Využívá se klasických výukových metod slovních (práce s textem) a názorně demonstračních (předvádění

a pozorování, instruktáž) a komplexních výukových metod (individuální výuka, samostatná práce žáků). Žáci při práci používají počítačový program WORD. Výuka probíhá v odborných učebnách, které jsou vybaveny počítači a didaktickou technikou. Důležitou roli hraje i motivační metoda (pochvala, sledování výkonnosti žáka).

Hodnocení výsledků žáků
Výsledky vzdělávání můžeme hodnotit pozorováním práce žáků při vyučování. Základem pro hodnocení žáků je písemné zkoušení. U vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat
Vzdělávání v předmětu právní administrativa směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto klíčové kompetence:

- pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- dodržovat zásady kultury projevu a chování, jednat v souladu s morálními principy,
- jednat samostatně a odpovědně,
- sledovat a hodnotit pokrok svého učení,
- reagovat adekvátně na hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku,
- přiměřeně se vyjadřovat v psaném projevu,
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- pracovat s počítačem a příslušným programovým vybavením,
- adaptovat se na měnící se pracovní podmínky,
- registrovat změny v platných normách a aplikovat je na již získané kompetence,
- provádět selekci získaných informací a orientovat se v jejich rozdílné informační kvalitě,
- orientovat se v mediích a dokázat je optimálně využívat,
- komunikovat prostřednictvím elektronické pošty,
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj.

Průřezová témata
Občan v demokratické společnosti – žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí a odpovědnosti a schopnosti morálního úsudku, aby dovedli jednat s lidmi, respektovali názor druhých, aby snažili najít kompromisní řešení problémů.
Člověk a životní prostředí – žáci jsou vedeni k tomu, aby samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, aby pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů.
Člověk a svět práce – žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život a za výsledky své práce, význam vzdělání a celoživotního učení, aby chápali podstatu pracovního poměru, aby znali práva a povinnosti zaměstnanců i zaměstnavatelů, aby se uměli písemně prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli.
Informační a komunikační technologie – žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali ke studiu i v jejich osobním a pracovním životě.

Mezipředmětové vztahy

Učivo předmětu právní administrativa je úzce spjato s učivem těchto předmětů:

- písemná a elektronická komunikace,
- právní seminář,
- český jazyk a literatura,
- právo,
- veřejná správa.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Právní administrativa – 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Žák - osvojí si jednotlivé části práce a praktické využití	**1. Drobná publikační činnost** - struktura práce - citace
Žák - rozlišuje propagační písemnosti - sestaví a napíše inzerát - vyhotoví a graficky upraví leták	**2. Propagační písemnosti** - inzerát - prospekt, leták
Žák - používá automatické kontroly pravopisu, automatické opravy - používá a vytváří zobrazení revizí v bublinách	**3. Práce s dokumentem** - kontrola a revize dokumentu v elektronické podobě
Žák - stylizuje a upravuje žádosti a stížnosti občanů adresované organizacím a úřadům - stylizuje a upravuje odpovědi organizací a úřadů na stížnosti a žádosti občanů - prezentuje výsledky práce na veřejnosti - zpracuje žádost o náhradu škody	**4. Písemná komunikace a písemný styk s občany** - styl a forma písemné komunikace s občany - dopisy občana organizaci
Žák - napíše pozvánku, zápis z porady - připraví listinu přítomných - charakterizuje oběžník, směrnici, příkaz - používá základní projevy administrativního stylu	**5. Interní písemnosti** - pozvánka - zápis z porady - listina přítomných - oběžník, směrnice, příkaz - dokumenty při organizaci a řízení firmy (instituce)
Žák - stylizuje a napíše potvrzení, plnou moc, dlužní úpis - vyjmenuje základní náležitosti jednotlivých právních listin - seznámí se s kupními smlouvami a objasní jejich význam	**6. Právní listiny** - potvrzení - plná moc - dlužní úpis - kupní smlouva na věc movitou - kupní smlouva na věc nemovitou a odstoupení od smlouvy
Žák - objasní význam písemného projevu v písemnostech - sestaví a napíše žádost o místo, životopis jako přílohu k žádosti o místo - charakterizuje osobní dotazník - objasní možnosti ukončení pracovního poměru - sestaví a napíše výpověď z pracovního poměru, žádost o ukončení pracovního poměru dohodou - objasní význam pracovního posudku - dodržuje předpisy pro archivaci písemností a pro utajení obsahu a osobních dat	**7. Personální písemnosti** - písemnosti před nástupem do zaměstnání - písemnosti při odchodu ze zaměstnání - písemnosti za dobu trvání pracovního poměru (např. žádost o převedení na jinou práci, žádost o zkrácení pracovní doby, dohoda o hmotné odpovědnosti)

Písemná a elektronická komunikace

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace
Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání: denní
Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost
Odborné zaměření: Právní asistent
Platnost: od 1. 9. 2021
Název vyučovacího předmětu: Písemná a elektronická komunikace
Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 175

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět písemná a elektronická komunikace je zaměřen na získání dovednosti ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou, která tvoří základ tzv. klávesnicové gramotnosti a zároveň je předpokladem efektivní činnosti s počítačem. Dále je předmět zaměřen na získání dovednosti vyhotovovat na počítači různé druhy písemností v normalizované úpravě, seznámit žáky s manipulací s písemnostmi. Správné vyhotovování písemností a vedení administrativní agendy je předpokladem precizní práce úředníka. Výuka probíhá na PC v odborné učebně s využitím výukového programu pro zdokonalení desetiprstové hmatové metody, textového editoru, tabulkového kalkulátoru, případně šablon pro obchodní dopisy. Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a kultivovaný písemný projev z hlediska odborné stylizace, logické, věcné a gramatické správnosti. Žáci získávají vědomosti o formální úpravě v souladu s normou pro úpravu písemností, o obsahové náplni a stylizaci obchodních dopisů.

Charakteristika učiva

Učivo je rozvrženo do ročníků s následující hodinovou dotací:

1. ročník 3 hod./týden
2. ročník 2 hod./týden

Učivo je zaměřeno na zvýšení produktivity a kvality práce na počítači, které absolventi mohou následně využít nejen v jejich odborné profesi, ale i v osobním životě. Nedílnou součástí vzdělávání je získávání praktických dovedností při vyhotovování obchodních dopisů, při vyplňování dokladů, při vedení administrativní agendy a při práci s PC.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně a samostatně,
- dbali na dodržování zákonů, pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy,
- samostatně a efektivně se učili a soustavně a zodpovědně pracovali,
- kontrolovali a vyhodnocovali výsledky své práce,
- kriticky mysleli,
- vytvořili si svůj vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- uměli si upravit pracoviště, dodržovali hygienu a bezpečnost práce,
- využívali veškerou dostupnou kancelářskou techniku a kancelářské pomůcky,

- soustavně se vzdělávali.

Pojetí výuky
Výuka je zaměřena na praktickou přípravu žáků pro písemnou komunikaci a administrativní činnosti s využitím klasických výukových metod slovních (práce s textem) a názorně demonstračních (předvádění a pozorování, instruktáž) a komplexních výukových metod (individuální výuka, samostatná práce žáků). Žáci při práci používají výukový program pro zdokonalení desetiprstové hmatové metody, učebnici, šablony a další počítačové programy pro tvorbu písemností. Výuka probíhá v odborných učebnách, které jsou vybaveny počítači a didaktickou technikou. Důležitou roli hraje i motivační metoda (pochvala, sledování výkonnosti žáka).

Hodnocení výsledků žáků
Výsledky vzdělávání můžeme hodnotit pozorováním práce žáků při vyučování. Základem pro hodnocení žáků je písemné zkoušení. Při hodnocení výkonů v psaní na klávesnici se posuzuje dosažená rychlost a přesnost psaní. U vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat
Vzdělávání v předmětu písemná a elektronická komunikace směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto klíčové kompetence:

- pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- dodržovat zásady kultury projevu a chování, jednat v souladu s morálními principy,
- jednat samostatně a odpovědně,
- sledovat a hodnotit pokrok svého učení,
- reagovat adekvátně na hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku,
- přiměřeně se vyjadřovat v psaném projevu,
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- pracovat s počítačem a příslušným programovým vybavením,
- adaptovat se na měnící se pracovní podmínky,
- registrovat změny v platných normách a aplikovat je na již získané kompetence,
- orientovat se v mediích a dokázat je optimálně využívat,
- komunikovat prostřednictvím elektronické pošty,
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj.

Průřezová témata
Občan v demokratické společnosti – žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí a odpovědnosti a schopnosti morálního úseku, aby dovedli jednat s lidmi, respektovali názor druhých, aby snažili najít kompromisní řešení problémů.
Člověk a životní prostředí – žáci jsou vedeni k tomu, aby samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, aby pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů.

Člověk a svět práce – žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život a za výsledky své práce, význam vzdělání a celoživotního učení, aby chápali podstatu pracovního poměru, aby znali práva a povinnosti zaměstnanců i zaměstnavatelů, aby se uměli písemně prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli.
Informační a komunikační technologie – žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali ke studiu i v jejich osobním a pracovním životě.

Mezipředmětové vztahy
Učivo předmětu písemná a elektronická komunikace je úzce spjato s učivem těchto předmětů:

- ekonomika,
- veřejná správa,
- právní seminář,
- český jazyk a literatura,
- informační a komunikační technologie,
- právo,
- cizojazyčná korespondence,
- personalistika.

<u>Rozpis učiva a výsledků vzdělávání</u>

Písemná a elektronická komunikace – 1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Žák - vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP - zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce - dodržuje ustanovení týkající se BOZP a požární prevence - uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování - uvede příklady bezpečnostních rizik, uvede nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci - poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti - uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu - dodržuje zásady hygieny a bezpečnosti pracovního prostředí	**1. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence** - BOZP a požární předpisy při práci - bezpečnost technických zařízení
Žák - seznámí se s klávesnicí PC - seznámí se s výukovým programem - seznámí se s ukládáním písemností - používá písmena na střední a horní písmenné řadě, používá písmena na dolní písmenné řadě, velká písmena, interpunkční znaménka a diakritická znaménka - přesně píše desetiprstovou hmatovou metodou - používá písmena na číselné řadě - využívá kancelářské techniky - seznámí se s numerickou klávesnicí - používá zvláštní úpravu textu	**2. Základy psaní na klávesnici PC** - klávesnice PC - nácvik psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou - zvyšování přesnosti a rychlosti psaní - zvláštní úprava textu
Žák - pracuje s výukovým programem - přesně píše desetiprstovou hmatovou metodou	**3. Psaní na klávesnici pomocí výukového programu** - psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou - doplňkové texty
Žák - zvyšuje rychlost a přesnost desetiprstovou hmatovou metodou - píše podle diktátu - pořizuje záznam podle diktafonu	**4. Souvislé texty** - procvičovací texty - diktát - využití diktafonu

Písemná a elektronická komunikace – 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Žák - přesně píše desetiprstovou hmatovou metodou zakládá a eviduje své písemné práce	**1. Souvislé texty** - zvyšování rychlosti a přesnosti psaní v průběhu celého roku
Žák - používá pravidla normalizované úpravy adres na obálkách a dopisních papírech - zpracovává samostatně adresy a odvolací údaje v šabloně obchodního dopisu - používá základní úpravu obchodního dopisu - používá psaní zkratek a akademických titulů - orientuje se ve správné stylizaci obchodních dopisů	**2. Normalizovaná úprava písemností** - adresy, odvolací údaje, úprava obchodního dopisu - zkratky - akademické tituly - charakteristika obchodního stylu
Žák - zpracovává obchodní dopis v normalizované úpravě do předtisků - pohybuje se v šabloně - zpracovává samostatně, věcně, jazykově a formálně správně písemnosti v obchodním styku v souladu s normou	**3. Základní písemnosti v obchodním styku** - nabídka - objednávka - reklamace
Žák - popíše hotovostní a bezhotovostní platební styk - orientuje se v poštovních poukázkách - vytvoří příkaz k úhradě, příkaz k inkasu	**4. Písemnosti ve styku s bankou a poštou** - platební styk - internetbanking
Žák - charakterizuje tvorbu a používání spisových značek v organizaci - sestaví a prakticky využívá vlastní spisové značky - vysvětlí oběh písemností v organizacích - charakterizuje skartační a archivační řád - popíše evidenci a archivaci dokladů - dodržuje předpisy pro archivaci písemností a pro utajení obsahu a osobních dat - demonstruje praktické využití datových schránek a elektronického podpisu - upravuje e-mail a posílá jednoduchá sdělení a dokumenty v příloze elektronickou poštou - zakládá a eviduje své písemné práce	**5. Práce s písemnostmi** - oběh písemností - práce s písemnostmi - spisový řád - datové schránky - elektronická pošta - organizace administrativního pracoviště
Žák - sestavuje a vyhotovuje tabulky podle normy na počítači	**6. Tabulky** - tabulky

Personalistika

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace
Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání: denní
Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost
Odborné zaměření: Právní asistent
Platnost: od 1. 9. 2021
Název vyučovacího předmětu: Personalistika
Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 66

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět personalistika zdůrazňuje dva cíle: podporovat a kriticky posuzovat aktivní zaměstnanost a zaměstnatelnost. Žáci si osvojují vědomosti a dovednosti z oblasti personalistiky potřebné v běžném občanském životě, v oblasti veřejné správy i v podnikání. Mezi získané předpoklady k práci patří přijímání rozhodovacích rizik, osobní iniciativa, morálněvolní vlastnosti, motivovanost s důrazem na celoživotní učení a zvyšování kvalifikace. Důležitou součástí vzdělávání v tomto předmětu je práce se základními právními normami.

Charakteristika učiva

Výuka je zaměřena na osvojení základů právních vědomostí, znalostí personálního managementu a organizační struktury organizací, které žáci potřebují pro orientaci a schopnost aplikace v praktické činnosti personalisty. Obsahem učiva je pracovní právo, mzdové předpisy, oblast sociálního a zdravotního pojištění, předpisy bezpečnosti a hygieny práce. Učivo je rozvrženo do jednotlivých tematických celků v rámci výuky ve 3. ročníku – 2 hodiny týdně.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali samostatně a odpovědně,
- dbali na dodržování právních předpisů, pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy,
- samostatně a efektivně se učili a soustavně pracovali,
- uměli pracovat v týmu a podněcovali ho k práci vlastními konstruktivními návrhy,
- vyhodnocovali a kontrolovali výsledky své práce,
- uměli myslet kriticky,
- vytvářeli si svůj vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- soustavně se vzdělávali a budovali si v potřebné míře vlastní sebevědomí,
- přijímali hodnocení své práce ze strany jiných lidí a přiměřeně na ně reagovali,
- formulovali své myšlenky srozumitelně, souvisle, jasně a jazykově správně.

Pojetí výuky

Základní metodou výuky je výklad, který je doplňován samostatnou nebo skupinovou prací s prostředky informačních a komunikačních technologií. Žáci pracují s platnými právními normami

a vypracovávají písemnosti, které jsou součástí činnosti personálního útvaru. Problematika mezd je procvičována na praktických příkladech s využitím aktuálních daňových zákonů. Žáci také pracují s denním a odborným tiskem, ze kterého zpracovávají formou referátů a prezentací aktuální témata z oblasti personálních prací. Učivo je podle možností doplněno exkurzemi, přednáškami nebo besedami s odborníky z praxe.

Hodnocení výsledků žáků
Základem pro hodnocení je průběžné ústní zkoušení a písemné testy. Hodnocena je především hloubka znalostí a schopnost aplikace teoretických znalostí na řešení konkrétních situací a problémů v oblasti personalistiky. U písemného projevu je velký důraz kladen na věcnou správnost, přehlednost, přesnost a pečlivost vyhotovení. Při klasifikaci žáka je zohledněna aktivita žáka při vyučovacích hodinách a jeho zájem o danou problematiku.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat
Vzdělávání v předmětu personalistika směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto klíčové kompetence:

- mít pozitivní vztah k vzdělávání a učení,
- orientovat se v právní úpravě pracovněprávních vztahů a souvisejících předpisech,
- vyhledávat příslušné právní předpisy a pracovat s nimi,
- získat schopnost být zaměstnán a zaměstnávat,
- reagovat na změny v právních normách a aplikovat je na již získané kompetence,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, o požadavcích zaměstnanců i zaměstnavatelů a umět je srovnávat je se svými představami a předpoklady,
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance,
- přiměřeně se vyjadřovat jak v mluveném, tak v psaném projevu,
- spolupracovat na vypracování vnitropodnikových směrnic v oblasti personalistiky,
- aktivně se účastnit diskuzí, obhajovat vhodnou formou své názory a postoje,
- respektovat názory druhých,
- vhodně volit způsob a prostředky získávání informací,
- přijímat a odpovědně plnit uložené úkoly,
- dodržovat právní předpisy,
- respektovat práva i osobnost druhých lidí,
- reálně odhadovat výsledky řešené úlohy, uvažovat v souvislostech,
- pracovat s prostředky IKT a příslušným programovým vybavením.

Průřezová témata
Občan v demokratické společnosti – žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou a potřebnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnost morálního vystupování, aby dovedli jednat s lidmi, aby byli schopni nacházet kompromisní řešení vzniklých problémů, aby se orientovali v masmédiích.
Člověk a životní prostředí – žáci jsou vedeni k tomu, aby samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů, aby pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů a aby uplatňovali zásady hygieny práce i na pracovištích.
Člověk a svět práce – žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomovali zodpovědnost za vlastní život a výsledky své práce, význam vzdělání a celoživotního doplňování vědomostí. Aby se naučili vyhledávat, třídit a posuzovat informace o profesních příležitostech, chápali podstatu pracovního

poměru, aby znali práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů a uměli pracovat s právními předpisy a příslušnými vnitropodnikovými směrnicemi.
Informační a komunikační technologie – žáci jsou vedeni k tomu, aby používali základní a aplikační programové vybavení počítače, aby efektivně pracovali s informacemi a komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy
Učivo předmětu personalistika je úzce spjato s učivem těchto předmětů:

- právo,
- ekonomika,
- veřejná správa,
- informační a komunikační technologie,
- písemná a elektronická komunikace,
- účetnictví,
- společenská kultura,
- psychologie,
- sociální politika,
- veřejné finance.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Personalistika – 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Žák - vysvětlí hlavní úkoly a zásady personálního plánování - plánuje počet a strukturu zaměstnanců - seznámí se zásadami vedení lidí - charakterizuje prvky personálního marketingu	**1. Řízení lidských zdrojů** - personální management - personální marketing
Žák - seznámí se s právní úpravou pracovněprávních vztahů - popíše náležitosti pracovní smlouvy - seznámí se s vedením osobního spisu - dohoda o provedení práce - dohoda o pracovní činnosti - popíše, jak hledat vhodné zaměstnání a jak se o něj ucházet - napíše žádost o přijetí do pracovního poměru včetně životopisu - popíše, jak zaměstnavatel vybírá zaměstnance; - na internetu vyhledá personální agentury a vysvětlí náplň jejich činnosti - připraví a zúčastní se cvičného vstupního pohovoru při přijímacím řízení - vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, aplikuje je na typové příklady - uvede povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance při zajišťování bezpečnosti práce a požární prevence - aplikuje znalosti bezpečnostních předpisů a bezpečnostních rizik na konkrétní situace (např. ve své škole) - vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce	**2. Personální agenda** - pracovněprávní vztahy - hledání zaměstnání - zdroje nových zaměstnanců, výběr zaměstnanců - pracovní poměr - osobní spis - vznik, změny a ukončení pracovního poměru - písemnosti při uzavírání a ukončování pracovního poměr - práce konané mimo pracovní poměr - práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců - kolektivní vyjednávání - ukončení pracovního poměru - písemnosti při uzavírání a ukončování pracovního poměru

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
- popíše na příkladech možnosti ukončení pracovního poměru - navrhne řešení typové situace při ukončení pracovního poměru	
Žák - vypočítá mzdy a platy zaměstnanců - charakterizuje mzdovou evidenci - vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd a účtuje o mzdách, zákonném pojištění a dani z příjmů ze závislé činnosti - provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd - pracuje se zákonem o daních z příjmů - zpracuje na počítači písemnosti spojené se vznikem a ukončením pracovního poměru a dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr - vyhledá na internetu příklady zaměstnaneckých benefitů - vyplní cestovní příkaz - uvede konkrétní příklady péče o zaměstnance - vysvětlí význam motivace zaměstnanců	**3. Odměňování, motivace a péče o zaměstnance** - mzda, plat, náhrady - evidence - zaměstnanecké benefity - péče o zaměstnance - mzdové předpisy, formy a složky mzdy, náhrady mezd, dávky nemocenského pojištění, sociální a zdravotní pojištění, daň z příjmů ze závislé činnosti
Žák - seznámí se s příslušnými právními předpisy - popíše činnost jednotlivých orgánů a institucí - vyplní tiskopisy (např. Oznámení o nástupu do zaměstnání, Evidenční list důchodového pojištění, Prohlášení poplatníka daně z příjmů)	**4. Vztahy k orgánům a institucím** - úřad práce - OSSZ/ČSSZ - zdravotní pojišťovny - finanční úřad
Žák - seznámí se s příslušnými právními předpisy - aplikuje znalosti bezpečnostních předpisů a bezpečnostních rizik na konkrétní situace (např. ve své škole) - uvede příklady osobních ochranných pracovních prostředků - vyhledá bezpečnostní značky, značení, signály - seznámí se záznamem o úrazu - objasní význam závodní preventivní péče	**5. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci** - bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární prevence, státní odborný dozor nad bezpečností práce - řízení rizik - výcvik a způsobilost zaměstnanců - dokumentace - kontrolní činnost - závodní zdravotní péče
Žák - vyhledá v zákoníku práce informace o vztahu odborové organizace a zaměstnavatele - vysvětlí význam kolektivní smlouvy	**6. Zaměstnavatel a odborová organizace** - kolektivní vyjednávání - právo na spolurozhodování - právo na informace - kolektivní smlouva
Žák - vyhledá pojem úředník v zákoně o úřednících - popisuje právní a společenské postavení úředníka - etické zásady práce úředníka - popíše vzdělávací systém úředníků - vyhledá nabídky volných pracovních míst ve veřejné správě a pracuje s nimi - seznámí se s postavením pedagogických pracovníků naší školy	**7. Personální práce v územní veřejné správě** - pracovník veřejné správy - rozvoj a kariéra pracovníků - výběrová řízení

P r á v o

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace
Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání: denní
Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost
Odborné zaměření: Právní asistent
Platnost: od 1. 9. 2021
Název vyučovacího předmětu: Právo
Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 291

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět právo poskytuje žákům přehled o právním systému a právním řádu České republiky, naučí je pracovat s právními prameny a kultivuje jejich právní vědomí, a to především v oblasti profesního zájmu. Předmět rozvíjí kompetence k efektivnímu učení a práci s právními prameny a v souladu s profilem absolventa vytváří předpoklady pro jeho další uplatnění v praxi či dalším studiu na vysoké nebo vyšší odborné škole. Jde o stěžejní předmět, který rozvíjí a doplňuje znalosti získané ve společenskovědních i odborných předmětech. Předmět právo klade důraz nejen na rozvoj logického myšlení žáků, ale především na prohloubení komunikativních schopností žáka. Žák při výuce předmětu právo získává dovednost pracovat s právními termíny, přesně a správně formulovat své myšlenky a na tomto základě rozvíjí své komunikativní schopnosti.

Charakteristika učiva

Výuka je zaměřena na osvojení základů právních vědomostí, které žáci potřebují pro orientaci v právním řádu a které následně mohou aplikovat na typické životní a profesní situace. Během studia žáci získají dovednosti pracovat s právními prameny a operovat s právními pojmy. Učivo je rozvrženo dle stoupající obtížnosti a vzájemné návaznosti, takže žák získává nejdříve znalosti z právní terminologie a ústavního práva. Na tyto základy navazují znalosti z práva občanského, živnostenského, rodinného, pracovního, obchodního, trestního a správního. Obsahem učiva je i správní řízení, občanské soudní řízení a smluvní vztahy. Vzhledem k zaměření studia je značná váha kladena především na oblast občanského a správního práva. Učivo je rozvrženo do jednotlivých tematických celků podle právních odvětví s následující hodinovou dotací:
1., 3. a 4. ročník – 2 vyučovací hodiny týdně, 2. ročník – 3 vyučovací hodiny týdně.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně a samostatně,
- dbali na dodržování zákonů, pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy,
- efektivně a samostatně se učili a soustavně pracovali,
- měli aktivní přístup k řešení problémů spojených s profesním životem,
- pracovali v týmu a podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- vyhodnocovali a kontrolovali výsledky své práce,
- uměli myslet kriticky,

- orientovali v potřebných informacích, vytvořili si svůj vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- soustavně se vzdělávali,
- přijímali hodnocení své práce ze strany jiných lidí a přiměřeně reagovali,
- formulovali své myšlenky souvisle, srozumitelně a jazykově správně.

Pojetí výuky

Základní metoda výkladu je doplněna o individuální práci pomocí internetu (individuálně nebo ve skupinách). Žáci získávají další informace, jedná se především o činnost státních orgánů, informace z obchodního a živnostenského rejstříku, obchodního věstníku aj. Žáci vypracovávají písemnosti podané v oblasti správního práva, např. správní rozhodnutí. Dále vyhotovují písemnosti z oblasti závazkových vztahů, především kupní smlouvu a smlouvu o dílo. Žáci pracují s denním a odborným tiskem, ze kterého zpracovávají formou referátů (prezentací) aktuální informace z oblasti práva. Ve výuce je kladen důraz na sepětí teorie a praxe, která se realizuje formou besed s právníky, soudci a pracovníky orgánů státní správy a samosprávy. Zařazeny jsou i exkurze formou účasti na soudním jednání nebo veřejném jednání zastupitelských orgánů. Nedílnou součástí vzdělávání v oboru veřejnosprávní činnost je absolvování odborné praxe, kde žáci získávají řadu praktických zkušeností.

Hodnocení výsledků žáků

Předmět právo klade důraz na rozvoj komunikativních schopností žáka, a proto je v hodnocení stěžejním ukazatelem ústní zkouška ze znalostí jednotlivých právních odvětví. Hodnotí se především hloubka schopností aplikovat teoretické poznatky z oblasti práva na řešení konkrétních právních otázek a problémů z praxe. Po zvládnutí tematického celku nebo jeho části jsou zadávány písemné práce. U písemného projevu je kladen důraz na věcnou správnost, přesnost, přehlednost, pečlivost vyhotovení (zvláště u písemností).
Při klasifikaci je také zohledněna práce žáka v hodině a jeho zájem o danou problematiku.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Vzdělávání v právu směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto klíčové kompetence:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- orientovat se v právním systému a právním řádu, aktivně se zajímat o vývoj práva v ČR i zahraničí,
- vyhledávat příslušné právní předpisy a pracovat s nimi,
- reagovat na změny v právních normách a aplikovat je na již získané kompetence,
- sledovat politické a společenské dění nejen u nás, ale i ve světě,
- přiměřeně se vyjadřovat jak v projevu mluveném tak i psaném, používat odbornou terminologii,
- zpracovávat právní texty především v oblasti občanského a správního práva, dodržovat jazykové i stylistické normy,
- aktivně se účastnit diskuzí, obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení),
- vhodně volit způsob a prostředky získávání informací,
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly,
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí,
- pracovat s počítačem a s příslušným programovým vybavením.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti – žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnost morálního úsudku, aby dovedli jednat s lidmi, aby se snažili najít kompromisní řešení problémů, aby se orientovali v masových médiích. Zvýšená pozornost bude věnována správné hodnotové orientaci žáků a jejich osobních a sociálních kompetencí především ve vztahu k demokratickému občanství. Rozvíjení právních znalostí umožní žákům lépe pochopit postavení občana ve společnosti z hlediska jeho práv, svobod, ale i odpovědnosti vůči druhým.

Člověk a životní prostředí – žáci jsou vedeni k tomu, aby samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů, aby pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů. Žáci se seznámí s tím, jak stát prostřednictvím vymahatelnosti práva přistupuje k ochraně životního prostředí.

Člověk a svět práce – žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život a za výsledky své práce, význam vzdělání a celoživotního učení, aby se naučili vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, aby chápali podstatu pracovního poměru, aby znali práva a povinnosti zaměstnanců i zaměstnavatelů a uměli pracovat s příslušnými právními předpisy. Žáci jsou vzděláváni tak, aby se orientovali v problematice trhu práce jak z pohledu zaměstnance, uchazeče o zaměstnání, zaměstnavatele, podnikatele, tak pracovníka příslušného úřadu.

Informační a komunikační technologie – žáci jsou vedeni k tomu, aby používali základní a aplikační programové vybavení počítače, aby pracovali s informacemi a komunikačními prostředky, dovedli vyhledat a zpracovat informace z internetu.

Mezipředmětové vztahy

Učivo předmětu právo je úzce spjato s učivem těchto předmětů:

- veřejná správa,
- ekonomika,
- písemná a elektronická komunikace,
- informační a komunikační technologie,
- personalistika,
- veřejné finance,
- sociální politika,
- legislativa EU,
- ekologie.

<u>Rozpis učiva a výsledků vzdělávání</u>

Právo – 1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Žák - vysvětlí pojem právní stát, formy vlády a druhy demokracií - rozliší a na konkrétních příkladech uvede demokratické a nedemokratické formy vlády - uvede příklady právní ochrany a právních vztahů	**1. Úvod do teorie státu a práva** - cíle a obsah předmětu - formy vlády v historii a současnosti - demokracie, jejich druhy - stát jako ochránce práv
Žák - vysvětlí základní pojmy - charakterizuje strukturu právního řádu - objasní, k čemu slouží systém práva - popíše právní systémy (kontinentální, angloamerický) - charakterizuje nejdůležitější právní odvětví a vysvětlí, jaké právní vztahy upravují - definuje právní normy - popíše platnost, účinnost a působnost právních předpisů - vysvětlí, jak vznikají právní vztahy - uvede příklady právních vztahů a jejich prvků - vysvětlí právní subjektivitu na příkladu FO a PO - rozlišuje pojmy realizace a aplikace práva - popíše náležitosti právního aktu na konkrétním příkladu	**2. Základní pojmy teorie práva** - stát a právo, prameny práva - právo, morálka, svoboda, právní vědomí - právní řád, právní systémy - právní odvětví - právní normy a jejich dělení, znaky, struktura - právní vztahy a podmínky jejich platnosti - právní subjektivita, právní odpovědnost - fyzická osoba, právnická osoba - právní skutečnosti - realizace a aplikace práva, právní akt
Žák - na konkrétních příkladech objasní, co vymezuje Ústava ČR a LZPS (Listina základních práv a svobod) - vyhledá v Ústavě ČR a LZPS příslušné ustanovení - popíše činnost územní samosprávy	**3. Ústavní právo** - Ústava ČR a LZPS - rozdělení moci - zákonodárné, výkonné a soudní - územní samospráva
Žák - definuje soustavu soudů ČR, popíše postavení soudců - popíše funkce Policie ČR - vysvětlí úlohu státního zastupitelství - popíše činnost advokáta, notáře	**4. Soudy, policie, státní zastupitelství, advokacie, notářství** - soustava soudů ČR, postavení a oprávnění soudců - Policie ČR, její úkoly a postavení - státní zastupitelství - advokát, Advokátní komora ČR - notářství
Žák - vymezuje prameny rodinného práva - vysvětlí práva a povinnosti manželů, vztahy mezi rodiči a dětmi - vysvětlí pojmy pěstounská péče, osvojení, opatrovnictví, vyživovací povinnost - uvede typy vyživovací povinnosti - uvádí nejčastější problémy vztahů v rodině a způsoby jejich řešení - charakterizuje činnost příslušných odborů státní správy - orientuje se ve vybraných písemnostech – např. návrh na povolení uzavření manželství, návrh na rozvod	**5. Rodinné právo** - pojem, prameny - manželství – úloha, vznik, zánik, společné jmění manželů - rodičovství, vztah rodič - dítě - pěstounská péče, osvojení, opatrovnictví - vyživovací povinnost - podíl státní správy na ochraně rodiny - ochrana rodiny - kriminalita, domácí násilí - vybrané písemnosti rodinného práva

Právo – 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Žák - vyhledá příslušná ustanovení v živnostenském zákoně - vysvětlí, co je a co není živnost - uvede podmínky provozování živnosti - charakterizuje jednotlivé druhy živností - na příkladu ukáže postup získání živnostenského oprávnění - definuje činnost živnostenského úřadu	**1. Živnostenské právo** - pojem živnost, druhy živností - provozování živností – vznik, rozsah, změna a zánik živnostenského oprávnění, provozovna - živnostenská správa, živnostenský rejstřík
Žák - vyhledá příslušná ustanovení v právních předpisech korporačního práva - vysvětlí základní pojmy a správně je použije - popíše a odliší založení a vznik, resp. zrušení a zánik společnosti - charakterizuje jednotlivé druhy obchodních korporací, vysvětlí rozdíly mezi nimi, vyjmenuje orgány společností a popíše jejich funkce - charakterizuje družstvo a jeho orgány - popíše podstatu státního podniku a vysvětlí jeho místo v ekonomice - orientuje se ve vybraných písemnostech korporačního práva	**2. Korporační právo** - pojem a prameny korporačního práva - základní pojmy (podnikání, podnikatel, obchodní rejstřík, jednání podnikatele, prokura, obchodní majetek, obchodní firma, hospodářská soutěž) - typy obchodních korporací, společenská smlouva - vznik, změna a zánik obchodních korporací, orgány - družstvo - státní podnik - vybrané písemnosti korporačního práva, např. návrh na zápis do obchodního rejstříku
Žák - vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce - vysvětlí pracovněprávní vztahy a rozdělí je - vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele - definuje vznik, změny a zánik pracovního poměru - vytvoří konkrétní pracovní smlouvu s povinnými i dalšími náležitostmi - vysvětlí základní ustanovení ZP vztahující se k pracovnímu poměru - popíše a rozliší dohodu o provedení práce a dohodu o pracovní činnosti - vysvětlí pojem odbory, kolektivní smlouva - popíše činnost úřadu práce - orientuje se ve vybraných písemnostech	**3. Pracovní právo** - pojem a prameny pracovního práva - účastníci pracovněprávních vztahů - vznik, změny a zánik pracovního poměru - pracovní smlouva - odměňování práce, pracovní doba, dovolená, náhrady mezd, pracovní podmínky - odpovědnost zaměstnance a zaměstnavatele za škodu - práce konané mimo pracovní poměr - odbory, kolektivní vyjednávání, kolektivní smlouva - úřady práce - písemnosti pracovního práva, např. výpověď, okamžité ukončení pracovního poměru

Právo – 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Žák - vyhledá v občanském zákoníku příslušnou právní úpravu - vysvětlí, kdo je subjektem v občanském právu, co je to právní subjektivita a způsobilost k právním úkonům - rozlišuje jednotlivé druhy věcných práv, uvádí konkrétní příklady - vysvětlí principy dědění - objasní problematiku ochrany osobnosti a vyjmenuje svá práva a povinnosti v této oblasti - vysvětlí problematiku autorského práva - vysvětlí obsah závazkového práva, popíše vznik, změny, způsoby zajištění a zánik závazků - popíše náležitosti smluv a povinnosti smluvních stran - definuje konkrétní obsah jednotlivých smluv - orientuje se ve vybraných písemnostech	**1. Občanské právo** - pojem, prameny a význam občanského práva - subjekty občanského práva, způsobilost k právním úkonům - věcná práva, právní pojetí věci - dědické právo - ochrana osobnosti - autorské právo - závazkové právo - obsah, vznik, změny, zajištění a zánik závazků - odpovědnost za vady, odpovědnost za škody - smlouvy - zpracování vybraných písemností, např. plná moc, závěť, smlouvy
Žák - definuje soustavu soudů, jejich pravomoci a příslušnost - charakterizuje jednotlivé fáze řízení - vyjmenuje jednotlivé účastníky řízení, vysvětlí jejich postavení a práva - vysvětlí význam lhůt v právu a dopad jejich nedodržení - uvede obecné náležitosti žaloby a připraví jednoduchý návrh žaloby k soudu - popíše jednotlivé druhy rozhodnutí a jejich náležitosti - vysvětlí, co to je právní moc, kdy rozhodnutí nabývá právní moci - porovná jednotlivé opravné prostředky - vyjmenuje náklady řízení - popíše možné způsoby výkonu rozhodnutí	**2. Občanské soudní řízení** - soudy, soustava soudů v ČR, pravomoc a příslušnost soudů - zahájení, průběh a ukončení soudního řízení - procesní lhůty - žaloba – pojem, náležitosti - rozhodnutí soudu - právní moc a vykonatelnost rozhodnutí - opravné prostředky - náklady řízení - výkon rozhodnutí
Žák - vysvětlí význam existence trestního práva - popíše úkoly, zásady a rozsah působnosti trestního práva - definuje trestní odpovědnost - popíše trestné činy a rozdělí je - vysvětlí skutkovou podstatu trestného činu a její složení - vysvětlí účel trestu a vyjmenuje jednotlivé tresty - popíše skutkové podstaty vybraných trestných činů - objasní uplatňování trestního práva u osob mladistvých a ostatních - diskutuje o významu trestu, o problémech kriminality a vězeňství	**3. Trestní právo hmotné** - pojem a prameny trestního práva - úkoly, zásady a působnost trestního práva - základy trestní odpovědnosti, pachatelé - trestné činy a jejich dělení - skutková podstata trestného činu a její složení - účel a druhy trestů - rozbor skutkových podstat vybraných trestných činů - uplatnění trestního práva na mladistvé osoby - kriminalita - kriminalita páchaná na dětech a mladistvých

Právo – 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Žák - vysvětlí pojem a účel trestního řízení - popíše základní zásady trestního řízení, uvádí konkrétní příklady jejich uplatnění v praxi - charakterizuje subjekty řízení, popíše jejich práva - analyzuje jednotlivé fáze trestního řízení - definuje trestní stíhání a jeho průběh - vyjmenuje řádné a mimořádné opravné prostředky	**1. Trestní řízení** - pojem a účel trestního řízení - struktura, působnost a zásady trestního řízení - subjekty trestního řízení a jejich oprávnění - fáze trestního řízení - trestní stíhání, zahájení, průběh a ukončení - opravné prostředky
Žák - pracuje se základními prameny a normami správního práva - popíše systém správního práva - charakterizuje jednotlivé subjekty správního práva - analyzuje správně právní vztahy, popíše jejich vznik - vysvětlí správu zaměstnanosti a její úkol - definuje činnost úřadu práce - orientuje se ve správě sociálního zabezpečení - orientuje se v systému sociálních dávek - posuzuje, která jednání mohou být správním deliktem	**2. Správní právo** - základní prameny a normy českého správního práva - systém správního práva - subjekty správního práva - správně právní vztahy - právní úprava správy zaměstnanosti - úřady práce - správa sociálního zabezpečení a sociální péče - systém sociálního zabezpečení v ČR - správní delikty
Žák - definuje správní řízení, jeho obsah a úkoly - popíše činnost správních orgánů - charakterizuje účastníky řízení - popíše úkony správních orgánů v rámci řízení - uvádí příklady lhůt a počítání času - popíše průběh řízení - popíše získávání podkladů pro vydání rozhodnutí - popíše dokazování a zajišťování důkazů - definuje předvolání, předvedení, udělení pořádkové pokuty - orientuje se v rozhodnutí, vysvětlí lhůty pro jeho vydání - definuje, co je právní moc a kdy nastává - popíše odvolání proti rozhodnutí, postup, lhůty a účinky - popíše přezkumné řízení, obnovu řízení - charakterizuje rozklad a vysvětlí jeho význam	**3. Správní řízení** - správní řízení, obsah, úkoly - zásady činnosti správních orgánů - účastníci správního řízení, zastupování účastníků - vedení řízení a úkony správních orgánů - lhůty a počítání času - průběh řízení, druhy, účel - rozhodnutí – obsah, forma, náležitosti, lhůty - právní moc, vykonatelnost, účinky rozhodnutí - odvolací řízení, orgány, lhůty, účinky - přezkumné řízení, obnova zřízení - rozklad
Žák - definuje, které jednání naplní skutkovou podstatu přestupku - rozlišuje jednotlivé druhy přestupků - charakterizuje druhy správního trestání - definuje účastníky a způsoby řízení - ovládá postupy v přestupkovém a správním řízení, umí je administrativně zpracovat - popíše postup při přezkumu a výkonu rozhodnutí	**4. Přestupkové řízení** - právní úprava přestupkového řízení - přestupek, druhy - zahájení řízení, jeho účastníci, způsoby řízení - rozhodnutí a sankce - přezkum rozhodnutí - výkon rozhodnutí
Žák - popíše základy mezinárodního práva - orientuje se v problematice ochrany lidských práv - objasní význam práva v rámci mezinárodních organizací a integračních seskupení - vysvětlí postavení cizinců v ČR a občanů ČR v EU - orientuje se v podmínkách pobytu, práce, podnikání nebo studia v zahraničí - vysvětlí právo EU a definuje jeho prameny	**5. Mezinárodní právo** - pojem a hlavní zásady mezinárodního práva - mezinárodní ochrana lidských práv - postavení cizinců a občanů EU v ČR a občanů ČR v EU a ve světě - mezinárodní organizace - integrace - evropské právo, Evropská unie
Žák - vyhledá aktuální změny v právních předpisech a upraví o ně dosavadní znalosti - vlastními slovy hovoří o dané problematice	**6. Aktualizace učiva**

Psychologie

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace
Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání: denní
Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost
Odborné zaměření: Právní asistent
Platnost: od 1. 9. 2021
Název vyučovacího předmětu: Psychologie
Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 50

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět psychologie seznamuje žáky se základními poznatky z obecné psychologie, sociální psychologie a psychologie osobnosti. Základním cílem tohoto předmětu je prostřednictvím znalostí psychologických poznatků a prostřednictvím testů vést žáky k pochopení struktury a formování lidské osobnosti, a to jak vlastní, tak i ostatních lidí. Při výuce jsou žáci vedeni ke schopnosti a dovednosti navazovat sociální vztahy, k prohlubování komunikačních dovedností, k využití digitálních technologií, internetu a k aktivní sebevýchově.

Charakteristika učiva

Předmět psychologie je vyučován ve čtvrtém ročníku po dvou hodinách týdně. Učivo předmětu psychologie zahrnuje tematické okruhy Úvod do psychologie, Člověk jako součást společnosti, Učení, Osobnost a Psychické jevy, které vytvářejí teoretický základ pro možné budoucí humanitně zaměřené vysokoškolské studium.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- byli schopni odolávat psychicky náročným situacím,
- jednali odpovědně a samostatně,
- efektivně a samostatně se učili a soustavně pracovali,
- pracovali v týmu a podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- vyhodnocovali a kontrolovali výsledky své práce i práce svých spolužáků,
- stanovovali si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace,
- nepodléhali stereotypům a předsudkům v přístupu k jiným lidem a kulturám,
- mysleli kriticky,
- vytvořili si svůj vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- soustavně se poznávali a vzdělávali,
- formulovali své myšlenky souvisle, srozumitelně a jazykově správně.

Pojetí výuky

Při výuce psychologie budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog,
- distanční výuka jako nástroj pro vyučování v mimořádných situacích,
- samostatná práce individuální i skupinová (vyhledávání, zpracovávání informací),
- samostatná domácí práce (příprava referátů a prezentací),
- opakování učiva ústní i písemné,
- psychologické testy a hry,
- simulace a řešení konfliktů a dalších situací běžného života,
- multimediální metody (využití PC, videa, DVD, dataprojektoru).

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků bude prováděno na základě kombinace ústního a různých forem písemného testování. Nejčastěji používanými formami prověřování znalostí, ze kterých vycházejí podklady pro klasifikaci, jsou: individuální ústní zkoušení (minimálně jednou za pololetí), frontální zkoušení více žáků najednou, písemné testy nestandardizované, písemné práce s otevřenými otázkami a hodnocení referátů a prezentací, a to jak z hlediska obsahu, tak i formy. Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Výuka psychologie směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto klíčové kompetence:

- vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- přiměřeně se vyjadřovat jak v projevu mluveném tak i psaném,
- aktivně se zúčastnit diskuzí, obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- řešit problémy,
- vhodně volit způsob a prostředky získávání informací,
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly,
- přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů, respektovat práva a osobnost druhých lidí,
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané sociální situace,
- adaptovat se na měnící se pracovní podmínky.

Předmět psychologie tak směřuje k rozvoji klíčových kompetencí, zvláště pak jde o kompetence ke komunikaci, k učení, k práci a spolupráci s ostatními lidmi. V modelových situacích si žáci procvičí schopnost srozumitelně formulovat požadavky a cíle jednání včetně procvičení role aktivního partnera v sociálním styku.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnost morálního úsudku, aby dovedli jednat s lidmi, aby se snažili najít kompromisní řešení problémů, aby se orientovali v masových médiích.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů, aby pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k:

- osobní odpovědnosti za vlastní život,
- plánování a cílevědomému vytváření profesní kariéry podle svých potřeb a schopností na základě formulování svých profesních cílů,
- motivaci k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní a profesní rozvoj,
- vyhledávání v relevantních informačních zdrojích, ke kritickému posuzování informací o profesních příležitostech i možnostech dalšího vzdělávání,
- efektivní sebeprezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby používali základní a aplikační programové vybavení počítače, aby pracovali s informacemi a komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

Učivo předmětu psychologie je spjato s učivem těchto předmětů:

- český jazyk a literatura,
- cizí jazyk,
- konverzace v cizím jazyce,
- dějepis,
- zeměpis,
- základy přírodních věd,
- informační a komunikační technologie,
- písemná a elektronická komunikace,
- sociální politika,
- ekologie,
- sociologie a politologie,
- společenská kultura,
- personalistika.

<u>Rozpis učiva a výsledků vzdělávání</u>

Psychologie – 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Žák - vymezí předmět psychologie - formuluje úkoly a význam psychologie - orientuje se v systému psychologických věd a v dějinách psychologie	**1. Úvod do psychologie: K čemu slouží a co je psychologie** - pojem psychologie - předmět psychologie - úkoly a význam psychologie - rozdělení psychologie: základní, speciální a aplikované disciplíny - dějiny psychologie
Žák - verbálně i nonverbálně komunikuje v různých formách - vysvětlí základní pojmy sociální psychologie - získá teoretické zásady některých sociálních dovedností - aplikuje tyto zásady v konkrétních sociálních situacích	**2. Člověk jako součást společnosti** - socializace - mezilidské vztahy: sociální komunikace, druhy komunikace
Žák - orientuje se v zákonitostech procesu učení - aplikuje tyto poznatky při vlastním učení - efektivně zařadí učení do svého volného času	**3. Učení** - pojem učení: učení zvířat a lidské učení - druhy učení, průběh učení a jeho výsledky
Žák - orientuje se v základních pojmech z psychologie osobnosti - využije těchto pojmů při sebepoznávání a při popisu a charakteristice osob ze svého okolí - popíše strukturu osobnosti - charakterizuje jednotlivé etapy jejího vývoje - objasní působení prostředí, společnosti a genetické výbavy na osobnost člověka - diskutuje o normálních a patologických rysech osobnosti - vyjmenuje jednotlivé typy zátěžových situací a orientuje se ve způsobech jejich řešení	**4. Osobnost** - pojem osobnosti - struktura osobnosti: schopnosti, rysy, temperament, charakter - vývoj osobnosti - motivace: potřeby, zájmy - osobnost a úzkost: strach - agrese
Žák - analyzuje základní vlivy, které utvářejí psychiku - objasní jednotlivé fáze vnímání - definuje lidskou paměť a charakterizuje její druhy - vysvětlí proces myšlení - na základě znalostí jednotlivých psychických jevů poznává sebe sama i druhé lidi - diskutuje nad různými řešeními problémů	**5. Psychické jevy** - třídění psychických jevů - vnímání - představy a fantazie - paměť - myšlení a řeč - inteligence - emoce, city - vůle a pozornost - vědomí - psychické stavy

Ruský jazyk (první cizí jazyk)

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace
Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání: denní
Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost
Odborné zaměření: Právní asistent
Platnost: od 1. 9. 2021
Název vyučovacího předmětu: Ruský jazyk
Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 452

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Výuka ruského jazyka je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetenci a celkový kulturní rozhled. Zároveň vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování. Ve výuce ruského jazyka je třeba vedle zprostředkování kognitivní výkonnosti žáka (jazykové vědomosti gramatické, lexikální, pravopisné, fonetické atd.) klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium ruského jazyka. Je proto nezbytně nutné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí s reálným prostředím existujícím mimo školu – využití digitálních technologií jako jsou multimediální programy a internet, navazování kontaktů se školami v zahraničí, organizování výukových i poznávacích zájezdů, zapojování žáků do projektů a soutěží. Aktivní znalost ruského jazyka je v současné době užitečná zejména s ohledem na postupné prohlubování kontaktů mezi ekonomickými subjekty z České republiky, Ruska a dalších postsovětských republik. Znalost ruského jazyka je užitečná rovněž pro osobní potřebu žáka**,** neboť usnadňuje jeho přístup k aktuálním informacím i osobním kontaktům, a tím umožňuje vyšší mobilitu a nezávislost žáka v pohledech na kulturní dění a politickou situaci v rusky mluvících zemích.
Výuka ruského jazyka si tedy klade dva hlavní cíle:

- komunikativní, cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům,
- výchovně vzdělávací cíl, který přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Vzdělávání v ruském jazyce jako prvním cizím jazyce navazuje na poznání českého a cizího jazyka ze ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá stupnici B1 Společného evropského referenčního rámce.

Charakteristika učiva

Předmět ruský jazyk je vyučován v prvním a třetím ročníku po čtyřech hodinách týdně a v druhém a čtvrtém po třech hodinách týdně.
Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní,

- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně si žák osvojí
- 6 - 7 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu, celkem 600 lexikálních jednotek za rok), včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (20%), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka,
- poznatků z oblasti reálií České republiky a rusky mluvících zemí a jejich porovnávání.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- byli připraveni na aktivní občanský život v demokratické společnosti,
- jednali odpovědně a samostatně,
- efektivně a samostatně se učili a soustavně pracovali,
- pracovali v týmu a podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- vyhodnocovali a kontrolovali výsledky své práce i práce svých spolužáků,
- stanovovali si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace,
- nepodléhali stereotypům a předsudkům v přístupu k jiným lidem a kulturám,
- uměli myslet kriticky,
- vytvořili si svůj vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- soustavně se poznávali a vzdělávali,
- přijímali hodnocení své práce ze strany jiných lidí a přiměřeně reagovali,
- formulovali své myšlenky souvisle, srozumitelně a jazykově správně.

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků. Vyučující se orientují na:

- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem,
- zařazení distanční výuky jako nástroje pro vyučování v mimořádných situacích,
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování - dialogické slovní metody - týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse, brainstorming, brainwriting, v receptivních tématech využívání ICT, sebehodnocení žáků, to vše za předpokladu, že žáci jsou dostatečně informováni o konkrétním tématu (i na základě autodidaktických metod), a jsou tak schopni naplňovat sociálně komunikativní formy učení v konkrétních hodinách, učitel pak musí žáky podporovat v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat a pokud možno objektivně hodnotit, učitelé dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu,
- motivační činitele - zařazení her a soutěží, internetových stránek a aplikací sloužících k procvičování slovní zásoby i gramatiky, simulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit mezipředmětového charakteru mimo jiné s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z rusky mluvících zemí.

Hodnocení výsledků žáků

V souvislosti s RVP je žádoucí zavést takové způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a posuzování sebe sama. Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce učitelů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby dovedl:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- zpracovávat přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata.

Personální kompetence

Žák je veden k tomu, aby dovedl:

- efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností,
- sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku,
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace,
- dále se vzdělávat.

Sociální kompetence

Žák je připravován k tomu, aby:

- přijímal a odpovědně plnil svěřené úkoly,
- pracoval v týmu,
- nepodléhal předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák je veden k tomu, aby:

- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost,
- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- dokázal se orientovat v masových médiích, využíval je, kriticky je hodnotil a učil se být odolným vůči myšlenkové a názorové manipulaci,

- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení problémů,
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech,
- vážil si materiálních a duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace,
- byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného společensko-kulturního prostředí,
- aktivně vystupoval proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět,
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti,
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky,
- si osvojil znalosti a především dovednosti pro řízení své kariéry a života (Career Management Skills), které využije pro cílené plánování a odpovědné rozhodování o svém osobním rozvoji, dalším vzdělávání a seberealizaci v profesních záměrech.

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- používal internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti,
- využíval on-line učebnic a testů pro domácí samostudium.

Mezipředmětové vztahy

Učivo předmětu ruský jazyk je spjato s učivem těchto předmětů:

- český jazyk a literatura,
- druhý cizí jazyk,
- třetí cizí jazyk,
- dějepis,
- zeměpis,
- informační a telekomunikační technologie,
- základy společenských věd,
- společenská kultura,
- biologie,
- ekologie,
- písemná a elektronická komunikace,
- ekonomika,
- cizojazyčná obchodní korespondence.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Ruský jazyk (první cizí jazyk) – 1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Řečové dovednosti **Žák** - čte a píše první písmena azbuky - zeptá se na jméno a představí se - pozdraví a přivítá se - sjedná schůzku - reprodukuje jednoduchý telefonický rozhovor - počítá do 10 - tyká a vyká - demonstruje různé řečové situace, např.: jak představit své nové kamarády, jak se rozloučit s rodiči - charakterizuje krátce jednotlivé osoby - telefonicky i písemně pozve přátele na oslavu narozenin - odstraní jazyková nedorozumění - diskutuje na téma rodina - připraví s ostatními žáky interview - diskutuje s ostatními na téma povolání - vyjadřuje, co se mu líbí a co ne - vyjadřuje, co ho zajímá a co ne - plánuje, kým se chce stát - diskutuje o svých koníčcích - pozve kamaráda do kina, divadla či na koncert - analyzuje své koníčky - diskutuje s ostatními o přátelství, zálibách a budoucí profesi **Země příslušné jazykové oblasti** **Žák** - popíše typická ruská jídla – pirožky, boršč, ščі - orientuje se v životě a díle slavných ruských osobností (Lomonosov, kníže Vladimír I) - orientuje se v životě a díle B. Pasternaka L. N. Tolstoje a využije znalostí z literatury **Jazykové prostředky** **Žák** - rozlišuje ruskou intonaci tázacích a oznamovacích vět - objasní důležitou roli ruského přízvuku - formuluje jednoduché dotazy a odpovědi - vyplní dotazník - přiřadí text k obrázkům - vytváří seznamovací inzerát - vytvoří seznamovací inzerát, napíše inzerát do novin - přeloží text a používá slovníky	**1. Jak se jmenuješ?** - přízvučné a nepřízvučné slabiky - věty typu: Kdo je to?, To je (není) moje matka., To není Anna, ale Táňa. - písmena: a, k, t, o, b, z, e, v, n, u, je, ja - vyjádření protikladu **2. Seznamte se!** - pozdravy při setkání a loučení - 1. pád podstatných jmen v oslovení - písmena: g, d, i, j, l, p, č, š, y, r, s, měkký znak - uctivé a oficiální oslovení dospělých - číslovky 1 - 10 **3. Hovoříte rusky?** - písmena: ž, f, c, šč, ch, jo, ju, tvrdý znak - poučení o funkci jotovaných písmen - časování sloves bydlet, znát, hovořit - pozvání na návštěvu - poděkování, omluva - psaní záporu - pravopis jmen příslušníků národů - číslovky 11 - 20 **4. Na návštěvě u Dimy** - nepřízvučné o, a - souhrnné opakování azbuky - číslovky 30 – 100 - osobní zájmena - časování sloves telefonovat, být, učit se, prohlédnout si - dotazy a odpovědi, poděkování, omluva, poděkování, pozvání na návštěvu **5. Rodina** - dotazy a odpovědi o rodině - změna intonace otázek podle jejich smyslu - rozhovory o tom, čím kdo je, čím chce být - podstatná jména po číslovkách 2, 3, 4 - věty typu: Otec je lékař., Máš bratra? - přivlastňovací zájmena - časování sloves pracovat, učit se na škole (pohyblivý přízvuk) **6. Zaměstnání** - výslovnost dě, tě, ně v přejatých slovech - intonace otázek - věty typu: Otec pracuje jako lékař. - 7. pád j. č. vybraných podstatných jmen - názvy profesí mužů a žen - časování slovesa chtít **7. Volný čas** - I. a II. časování sloves - slovesa se skupinou -ova/-eva - slovesa se změnou kmenové souhlásky - výslovnost tvrdého l a měkkého l´ - pozvání do kina, divadla - přijetí pozvání s poděkováním a s potěšením - odmítnutí pozvání s omluvou a poděkováním - dotazy a odpovědi o tom, co kdo rád dělá **8. Známosti** - slovesa se změnou kmenových souhlásek - zvratná slovesa - skloňování osobních zájmen

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
	- seznamovací inzerát - opakování intonace otázek a odpovědí

Ruský jazyk (první cizí jazyk) – 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Řečové dovednosti **Žák** - popíše školní budovu - navrhuje rozvrhy hodin - diskutuje o kurzech ruského jazyka, rozmlouvá o škole, předmětech, o známkách - uvádí příklady povolání - pohotově řeší standardní řečové situace týkající se vzdělávání - porovnává třídní rozvrhy - popisuje činnosti studentů, kterým se věnují v čase přestávek - popíše, čemu se věnuje po vyučování - interpretuje své známky - v rozhovorech zjistí, jak prospívají jeho kamarádi, spolužáci - sehraje scénku z moskevského obchodu - v rozhovorech se ptá na cestu, popíše cestu návštěvníkům města - orientuje se v plánku města - podle obrázků demonstruje různé řečové situace - popíše jednotlivé dopravní prostředky, vyjmenuje výhody a nevýhody cestování různými dopravními prostředky - v rozhovorech zjistí co komu koupit - porovnává, co komu sluší (nesluší) - diskutuje o tom, co si kdo koupil (koupí) - zjišťuje, co kdo viděl v obchodě a ve městě - dotazuje se ostatních, koho potkali - orientuje se ve městě - pracuje s plánkem města - obhajuje své názory - v komunikaci vhodně uplatní vybraná sociálně-kulturní specifika dané země - navrhne týdenní program pobytu pro ruské studenty - doporučí zahraničním hostům, která místa mají v Praze navštívit - v konverzaci zjistí, o co mají zahraniční návštěvníci zájem - rozlišuje zájmy a potřeby mladých lidí, starší generace, **Země příslušné jazykové oblasti** **Žák** - porovná české a ruské metro - popisuje významné památky Moskvy Petrohradu - orientuje se ve společensko-kulturních oblastech dané země - umí se zeptat na to, co ho zajímá	**1. Ve škole** - minulý čas - vyjádření vykání - slovní zásoba z oblasti školství a povolání - vyjadřování data - řadové číslovky v 1. a 6. pádě **2. Vyučování** - předložkové vazby odlišné od češtiny: po, posle - skloňování zájmen kdo, co - skloňování podstatných jmen typů: magazin, portfelˇ, škola, nedělja, fotografija v jednotném čísle - oblíbené a neoblíbené předměty ve škole - školní potřeby **3. Cestování** - časování sloves jet, moci - infinitivní věty typu: Jak je možné se dostat na nádraží?, Komu mám zavolat? - orientace ve městě - moskevské metro **4. V obchodním centru** - časování sloves koupit, zeptat se, vzít - 1. a 2. pád podstatných jmen typů magazin, portfelˇ, škola v jednotném čísle - pohyblivé -o, -e u podstatných jmen - 4. pád množného čísla podstatných jmen životných a neživotných **5. Hlavní města** - skloňování podstatných jmen typů město, zdanije v jednotném čísle - nesklonná podstatná jména - vazby s předložkami po a posle (shrnutí) - zajímavá místa Moskvy a Petrohradu **6. Přijeďte do Prahy** - 1. a 2. pád množného čísla podstatných jmen typů nedělja, fotografija - 1. a 2. pád množného čísla podstatných jmen typů město, zdanije - skloňování podstatných jmen v množném čísle (shrnutí) - historie a zajímavá místa Prahy

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
- porovnává získané informace s reáliemi ČR a poskytnout základní informace cizinci **Jazykové prostředky** **Žák** - napíše jednoduché souvislé texty na témata, která dobře zná nebo která ho zajímají - rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti - má dostatečnou slovní zásoba včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů	

Ruský jazyk (první cizí jazyk) – 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Řečové dovednosti **Žák** - diskutuje s přáteli, které dávno neviděl - v rozhovorech zjistí, jak se kdo má a co je u koho nového, kde byl a co dělal - popisuje činnosti přátel, kterým se věnují o prázdninách - popíše vzhled člověka - diskutuje s přáteli o tom, kdo je komu podobný - pohotově řeší standardní řečové situace týkající se konkurzů - sehraje scénku ze školní módní přehlídky - porovná jednotlivé modely - diskutuje o tom, jak se kdo obléká - popíše, co má kdo na sobě - v rozhovorech zjistí, jaké kdo má povahové vlastnosti - obhajuje svůj názor, komu je a komu není možno důvěřovat - v konverzaci zjistí, s kým se dá o všem hovořit - porovná, s kým je (není) možné souhlasit - hovoří o pomoci druhým - charakterizuje počasí v různých ročních obdobích - vede dialog o předpovědi počasí - vyjádří časové údaje	**1. Setkání** - časování slovesa vrátit se - věty typu: Musíme, museli jsme, budeme muset něco udělat. - genitiv záporový - slovní zásoba týkající se setkání s přáteli a známými - vyjádření českého sám
	2. Jak kdo vypadá? - vyjádření podobnosti - skloňování přídavných jmen podle vzoru nový - skloňování řadových číslovek - vyjádření data - slovní zásoba týkající se vzhledu člověka
	3. Oblékání - vazba slovesa učit se čím, studovat co - vyjádření vzájemnosti - vyjádření co kdo má, měl, bude mít na sobě - použití zájmen jaký, který - časování sloves obléknout se, svléknout se - použití předložky pro - věty typu: Kdo co potřebuje, potřeboval, bude potřebovat. - slovní zásoba z oblasti oblékání
Země příslušné jazykové oblasti **Žák** - popíše typický ruský kroj - porovná základní rysy našeho a ruského způsobu života - seznámí se s nejvýznamnějšími představiteli ruského výtvarného umění (Repin, Serov) a literatury (Puškin, Turgeněv, Čechov) - sleduje aktuální informace z kulturního, politického a společenského života v Rusku	**4. Povahové vlastnosti člověka** - slovesné vazby čekat na co/koho, rozumět komu/čemu - psaní data v dopise - skloňování zpodstatnělých přídavných jmen - použití spojek protože, proto - vyjádření možnosti, nemožnosti, nutnosti, potřebnosti - slovní zásoba z oblasti povahových vlastností člověka
Jazykové prostředky **Žák** - má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů - používá přiměřeně správné jazykové prostředky - využívá opisných prostředků k vypořádání se i s méně obvyklými situacemi - orientuje se v literárním textu, provádí jeho rozbor dle zadaných úkolů, reprodukuje literární text	**5. Počasí** - skloňování přídavných jmen podle vzoru letní - vyjádření data a letopočtu - slovní zásoba z oblasti počasí

Ruský jazyk (první cizí jazyk) – 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Řečové dovednosti **Žák** - vyjádří vlastní názory na ochranu životního prostředí - pohotově vhodně řeší standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se životního prostředí - orientuje se při cestování - objedná noc v hotelu - komunikuje v různých situacích na letišti, při celní a pasové kontrole, při uvítání a odjezdu hosta - komunikuje v jídelně, v bufetu, při nákupu potravin a při stolování - hraje scénky z restaurace - hovoří o jídlech k určitým příležitostem - komunikuje o překonávání jednotvárnosti v životě - rozumí hlavním myšlenkám delších promluv vyslovených spisovným jazykem, rozumí současným událostem a tématům souvisejících s oblastmi jeho zájmu a studia **Země příslušné jazykové oblasti** **Žák** - orientuje se v problematice životního prostředí - porovná základní rysy našeho způsobu života a života v rusky mluvících zemích - navrhne nový recept - seznamuje se s nejvýznamnějšími představiteli umění - sleduje aktuální informace z kulturního, politického a společenského života rusky mluvících zemí **Jazykové prostředky** **Žák** - má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických celků - rozlišuje a používá gramatické časy, používá správně repertoár gramatických prostředků - spojuje věty do souvětí vhodnými spojkami, používá správně základní zvukové prostředky jazyka, ústní projev je srozumitelný, zřetelně artikulovaný a dostatečně plynulý - používá přiměřeně správné jazykové prostředky, využívá základní pravidla výstavby vět a textu/proslovu - rozliší mezi formálním a neformálním dopisem - dodržuje základní normy v písemném projevu - při vyjadřování používá poměrně širokou škálu jazykových funkcí (žádost, nabídka, odmítnutí, přijetí, rada, doporučení, …) - orientuje se v literárním textu, provádí jeho rozbor dle zadaných úkolů, reprodukuje literární text	**1. Cestování po Sibiři** - určování hodin - vyjádření přibližnosti - základní číslovky od 100 výše - 3. stupeň přídavných jmen - získávání a předávání informací, např. o Sibiři, její přírodě, nerostném bohatství, podnebí a počasí **2. Ekologie** - časování slovesa давать a sloves odvozených - skloňování podstatných jmen ženského rodu zakončených na měkký znak - slovesné vazby odlišné od ČJ: участвовать в чем, принимать участие в чем - získávání a předávání informací, např. o ekologických problémech, ekologických aktivitách, ochraně životního prostředí **3. Návštěva Moskvy** - určování hodin (pokračování) - časování sloves открыть, закрыть - použití částice ли a spojky если - podmiňovací způsob - podmínkové věty se spojkou если бы - slovesné vazby odlišné od ČJ: благодарить (поблагодарить) кого за что - získávání a předávání informací, např. o příletech a odletech letadel, jak si zarezervovat pokoj v hotelu, jak uvítat hosta **4. V restauraci** - rozkazovací způsob - časování sloves есть,пить - získávání a předávání informací, např. o možnostech, kde poobědvat, jak komunikovat v restauraci nebo při nákupu potravin **5. Jednotvárnost v našich životech** - neurčitá zájmena a příslovce s částicemi -то a -нибудь - 2. stupeň přídavných jmen a některých příslovcí - slovesné vazby: радоваться чему, вспоминать о ком, о чем, (кого что) - získávání a předávání informací, např. o tom, co je pro koho důležité, co komu pomáhá, co komu poradit **6. CV** - životopis a doprovodný dopis

Ruský jazyk (druhý cizí jazyk)

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace
Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání: denní
Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost
Odborné zaměření: Právní asistent
Platnost: od 1. 9. 2021
Název vyučovacího předmětu: Ruský jazyk
Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 186

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Výuka ruského jazyka je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetenci a celkový kulturní rozhled. Zároveň vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování. Ve výuce ruského jazyka je třeba vedle zprostředkování kognitivní výkonnosti žáka (jazykové vědomosti gramatické, lexikální, pravopisné, fonetické atd.) klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium ruského jazyka. Je proto nezbytně nutné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí s reálným prostředím existujícím mimo školu - využití digitálních technologií jako jsou multimediální programy a internet, navazování kontaktů se školami v zahraničí, organizování výukových i poznávacích zájezdů, zapojování žáků do projektů a soutěží. Aktivní znalost ruského jazyka je v současné době užitečná zejména s ohledem na postupné prohlubování kontaktů mezi ekonomickými subjekty z České republiky, Ruska a dalších postsovětských republik. Znalost ruského jazyka je užitečná rovněž pro osobní potřebu žáka**,** neboť usnadňuje jeho přístup k aktuálním informacím i osobním kontaktům, a tím umožňuje vyšší mobilitu a nezávislost žáka v pohledech na kulturní dění a politickou situaci v rusky mluvících zemích.
Výuka ruského jazyka si tedy klade dva hlavní cíle:

- komunikativní, cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům,
- výchovně vzdělávací cíl, který přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Vzdělávání v ruském jazyce jako druhém cizím jazyce navazuje na poznání českého a cizího jazyka ze ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá stupnici A2 Společného evropského referenčního rámce.

Charakteristika učiva

Předmět ruský jazyk je vyučován v druhém až čtvrtém ročníku po dvou hodinách týdně.
Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní,
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně si žák osvojí 12 – 13 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu, celkem 770 lexikálních jednotek

za rok), včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (15 %), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka,
- poznatků z oblasti reálií České republiky a rusky mluvících zemí a jejich porovnávání.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:
- byli připraveni na aktivní občanský život v demokratické společnosti,
- jednali odpovědně a samostatně,
- efektivně a samostatně se učili a soustavně pracovali,
- pracovali v týmu a podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- vyhodnocovali a kontrolovali výsledky své práce i práce svých spolužáků,
- stanovovali si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace,
- nepodléhali stereotypům a předsudkům v přístupu k jiným lidem a kulturám,
- uměli myslet kriticky,
- vytvořili si svůj vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- soustavně se poznávali a vzdělávali,
- přijímali hodnocení své práce ze strany jiných lidí a přiměřeně reagovali,
- formulovali své myšlenky souvisle, srozumitelně a jazykově správně.

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků. Učitelé se orientují na:
- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídajícím jejich schopnostem,
- zařazení distanční výuky jako nástroje pro vyučování v mimořádných situacích,
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování - dialogické slovní metody - týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse, brainstorming, brainwriting, v receptivních tématech využívání ICT, sebehodnocení žáků, to vše za předpokladu, že žáci jsou dostatečně informováni o konkrétním tématu (i na základě autodidaktických metod), a jsou tak schopni naplňovat sociálně komunikativní formy učení v konkrétních hodinách, učitel pak musí žáky podporovat v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat a pokud možno objektivně hodnotit, učitelé dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu,
- motivační činitele - zařazení her a soutěží, internetových stránek a aplikací sloužících k procvičování slovní zásoby i gramatiky, simulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit mezipředmětového charakteru mimo jiné s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z rusky mluvících zemí.

Hodnocení výsledků žáků

V souvislosti s RVP je žádoucí zavést takové způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a posuzování sebe sama. Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce učitelů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně

procentuálního vyjádření. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Vzdělávání směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto klíčové kompetence:

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- se vyjadřoval přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentoval v souladu s pravidly daného kulturního prostředí,
- formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnil diskusí, formuloval a obhajoval své názory a postoje, respektoval názory druhých,
- písemně zaznamenával podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- zpracovával přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata.

Personální kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- efektivně se učil a pracoval, využíval ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učil se na základě zprostředkovaných zkušeností,
- sebekriticky vyhodnocoval dosažené výsledky a pokrok, přijímal radu a kritiku,
- stanovoval si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace,
- dále se vzdělával.

Sociální kompetence

Žák je připravován k tomu, aby:

- přijímal a odpovědně plnil svěřené úkoly,
- pracoval v týmu,
- nepodléhal předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák je veden k tomu, aby:

- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost,
- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- dokázal se orientovat v masových médiích, využíval je, kriticky je hodnotil a učil se být odolným vůči myšlenkové a názorové manipulaci,
- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení problémů,
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech,
- vážil si materiálních a duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace,
- byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného společensko-kulturního prostředí,
- aktivně vystupoval proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět,
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti,
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- byl schopen reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky,
- si osvojil znalosti a především dovednosti pro řízení své kariéry a života (Career Management Skills), které využije pro cílené plánování a odpovědné rozhodování o svém osobním rozvoji, dalším vzdělávání a seberealizaci v profesních záměrech.

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- používal internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti,
- využíval on-line učebnic a testů pro domácí samostudium.

Mezipředmětové vztahy

Učivo předmětu ruský jazyk je spjato s učivem těchto předmětů:

- český jazyk a literatura,
- první cizí jazyk,
- cizojazyčná korespondence,
- dějepis,
- zeměpis,
- informační a komunikační technologie,
- společenská kultura,
- sociologie a politologie,
- základy přírodních věd,
- ekologie,
- písemná a elektronická komunikace,
- právo.

<u>Rozpis učiva a výsledků vzdělávání</u>

Ruský jazyk (druhý cizí jazyk) – 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Řečové dovednosti **Žák** - čte a píše první písmena azbuky - zeptá se na jméno a představí se - pozdraví a přivítá se - sjedná schůzku - reprodukuje jednoduchý telefonický rozhovor - počítá do 10 - tyká a vyká - demonstruje různé řečové situace, např.: jak představit své nové kamarády, jak se rozloučit s rodiči - charakterizuje krátce jednotlivé osoby - telefonicky i písemně pozve přátele na oslavu narozenin - odstraní jazyková nedorozumění - diskutuje na téma rodina - připraví s ostatními žáky interview - diskutuje s ostatními na téma povolání - vyjadřuje, co se mu líbí a co ne - vyjadřuje, co ho zajímá a co ne - plánuje, kým se chce stát **Jazykové prostředky** **Žák** - rozlišuje ruskou intonaci tázacích a oznamovacích vět - objasní důležitou roli ruského přízvuku - formuluje jednoduché dotazy a odpovědi - vyplní dotazník - přiřadí text k obrázkům - přeloží text a používá slovníky **Země příslušné jazykové oblasti** **Žák** - popíše typická ruská jídla – piroožky, boršč, ščі - orientuje se v životě a díle slavných ruských osobností (Lomonosov, kníže Vladimír I)	**1. Jak se jmenuješ?** - přízvučné a nepřízvučné slabiky - věty typu: Kdo je to?, To je (není) moje matka., To není Anna, ale Táňa. - písmena: a, k, t, o, b, z, e, v, n, u, je, ja - vyjádření protikladu **2. Seznamte se!** - pozdravy při setkání a loučení - 1. pád podstatných jmen v oslovení - písmena: g, d, i, j, l, p, č, š, y, r, s, měkký znak - uctivé a oficiální oslovení dospělých - číslovky 1 - 10 **3. Hovoříte rusky?** - písmena: ž, f, c, šč, ch, jo, ju, tvrdý znak - poučení o funkci jotovaných písmen - časování sloves bydlet, znát, hovořit - pozvání na návštěvu - poděkování, omluva - psaní záporu - pravopis jmen příslušníků národů - číslovky 11 - 20 **4. Na návštěvě u Dimy** - nepřízvučné o, a - souhrnné opakování azbuky - číslovky 30 – 100 - osobní zájmena - časování sloves telefonovat, být, učit se, prohlédnout si - dotazy a odpovědi, poděkování, omluva, poděkování, pozvání na návštěvu **5. Rodina** - dotazy a odpovědi o rodině - změna intonace otázek podle jejich smyslu - rozhovory o tom, čím kdo je, čím chce být - podstatná jména po číslovkách 2, 3, 4 - věty typu: Otec je lékař., Máš bratra? - přivlastňovací zájmena - časování sloves pracovat, učit se na škole (pohyblivý přízvuk) **6. Zaměstnání** - výslovnost dě, tě, ně v přejatých slovech - intonace otázek - věty typu: Otec pracuje jako lékař. - 7. pád j. č. vybraných podstatných jmen - názvy profesí mužů a žen - časování slovesa chtít

Ruský jazyk (druhý cizí jazyk) – 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Řečové dovednosti **Žák** - popíše školní budovu - navrhuje rozvrhy hodin	**1. Volný čas** - I. a II. časování sloves - slovesa se skupinou -ova/-eva - slovesa se změnou kmenové souhlásky - výslovnost tvrdého l a měkkého l´

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
- diskutuje o kurzech ruského jazyka, rozmlouvá o škole, předmětech, o známkách - uvádí příklady povolání - pohotově řeší standardní řečové situace týkající se vzdělávání - porovnává třídní rozvrhy - popisuje činnosti studentů, kterým se věnují v čase přestávek - popíše, čemu se věnuje po vyučování - interpretuje své známky - v rozhovorech zjistí, jak prospívají jeho kamarádi, spolužáci - sehraje scénku z moskevského obchodu - v rozhovorech se ptá na cestu, popíše cestu návštěvníkům města - orientuje se v plánku města - podle obrázků demonstruje různé řečové situace - popíše jednotlivé dopravní prostředky, vyjmenuje výhody a nevýhody cestování různými dopravními prostředky diskutuje o svých koníčcích - pozve kamaráda do kina, divadla či na koncert - analyzuje své koníčky - diskutuje s ostatními o přátelství, zálibách a budoucí profesi - v rozhovorech zjistí co komu koupit - porovnává, co komu sluší (nesluší) - diskutuje o tom, co si kdo koupil (koupí) - zjišťuje, co kdo viděl v obchodě a ve městě - dotazuje se ostatních, koho potkali - orientuje se ve městě - pracuje s plánkem města - obhajuje své názory - v komunikaci vhodně uplatní vybraná sociálně-kulturní specifika dané země - navrhne týdenní program pobytu pro studenty - rozlišuje zájmy a potřeby mladých lidí, starší generace, **Jazykové prostředky** **Žák** - vytváří seznamovací inzerát - vytvoří seznamovací inzerát, napíše inzerát do novin - umí napsat jednoduché souvislé texty na témata, která dobře zná nebo která ho zajímají - rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti - má dostatečnou slovní zásoba včetně frazeologie v rozsahu daných tematických celků **Země příslušné jazykové oblasti** **Žák** - orientuje se v životě a díle B. Pasternaka L. N. Tolstoje a využije znalostí z literatury - porovná české a ruské metro - popisuje významné památky Moskvy Petrohradu - orientuje se ve společensko-kulturních oblastech dané země - umí se zeptat na to, co ho zajímá - porovnává získané informace s reáliemi ČR a poskytne základní informace cizinci	- pozvání do kina, divadla - přijetí pozvání s poděkováním a s potěšením - odmítnutí pozvání s omluvou a poděkováním - dotazy a odpovědi o tom, co kdo rád dělá **2. Známosti** - slovesa se změnou kmenových souhlásek - zvratná slovesa - skloňování osobních zájmen - seznamovací inzerát - opakování intonace otázek a odpovědí **3. Ve škole** - minulý čas - vyjádření vykání - slovní zásoba z oblasti školství a povolání - vyjadřování data - řadové číslovky v 1. a 6. pádě **4. Vyučování** - předložkové vazby odlišné od češtiny: po, posle - skloňování zájmen kdo, co - skloňování podstatných jmen typů: magazin, portfel˘, škola, nedělja, fotografija v jednotném čísle - oblíbené a neoblíbené předměty ve škole - školní potřeby **5. Cestování** - časování sloves jet, moci - infinitivní věty typu: Jak je možné se dostat na nádraží?, Komu mám zavolat? - orientace ve městě - moskevské metro **6. V obchodním centru** - časování sloves koupit, zeptat se, vzít - 1. a 2. pád podstatných jmen typů magazin, portfel˘, škola v jednotném čísle - pohyblivé -o, -e u podstatných jmen - 4. pád množného čísla podstatných jmen životných a neživotných **7. Hlavní města** - skloňování podstatných jmen typů město, zdanije v jednotném čísle - nesklonná podstatná jména - vazby s předložkami po a posle (shrnutí) - zajímavá místa Moskvy a Petrohradu

Ruský jazyk (druhý cizí jazyk) – 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Řečové dovednosti **Žák** - doporučí zahraničním hostům, která místa mají v Praze navštívit - v konverzaci zjistí, o co mají zahraniční návštěvníci zájem - diskutuje s přáteli, které dávno neviděl - v rozhovorech zjistí, jak se kdo má a co je u koho nového, kde byl a co dělal - popisuje činnosti přátel, kterým se věnují o prázdninách - popíše vzhled člověka - diskutuje s přáteli o tom, kdo je komu podobný - pohotově řeší standardní řečové situace týkající se konkurzů - sehraje scénku ze školní módní přehlídky - porovná jednotlivé modely - diskutuje o tom, jak se kdo obléká - popíše, co má kdo na sobě - v rozhovorech zjistí, jaké kdo má povahové vlastnosti - obhajuje svůj názor, komu je a komu není možno důvěřovat - v konverzaci zjistí, s kým se dá o všem hovořit - porovná, s kým je (není) možné souhlasit - hovoří o pomoci druhým - charakterizuje počasí v různých ročních obdobích - vede dialog o předpovědi počasí - vyjádří časové údaje	**1. Přijeďte do Prahy** - 1. a 2. pád množného čísla podstatných jmen typů nedělja, fotografija - 1. a 2. pád množného čísla podstatných jmen typů město, zdanije - skloňování podstatných jmen v množném čísle (shrnutí) - historie a zajímavá místa Prahy
	2. Setkání - časování slovesa vrátit se - věty typu: Musíme, museli jsme, budeme muset něco udělat. - genitiv záporový - slovní zásoba týkající se setkání s přáteli a známými - vyjádření českého sám
	3. Jak kdo vypadá? - vyjádření podobnosti - skloňování přídavných jmen podle vzoru nový - skloňování řadových číslovek - vyjádření data - slovní zásoba týkající se vzhledu člověka
	4. Oblékání - vazba slovesa učit se čím, studovat co - vyjádření vzájemnosti - vyjádření co kdo má, měl, bude mít na sobě - použití zájmen jaký, který - časování sloves obléknout se, svléknout se - použití předložky pro - věty typu: Kdo co potřebuje, potřeboval, bude potřebovat. - slovní zásoba z oblasti oblékání
Jazykové prostředky **Žák** - má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických celků - používá přiměřeně správné jazykové prostředky - využívá opisných prostředků k vypořádání se i s méně obvyklými situacemi orientuje se v literárním textu, provádí jeho rozbor dle zadaných úkolů, reprodukuje literární text	**5. Povahové vlastnosti člověka** - slovesné vazby čekat na co/koho, rozumět komu/čemu - psaní data v dopise - skloňování zpodstatnělých přídavných jmen - použití spojek protože, proto - vyjádření možnosti, nemožnosti, nutnosti, potřebnosti - slovní zásoba z oblasti povahových vlastností člověka
Země příslušné jazykové oblasti **Žák** - popíše typický ruský kroj - porovná základní rysy našeho a ruského způsobu života - seznámí se s nejvýznamnějšími představiteli ruského výtvarného umění (Repin, Serov) a literatury (Puškin, Turgeněv, Čechov) - sleduje aktuální informace z kulturního, politického a společenského života v Rusku	**6. Počasí** - skloňování přídavných jmen podle vzoru letní - vyjádření data a letopočtu - slovní zásoba z oblasti počasí

Sociologie a politologie

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace
Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání: denní
Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost
Odborné zaměření: Právní asistent
Platnost: od 1. 9. 2021
Název vyučovacího předmětu: Sociologie a politologie
Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 66

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět sociologie a politologie, náležející do společenských věd, se spolupodílí na přípravě žáků na aktivní občanský život v moderní demokratické společnosti. Při výuce jsou žáci vedeni ke schopnosti a dovednosti navazovat sociální vztahy, k prohlubování komunikačních dovedností a k aktivní sebevýchově. Předmět je rovněž zacílen na pozitivní ovlivňování hodnotové orientace žáků tak, aby byli řádnými, vzdělanými a informovanými občany, aby dokázali samostatně, odpovědně a uvážlivě jednat nejen ve vlastní prospěch, ale i ve prospěch společnosti, a to v souladu s přijatými morálními principy.

Charakteristika učiva

Předmět sociologie a politologie je vyučován ve třetím ročníku po dvou hodinách týdně. Výuka předmětu navazuje na dosavadní znalosti a dovednosti žáků, které dále prohlubuje. Učivo předmětu sociologie a politologie zahrnuje tematické okruhy Úvod do sociologie, Proces socializace, Sociální stratifikace, Způsob života a životní styl, Úvod do politologie, Ústava ČR a Listina základních práv a svobod, Státní správa a samospráva, Ideologie a její odraz v politickém spektru, ČR v mezinárodních organizacích a Proces globalizace.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci,

- byli připraveni na aktivní občanský život v demokratické společnosti,
- jednali odpovědně a samostatně,
- efektivně a samostatně se učili a soustavně pracovali,
- pracovali v týmu a podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- vyhodnocovali a kontrolovali výsledky své práce i práce svých spolužáků,
- stanovovali si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace,
- nepodléhali stereotypům a předsudkům v přístupu k jiným lidem a kulturám,
- mysleli kriticky,
- vytvořili si svůj vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- soustavně se poznávali a vzdělávali,
- efektivně využívali digitální technologie při práci s informacemi,
- přijímali hodnocení své práce ze strany jiných lidí a přiměřeně reagovali,

- formulovali své myšlenky souvisle, srozumitelně a jazykově správně,
- odolávali názorové manipulaci a duchovní závislosti,
- ctili život jako nejvyšší hodnotu.

Pojetí výuky

Při výuce sociologie a politologie budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog,
- samostatná práce individuální i skupinová (vyhledávání, zpracovávání informací),
- samostatná domácí práce (příprava referátů a prezentací),
- práce s denním tiskem,
- opakování učiva ústní i písemné,
- využití digitálních technologií jako jsou interner, multimediální programy a metody (využití PC, aplikace,videa, DVD, dataprojektoru),
- zařazení distanční výuky jako nástroje pro vyučování v mimořádných situacích.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků bude prováděno na základě kombinace ústního a různých forem písemného testování. Nejčastěji používanými formami prověřování znalostí, ze kterých vycházejí podklady pro klasifikaci, jsou: individuální ústní zkoušení (minimálně jednou za pololetí), frontální zkoušení více žáků najednou, písemné testy nestandardizované, písemné práce s otevřenými otázkami a hodnocení referátů a prezentací, a to jak z hlediska obsahu, tak i formy. Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Výuka sociologie a politologie, tj. společenských věd, směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto klíčové kompetence:

- vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- přiměřeně se vyjadřovat jak v projevu mluveném tak i psaném,
- aktivně se zúčastnit diskuzí, obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- řešit problémy,
- vhodně volit způsob a prostředky získávání informací,
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly,
- přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů, respektovat práva a osobnost druhých lidí,
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané sociální situace,
- adaptovat se na měnící se pracovní podmínky.

Společenské vědy, tj. sociologie a politologie, tak směřují k rozvoji klíčových kompetencí, zvláště pak jde o kompetence k samostatnému, odpovědnému, aktivnímu a iniciativnímu životu v moderní demokratické společnosti, dále pak ke komunikaci, ke vzdělání, k práci a spolupráci s ostatními lidmi, a v neposlední řadě k uctívání života jako nejvyšší hodnoty. V modelových situacích si žáci procvičí srozumitelně formulovat požadavky a cíle jednání včetně procvičení role aktivního partnera v sociálním styku.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnost morálního úsudku, aby dovedli jednat s lidmi, aby se snažili najít kompromisní řešení problémů, aby se orientovali v masových médiích.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů, aby pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život a za výsledky své práce, význam vzdělání a celoživotního učení, aby se naučili vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, aby chápali podstatu pracovního poměru, aby znali práva a povinnosti zaměstnanců i zaměstnavatelů a uměli pracovat s příslušnými právními předpisy. Dále aby byli schopni efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky a aby si osvojili znalosti a především dovednosti pro řízení své kariéry a života (Career Management Skills), které využije pro cílené plánování a odpovědné rozhodování o svém osobním rozvoji, dalším vzdělávání a seberealizaci v profesních záměrech. Zároveň se naučí přijímat změny ve své profesní kariéře jako běžnou součást života.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby používali základní a aplikační programové vybavení počítače, aby pracovali s informacemi a komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

Učivo předmětu sociologie a politologie je spjato s učivem těchto předmětů:

- český jazyk a literatura,
- cizí jazyk,
- konverzace v cizím jazyce,
- dějepis,
- zeměpis,
- informační a komunikační technologie,
- písemná a elektronická komunikace,
- základy přírodních věd,
- ekonomika,
- veřejná správa,
- psychologie,
- společenská kultura,
- legislativa EU.

<u>Rozpis učiva a výsledků vzdělávání</u>

Sociologie a politologie – 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Žák - vymezí předmět sociologie - formuluje úkoly a význam sociologie - orientuje se v systému sociologických věd - pojmenuje přírodní faktory, které působily na společnost během historického procesu jejího vzniku a rozvoje	**1. Úvod do sociologie** - pojem sociologie - předmět sociologie - úkoly a význam sociologie - struktura sociologie: obecná, speciální (aplikovaná) - vznik a vývoj sociologie - příroda a společnost
Žák - vybaví si základními dovednostmi a sociálními návyky pro styk s lidmi - prohloubí svoji dovednost verbální i neverbální komunikace a uplatňuje jejich prostředky - vysvětlí, proč jsou obě pohlaví rovnocenná, a posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována - vysvětlí důvody společenské prestiže jednotlivých profesí - diskutuje o způsobech řešení konfliktů i náročných životních situacích - aplikuje uznávané normy chování	**2. Proces socializace** - způsoby socializace - sociální komunikace, řeč a jazyk - formy mezilidské komunikace - společenské role - vznik konfliktních situací - problémy mládeže
Žák - pojmenuje faktory, které vedou k dělení společnosti na jednotlivé vrstvy a charakterizuje je - charakterizuje současnou českou společnost a její strukturu - objasní důležitost členství v různých sociálních skupinách - objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě - diskutuje o pozitivech i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí - objasní nutnost mírového soužití mezi jednotlivými skupinami obyvatelstva a odsoudí nebezpečí rasismu - diskutuje o kladech a záporech přijímání a pobytu cizích státních příslušníků v ČR a důvodech jejich přistěhování - vysvětlí, proč je nepřípustné propagovat hnutí omezující lidská práva a svobody	**3. Sociální stratifikace** - kasty, stavy, třídy - společnost, majorita a minority, elity a jejich úloha - sociální skupiny, klasifikace skupin, člověk ve skupině, rasy, národy a národnosti - multikulturní soužití, migrace - sociální organizace, hlavní znaky organizací - rasismus a xenofobie - kriminalita a vandalismus - současná česká společnost
Žák - seznámí se s pozitivními i sebezničujícími podobami životního stylu a posuzuje, která z nich je pro něj nejvhodnější a proč - vysvětlí funkce kultury a subkultury - vystihne výrazné odlišnosti v kulturách zemí EU - objasní postavení církví a věřících v ČR - objasní, jaký význam má rodinné zázemí pro vývoj člověka - vymezí předpoklady dobrého fungování rodiny - rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje rodiny	**4. Způsob života a životní styl** - kultura a subkultura, hmotná kultura, duchovní kultura - náboženství a církve - partnerství, manželství, postavení mužů a žen, genderové problémy - rodina, rozhodování o finančních záležitostech jedince a rodiny, rozpočet domácnosti
Žák - vymezí předmět politologie - formuluje úkoly a význam politologie - rozliší složky politického spektra, porovná přístupy různých politických seskupení k řešení základních společenských problémů na základě jejich ideologického zakotvení - vyloží podstatu volebních systémů používaných v ČR - posoudí formy vztahu politiky a médií - analyzuje obsah televizního zpravodajství a rozezná jeho jednotlivé aspekty	**5. Úvod do politologie** - pojem politologie - předmět politologie - politika, politické strany, politické spektrum, levice, pravice, radikalismus a extremismus, teror, terorismus - volby, volební právo, volební systémy - vztah médií a politiky - zpravodajství a publicistika, masová média - volební kampaň - veřejné mínění, svobodný přístup k informacím

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
- vymezí pojem veřejné mínění	
Žák - charakterizuje funkci a význam Ústavy ČR, resp. Listiny základních práv a svobod pro demokratický stát - orientuje se ve struktuře Ústavy ČR - popíše soustavu soudů v ČR - vysvětlí způsobilost k právním úkonům	**6. Ústava ČR, Listina základních práv a svobod** - česká ústava, právní stát - soustava soudů v ČR, vlastnictví, rodinné právo, trestní právo - politický systém v ČR, státní občanství ČR lidská práva, veřejný ochránce práv
Žák - vymezí pojem občanství, státní příslušnost - rozumí pojmu občanská společnost - charakterizuje ČR jako demokratický a právní stát - popíše systém veřejné správy, činnost a pravomoc jejich orgánů a institucí	**7. Státní správa a samospráva** - občan, občanství, státní příslušnost, občanská společnost, občanské ctnosti, stát - charakteristika ČR jako státu, státní symboly, rozdělení státní moci v ČR - nižší územní správní celky v ČR
Žák - rozliší demokratické a totalitní ideologie - charakterizuje základní znaky jednotlivých ideologií - rozpozná projevy politických ideologií v současnosti - v diskuzi obhajuje své názory a postoje - charakterizuje totalitu, resp. demokracii, a objasní, jak fungují - rozliší, co činí vládu nebo moc vykonávanou vládou legální (zákonnou) a legitimní	**8. Ideologie a její odraz v politickém spektru** - liberalismus, konzervatismus, socialismus, komunismus, nacionalismus, fašismus, anarchismus, feminismus, environmentalismus - totalita, demokracie a jejich znaky - legalita a legitimita moci - ideologie
Žák - uvede příklady činnosti mezinárodních organizací a podá jejich základní charakteristiku - objasní důvody evropské integrace a posoudí její význam pro vývoj Evropy	**9. ČR v mezinárodních organizacích** - Organizace spojených národů, Severoatlantická aliance, Evropská unie
Žák - vysvětlí pojem globalizace a zaujme k tomuto procesu vlastní stanovisko - uvede příklady nejvýznamnějších globálních problémů planety, stručně je charakterizuje, analyzuje jejich příčiny a vyvodí možné důsledky - popíše rozčlenění soudobého světa, charakterizuje základní světová náboženství	**10. Proces globalizace** - různé pohledy na problematiku globalizace - nejvýznamnější globální problémy - významná světová náboženství, hnutí, sekty - konflikty v soudobém světě - velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy - sociální nerovnost a chudoba
Žák - vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie - používá správně základní filozofické pojmy - vymezí roli filozofie v životě člověka - vysvětlí roli náboženství při hledání podstaty světa - brání se vůči názorové manipulaci a duchovní závislosti	**11. Úvod do filozofie** - předmět filozofie, význam filozofie - základní a vedlejší filozofické disciplíny - vztah filozofie a náboženství/vědy - základní filozofické pojmy - průřez vývojem filozofie
Žák - vymezí význam etiky pro život - diskutuje o praktických etických problémech - rozliší na modelových situacích dobro a zlo - charakterizuje život jako základní hodnotu - objasní postavení člověka ve světě a nutnost chovat se vůči ostatním lidem a přírodě v souladu se svým i kolektivním svědomím	**12. Etika jako teorie mravnosti a morálky** - základní etické pojmy - význam etiky v životě člověka - základní etické problémy - průřez vývojem etiky - morálka, mravní hodnoty a normy - životní postoje a hodnotová orientace

Sociální politika

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace
Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání: denní
Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost
Odborné zaměření: Právní asistent
Platnost: od 1. 9. 2021
Název vyučovacího předmětu: Sociální politika
Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 50

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem výuky předmětu sociální politika je seznámit žáky s obsahem a postavením sociální politiky v systému politiky státu. Žáci jsou vedeni k tomu, aby porozuměli souvislostem mezi sociální a ekonomickou politikou státu. Žáci mají sociální politiku pochopit a brát ji jako jedno z odvětví politiky, které je primárně orientováno přímo k člověku, k rozvoji jeho osobnosti, životních podmínek a kvality jeho života.

Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno na poznatky, které budou moci absolventi využít jak v profesní, tak soukromé praxi, a na pozitivní orientaci při rozvíjení jejich osobností v sociální oblasti. Ve čtvrtém ročníku (2 hodiny týdně) je učivo zaměřeno na jednotlivé oblasti sociální politiky - sociální zabezpečení, zdravotní pojištění, jednotlivé sociální dávky, problematiku rodinné výchovy a vzdělávání.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- měli pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- dbali na dodržování zákonů, pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy,
- pracovali se zdroji informací a uměli aplikovat příslušné právní normy,
- své myšlenky formulovali srozumitelně, souvisle a jazykově správně,
- vyhodnocovali a kontrolovali výsledky své práce,
- využívali prostředky informační a komunikační technologie v oblasti sociálních služeb, dávek a podpor,
- uměli myslet kriticky,
- vytvořili si svůj vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- dbali na nezbytnost soustavného studia v dané problematice vzhledem k jejímu permanentnímu vývoji v závislosti na stupni a možnostech ekonomického potenciálu,
- přijímali hodnocení své práce ze strany jiných lidí a přiměřeně reagovali,
- efektivně aplikovali matematické postupy při řešení dané úlohy.

Pojetí výuky

Základní metodou výuky je výklad spojený s vysvětlováním pojmů. Při výuce je kladen důraz na metody fixační (soustavné opakování probrané látky ústní i písemné v závislosti na aktuálních

změnách sociální politiky v daném stupni vývoje společnosti) a motivační (pochvaly, příklady z praxe). Na základě získaných znalostí žáci na příkladech procvičují výpočty příslušných dávek.

Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání můžeme diagnostikovat pozorováním práce žáků při vyučování, zvládnutí obsahu vzdělávání kontrolovat zkoušením. Při ústním zkoušení je kladen důraz na správné pochopení probraného učiva a správnou odbornou i jazykovou formulaci při vyjadřování. Důraz je rovněž kladen na schopnosti logického myšlení žáků. Při písemném zkoušení je posuzována správnost řešení zadané úlohy a vymezení základních pojmů. Učitel přistupuje k hodnocení s vědomím motivační funkce hodnocení. Hodnocení je prováděno průběžně a hlavním kritériem jsou známky a dále se přihlíží také k aktivní účasti žáka v hodinách.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Vzdělávání v předmětu sociální politika směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto klíčové kompetence:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku), pořizovat si poznámky,
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí,
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly,
- reagovat na změny v právních normách a aplikovat je na již získané kompetence.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti – žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, aby dovedli komunikovat, vyjednávat a řešit konflikty, aby si vážili materiálních a duchovních hodnot.

Člověk a životní prostředí – žáci jsou vedeni k tomu, aby pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů.

Člověk a svět práce – žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, aby pochopili význam celoživotního vzdělávání pro jejich uplatnění na trhu práce.

Informační a komunikační technologie – žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni efektivně vyhledávat různé aktuální informace a zákonné normy prostřednictvím prostředků informačních a komunikačních technologií v průběhu vzdělávání i v rámci své budoucí profese.

Mezipředmětové vztahy

Učivo předmětu sociální politika je úzce spjato s učivem těchto předmětů:

- ekonomika,
- veřejné finance,
- právo,
- matematika.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Sociální politika – 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Žák - definuje sociální politiku - objasní význam a cíle sociální politiky - popíše jednotlivé nástroje sociální politiky a jejich význam - vyjmenuje subjekty sociální politiky a popíše jejich činnosti - orientuje se v právní úpravě	**1. Základní charakteristika sociální politiky** - podstata sociální politiky - význam a cíle sociální politiky - nástroje sociální politiky - objekty a subjekty sociální politiky
Žák - orientuje se v systému důchodového pojištění - definuje jednotlivé dávky důchodového pojištění - vypočítá pojistné na důchodové pojištění - charakterizuje systém nemocenského pojištění - definuje jednotlivé dávky nemocenského pojištění - vypočítá pojistné na nemocenské pojištění - vysvětlí aktivní a pasivní politiku zaměstnanosti - popíše podmínky pro hmotné zabezpečení uchazečů o zaměstnání - vypočítá příspěvek na státní politiku zaměstnanosti	**2. Sociální pojištění** - důchodové pojištění - nemocenské pojištění - státní politika zaměstnanosti
Žák - vymezí sociální zabezpečení - charakterizuje základní pojmy - řeší konkrétní praktické situace, posoudí nároky na dávky státní sociální podpory - charakterizuje dávky v hmotné nouzi - orientuje se v základním systému sociálních dávek	**3. Sociální podpora a pomoc** - chudoba a blahobyt - životní minimum - dávky státní sociální podpory - dávky v hmotné nouzi - ostatní sociální pomoc
Žák - popíše podstatu systému zdravotní péče v ČR - vysvětlí princip zdravotního pojištění - objasní roli zdravotních pojišťoven a práva pojištěnců - vypočítá pojistné na zdravotní pojištění	**4. Zdravotní politika** - zdraví - systém zdravotní péče - zdravotní pojištění
Žák - definuje podstatu bytové politiky v ČR - objasní otázku zajištění a financování vlastního bydlení	**5. Politika bydlení** - obydlí - státní podpora bydlení
Žák - charakterizuje rodinu jako základní jednotku společnosti - popíše základní nástroje rodinné politiky	**6. Rodinná politika** - rodina - nástroje rodinné politiky
Žák - definuje sociální politiku EU - charakterizuje vliv členství ČR v EU na sociální politiku ČR	**7. Sociální politika EU** - podstata sociální politiky EU - strukturální fondy

Společenská kultura

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace
Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání: denní
Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost
Odborné zaměření: Právní asistent
Platnost: od 1. 9. 2021
Název vyučovacího předmětu: Společenská kultura
Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 70

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem předmětu společenská kultura je, aby žáci chápali podstatu, základní normy a principy společenské kultury a uplatňovali principy, normy a pravidla kulturního chování a vyjadřování při komunikaci s lidmi. Při jednání s lidmi žáci vhodně využívají verbální i neverbální komunikační prostředky a uplatňují estetické, společenské a další požadavky a kritéria (např. zdravotní, ekologická, funkční) ve svém projevu (chování, oblékání) a zlepšování či vytváření užšího i širšího životního prostředí. Chápou morální principy a jednají v souladu s nimi, přispívají k uplatňování demokratických hodnot. Žáci si uvědomují vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu a s tolerancí přistupují k identitě jiných lidí. Zkoumají věrohodnost informací, tvoří si vlastní úsudek a jsou schopni o něm diskutovat.

Charakteristika učiva

Předmět společenská kultura je vyučován ve druhém ročníku po dvou hodinách týdně.
Učivo předmětu společenská kultura zahrnuje:

- základní poznatky z etiky, etické normy,
- základní poznatky z estetiky,
- rozvíjení smyslového vnímání, představ, obraznosti,
- objevování sebe, poznávání okolí, vytváření kontaktu s druhými lidmi,
- pravidla společenské etikety,
- kontakt s druhými lidmi neverbálními prostředky,
- kultura národnostních menšin žijících na našem území, jednání s cizincem,
- charakteristika kulturního bohatství a metody jeho ochrany,
- kultura těla, hygiena, životní styl,
- statut úředníka.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- byli připraveni na aktivní občanský život v demokratické společnosti,
- jednali odpovědně a samostatně,
- efektivně a samostatně se učili a soustavně pracovali,
- pracovali v týmu a podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- vyhodnocovali a kontrolovali výsledky své práce i práce svých spolužáků,

- stanovovali si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace,
- nepodléhali stereotypům a předsudkům v přístupu k jiným lidem a kulturám,
- mysleli kriticky,
- vytvořili si svůj vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- soustavně se poznávali a vzdělávali,
- přijímali hodnocení své práce ze strany jiných lidí a přiměřeně reagovali,
- formulovali své myšlenky souvisle, srozumitelně a jazykově správně.

Pojetí výuky

Dosažení uvedených cílů vyžaduje činnostní pojetí výuky s maximálním využitím aktivizačních metod a praktických činností žáků. Ve výuce se uplatní různá imitační, improvizační i tvořivá cvičení, dramatické hry, výtvarné práce žáků (návrhy, kresby), hlasová, řečová cvičení, prezentace témat zpracovaných žáky pomocí informačních technologií. Ve výjimečných případech může být využita distanční výuka. Pozornost se věnuje i vyhledávání a uplatňování vhodných aktuálních kulturně společenských a estetických podnětů pro doplnění učiva, a rovněž přiměřenému rozvoji dovedností a schopností žáků, jejich samostatné i týmové práci.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků bude prováděno na základě kombinace ústního a různých forem písemného testování. Nejčastěji používanými formami prověřování znalostí, ze kterých vycházejí podklady pro klasifikaci, jsou: individuální ústní zkoušení (minimálně jednou za pololetí), frontální zkoušení více žáků najednou, písemné testy nestandardizované, písemné práce s otevřenými otázkami a hodnocení referátů a prezentací, a to jak z hlediska obsahu, tak i formy. Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- aktivně se účastnil diskusí,
- formuloval a obhajoval své názory a postoje,
- formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle,
- písemně zaznamenával podstatné myšlenky ústního i písemného projevu jiných lidí,
- vyjadřoval své myšlenky v souladu se zásadami kulturního projevu.

Personální kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- pracoval a učil se efektivně,
- vyhodnocoval dosažené výsledky a pokrok u sebe i u jiných lidí,
- přijímal hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagoval,
- přijímal rady i kritiku.

Sociální kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- přijímal a odpovědně plnil svěřené úkoly,
- uměl se vhodně chovat ve standardních společenských situacích,
- nepodléhal předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Řešení běžných pracovních i mimopracovních problémů a využití IKT
Žák je veden k tomu, aby:
- řešil běžné pracovní problémy a úkoly samostatně,
- volil prostředky a způsoby vhodné ke splnění jednotlivých aktivit,
- využíval dříve získaných vědomostí, zkušeností a dovedností,
- získával informace z otevřených zdrojů, především z internetu.

Průřezová témata
Občan v demokratické společnosti
Žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnost morálního úsudku, aby dovedli jednat s lidmi, aby uctívali materiální i duchovní hodnoty a kulturní dědictví.
Člověk a svět práce
Žáci jsou vedeni k tomu, aby aktivně a tvořivě přistupovali k vytváření profesní kariéry, přijali osobní odpovědnost při rozhodování, dovedli komunikovat a efektivně se prezentovat např. při jednání s potenciálním zaměstnavatelem, byli schopni sebereflexe jak v pracovním, tak osobním životě.
Člověk a životní prostředí
Žáci jsou vedeni k tomu, aby si vážili materiálních i duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit, zachovat i zlepšit.
Informační a komunikační technologie
Žáci jsou vedeni k tomu, aby používali základní a aplikační programové vybavení počítače, aby pracovali s informacemi a komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy
Učivo předmětu společenská kultura je spjato s učivem těchto předmětů:
- český jazyk a literatura,
- dějepis,
- informační a komunikační technologie,
- psychologie,
- sociologie a politologie,
- zeměpis,
- cizí jazyky.

<u>Rozpis učiva a výsledků vzdělávání</u>

Společenská kultura – 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Žák - vysvětlí a aplikuje etické normy a principy - interpretuje společenské tradice a jejich význam - vyjadřuje se a vymezuje se vůči jednotlivým etickým směrům - dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva - debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií) - vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni jiným lidem - popíše postavení zaměstnance státní správy a samosprávy - charakterizuje etické zásady zaměstnance ve veřejné správě	**1. Etické normy a statut úředníka** - etika a její předmět, základní pojmy etiky; morálka, mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a odpovědnost - společenské tradice a jejich význam - význam filozofie a etiky v životě člověka, jejich smysl pro řešení životních situací - etické směry v průběhu dějin - životní postoje a hodnotová orientace, člověk mezi touhou po vlastním štěstí a angažováním se pro obecné dobro a pro pomoc jiným lidem - právní a společenské postavení zaměstnance ve veřejné správě – požadavky na odborné znalosti, celoživotní kariéra - etické zásady práce zaměstnance státní správy a samosprávy, pracovní režim
Žák - chová se a jedná podle společenských norem - definuje význam pojmů morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita pro společnost - vyjádří vlastní postoj k těmto pojmům	**2. Společenské normy a principy** - společenské normy a principy - morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita
Žák - zdůvodní význam dodržování společenských pravidel - řeší standardní společenské a pracovní situace - uplatní společenskou a řečovou etiketu - navazuje kontakt s partnerem, udržuje jeho pozornost verbálními i neverbálními prostředky - hovoří a jedná se zdravotně handicapovanými lidmi	**3. Společenská kultura, jednání s lidmi** - etiketa – historie, význam, pravidla - standardní společenské a pracovní situace - kontakt s druhými lidmi - komunikace se zdravotně handicapovanými lidmi
Žák - vysvětlí pojmy rasismus, xenofobie, etnocentrismus - vyjádří svůj postoj k národnostní a rasové problematice - aplikuje své znalosti odlišností jednotlivých národností při jednání s cizincem	**4. Jednání s cizincem** - rasismus, xenofobie, etnocentrismus - národnostní specifika - jednání s cizincem
Žák - orientuje se v požadavcích na kulturní bydlení - vysvětlí pojem kultura těla, kultura odívání, móda - charakterizuje různé životní styly a porovnává je - vysvětlí pojmy estetika, estetické normy - vysvětlí rozdíl mezi uměním a kýčem - uvede příklady stylizace - uplatní estetická kritéria v běžném životě	**2. Estetika a kultura těla** - společenské požadavky na kulturu těla, bydlení a odívání - životní styl - estetika jako věda - estetické normy - estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě - pojmy kýč, stylizace - estetické požadavky na životní prostředí

Statistika a demografie

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace
Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání: denní
Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost
Odborné zaměření: Právní asistent
Platnost: od 1. 9. 2021
Název vyučovacího předmětu: Statistika a demografie
Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 66

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem předmětu je seznámit žáky s podstatou vybraných metod a ukazatelů, které lze využít k provádění statistických prací při posuzování demografických jevů. Žáci jsou vedeni k tomu, aby na základě získaných vědomostí a dovedností používali statistické metody k odhadu budoucího vývoje a ke srovnání v čase a prostoru.

Charakteristika učiva

Předmět statistika a demografie se vyučuje 2 hodiny týdně ve 3. ročníku. Učivo je rozděleno do těchto celků:

- Úvod do statistiky,
- Základní statistické pojmy,
- Etapy statistických prací (sběr dat, třídění, tabulky a grafy),
- Statistické výpočty (střední hodnoty, ukazatele variability, poměrní ukazatelé, indexy, časové řady),
- Demografie (základní demografické pojmy, struktury a procesy, demografický vývoj a prognózy).

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně a samostatně,
- dbali na dodržování zákonů, pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy,
- efektivně a samostatně se učili a soustavně pracovali,
- pracovali v týmu a podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- vyhodnocovali a kontrolovali výsledky své práce,
- uměli myslet kriticky,
- vytvořili si svůj vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- soustavně se vzdělávali,
- přijímali hodnocení své práce ze strany jiných lidí a přiměřeně reagovali,
- formulovali své myšlenky souvisle, srozumitelně a jazykově správně.

Pojetí výuky
Při výuce je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:
- výklad,
- samostatné zpracování souborů dat a jejich vhodný způsob publikace,
- využití PC při statistických výpočtech a prezentaci dat,
- práce s internetem při sledování demografického vývoje.

Hodnocení výsledků žáků
K hodnocení žáků se využívají zejména písemné testy zaměřené na statistické výpočty a používání základních statistických a demografických pojmů a ohodnocení samostatné práce na PC (zpracování statistického souboru).
Hodnotí se:
- správnost, přesnost, pečlivost při výpočtech,
- grafické zpracování dat,
- správná interpretace odpovědí,
- vyvození patřičných závěrů.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat
V hodinách statistiky a demografie budou učitelé u žáků dbát na:
- vyhledávání a využívání informací kvantitativního charakteru,
- práci se statistickými a demografickými údaji a jejich vyhodnocování,
- vhodný způsob publikace výsledků statistického šetření,
- provádění reálného odhadu při řešení praktického problému,
- rozvíjení logického myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce.

Průřezová témata
Občan v demokratické společnosti – žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci a aby se orientovali v masových mediích, uměli je využívat a kriticky hodnotit.
Člověk a životní prostředí – žáci jsou vedeni k tomu, aby samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů, aby byli odpovědni za své jednání a aktivně se podíleli na řešení problémů životního prostředí.
Člověk a svět práce – žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život a za výsledky své práce, význam celoživotního vzdělávání, aby se naučili vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech.
Informační a komunikační technologie - žáci jsou vedeni k tomu, aby používali základní a aplikační programové vybavení počítače, aby pracovali s informacemi a komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

Učivo předmětu statistika a demografie je úzce spjato s učivem těchto předmětů:

- matematika,
- informační a komunikační technologie,
- zeměpis,
- ekonomika,
- veřejná správa,
- veřejné finance,
- sociální politika.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Statistika a demografie – 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Žák - vysvětlí základní úkoly statistiky - zdůvodní existenci a činnost státní statistické služby - posoudí výhody a nevýhody primárních a sekundárních dat a rozhodne se pro optimální zdroj dat	**1. Úvod do statistiky** - postavení a úkoly statistiky - organizace statistické služby - zdroje dat
Žák - pracuje se základními statistickými pojmy	**2. Základní statistické pojmy** - statistická jednotka - statistický znak - statistický soubor
Žák - chronologicky seřadí činnosti statistických prací - získá, shromáždí a prověří údaje - provede třídění údajů - určí vhodné ukazatele a provede jejich výpočet - výsledky publikuje pomocí tabulek a vhodných grafů - čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách a grafech, vyvozuje závěry, navrhuje vhodná opatření	**3. Etapy statistických prací** - statistické zjišťování - statistické zpracování - statistický rozbor
Žák - vybere vhodný ukazatel k posouzení daného souboru - provádí výpočty ukazatelů - zhodnotí výsledky a vyvodí z nich patřičný závěr - účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	**4. Statistické výpočty** - charakteristiky úrovně - charakteristiky variability - poměrní ukazatelé - aplikační úlohy
Žák - vysvětlí základní úkoly a pojmy demografie - objasní a aktivně používá pojmy natalita a mortalita - vysvětlí a pracuje s pojmy míra natality a mortality, přirozený přírůstek, celkový přírůstek a míra přírůstkovosti, míra urbanizace, míra nezaměstnanosti - pracuje s věkovou pyramidou a popíše její základní typy - pracuje s údaji o demografickém vývoji a s odhadem budoucího dalšího vývoje - charakterizuje význam demografie pro práci orgánů státní správy	**5. Demografie** - předmět a úkoly demografie - základní demografické pojmy - demografické procesy - demografický vývoj - demografické prognózy

Španělský jazyk (první cizí jazyk)

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace
Kód a název oboru: 63-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání: denní
Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost
Odborné zaměření: Právní asistent
Platnost: od 1. 9. 2021
Název vyučovacího předmětu: Španělský jazyk
Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 452

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Výuka cizích jazyků je důležitou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje jejich komunikativní kompetenci i celkový kulturní rozhled a vytváří základ pro jejich další jazykový i profesní rozvoj. Je nutné klást důraz na motivaci žáka, využívat multimediální programy a internet, navazovat kontakty se školami v zahraničí, organizovat výukové i poznávací zájezdy a nabízet žákům účast v různých projektech a soutěžích.
Aktivní znalost španělského jazyka je v současnosti velmi důležitá. Španělsky mluvící země patří mezi kulturně významné a turisticky atraktivní oblasti. Znalost španělštiny tedy žákům usnadňuje přístup k informacím a rozšiřuje jejich možnosti uplatnění na trhu práce i v dalším studiu
Vzdělávání v druhém cizím jazyce vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá stupnici B1 Společného evropského referenčního rámce.

Charakteristika učiva

Výuka španělského jazyka probíhá v prvním a třetím ročníku po čtyřech vyučovacích hodinách týdně a ve druhém a čtvrtém ročníku po třech vyučovacích hodinách týdně.
Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní a interaktivní,
- přiměřené slovní zásoby (600 lexikálních jednotek za rok),
- frazeologie, mluvnice,
- poznatků z oblasti reálií České republiky a španělsky mluvících zemí.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci

- jednali odpovědně a samostatně,
- dbali na dodržování zákonů a jednali v souladu s morálními principy,
- byli schopni podílet se na týmové spolupráci,
- hodnotili a kontrolovali výsledky své práce,
- dokázali kriticky myslet,
- soustavně se vzdělávali,
- uměli srozumitelně formulovat své myšlenky.

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je třeba akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků.
Vyučující se budou orientovat na:

- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování technik samostatného učení,
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování dialogické slovní metody,
- týmovou práci, diskuse, brainstorming, využívání ICT při prezenční i distanční výuce,
- motivační činitele – jazykové hry a soutěže, projektové metody, prezentace.

Hodnocení výsledků žáků

Důraz je kladen na informativní a výchovné formy hodnocení a zároveň je rozvíjena schopnost objektivně kritického sebehodnocení. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení a využití bodového systému. Hodnotí se přesnost a rozsah použitých jazykových prostředků a jejich vliv na srozumitelnost sdělení, zvuková stránka jazyka, formální a obsahová koherence, interaktivní dovednosti i znalost příslušných reálií.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat
Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- vyjadřovat se srozumitelně a přesně,
- využívat základní pravidla výstavby textu a běžný repertoár strategií, jazykových
- prostředků a funkcí v mluveném a psaném textu,
- sledovat zřetelně artikulovaný ústní projev,
- aktivně se účastnit diskuse,
- porozumět obsahu čteného textu a vyhledat v něm specifické informace,
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií.

Personální kompetence

Žák je veden k tomu, aby dovedl:

- efektivně pracovat,
- sebekriticky hodnotit dosažené výsledky,
- přijímat rady a kritiku,
- umět si stanovit priority a cíle,
- dále se vzdělávat.

Sociální kompetence

Žák je připravován k tomu, aby:

- přijímal a plnil svěřené úkoly,
- pracoval v týmu,
- nepodléhal předsudkům v přístupu k jiným lidem a kulturám.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák je veden k tomu, aby:

- znal možnosti uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce,
- znal požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost,
- dokázal se verbálně i písemně realizovat při vstupu na trh práce.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- uměl diskutovat o kontroverzních otázkách a nacházet kompromisní řešení,
- uměl si vážit materiálních a duchovních hodnot,
- dokázal se orientovat v masových médiích,
- byl ochoten angažovat se ve prospěch ostatních lidí,
- aktivně vystupoval proti projevům rasové nesnášenlivosti.

Člověk a životní prostředí Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět,
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje,
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.

Člověk a svět práce Žák je veden k tomu, aby:

- si uvědomoval odpovědnost za výsledky své práce,
- si uvědomoval význam vzdělání a nutnosti celoživotního vzdělávání,
- dokázali posuzovat informace o pracovních příležitostech v České republice i ve španělsky mluvících zemích.,
- získal komunikační dovednosti a naučil se efektivně sebeprezentovat ve španělském jazyce.

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- používal internet k vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění,
- využíval on-line učebnice a testy pro domácí samostudium.

Mezipředmětové vztahy

Učivo předmětu španělský jazyk je spjato s učivem těchto předmětů:

- český jazyk a literatura,
- dějepis,
- zeměpis,
- informační a komunikační technologie,
- písemná a elektronická komunikace,
- ekonomika.

<u>Rozpis učiva a výsledků vzdělávání</u>

Španělský jazyk (první cizí jazyk) – 1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Řečové dovednosti **Žák** - rozumí jednoduchým projevům v pomalejším tempu - orientuje se v přiměřeně náročném textu a překládá ho s pomocí slovníku - vede jednoduché dialogy - představí se - předá, ověří si a potvrdí nekomplikované informace - napíše jednoduchý dopis **Zvukové prostředky** **Žák** - rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka - má dostatečnou lexikální i frazeologickou zásobu v rozsahu daných tematických okruhů - dodržuje evropskou pravopisnou a výslovnostní normu **Země příslušné jazykové oblasti** **Žák** - má základní znalosti o reáliích Španělska a Latinské Ameriky - rozlišuje kulturní a sociální zvyklosti v České republice a ve španělsky mluvících zemích	**1. Představování se, národnost** - pozdravy - osobní zájmena - národnosti a přídavná jména s nimi spojená, země, jazyky - nepravidelné sloveso ser - slovesa llamarse, hablar (slovesa - AR) - zápor ve větě, tvoření otázek, tázací zájmena
	2. Rozhovor – třída, kavárna - dny v týdnu, slovní zásoba spojená se školou - číslovky základní I - určitý a neurčitý člen - rod a číslo podstatných jmen - nepravidelná slovesa tener a ver - časování pravidelných sloves (-ER, -IR)
	3. Cestování a prázdniny - slovesa se změnou kmenové samohlásky - nepravidelná slovesa estar, ir, hacer, decir - použití sloves ser – estar – hay - přídavná jména a jejich porovnávání - spojky a předložky - zvratná zájmena, zvratná slovesa
	4. Práce a denní režim - podstatná jména určující povolání a jejich přechylování - použití členu s podst. Jm. určujícími povolání - vykání, zájmena usted, ustedes - přímý předmět - číslovky základní II - roční období, počasí
	5. Rodina - slovní zásoba spojená s rodinou a příbuzenskými vztahy - popis osoby (vzhled, povahové vlastnosti) - příslovce muy, bastante, un poco, nada - stupňování přídavných jmen
	6. Koníčky a záliby, volný čas - slovní zásoba spojená se zájmy, zálibami a volným časem, sloveso gustar - zájm. předmětu nepřímého, zájm. s předložkou - vztažné zájmeno que
	7. Procházka po městě - slovní zásoba spojená s městem a místy ve městě, orientace, kulturní události - dopravní prostředky - slovesná vazba ir a + infinitiv - tener que, + infinitiv, poder + infinitiv
	8. Domov a bydlení - části domu/bytu, nábytek - příslovce a předložky pro určení polohy předmětů - fráze používané při návštěvě - neurčitá zájmena algún, alguno, ningún, ninguno - zájmena předmětu přímého, lo - samostatná přivlastňovací zájmena - neosobní vazby hay que, se puede … + infinitiv

Španělský jazyk (první cizí jazyk) – 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Řečové dovednosti **Žák** - rozumí souvislým projevům - orientuje se v textu a překládá ho s pomocí slovníku - vede dialogy - jeho ústní projev je souvislý a komunikace dostatečně plynulá - vyjádří se k běžným tématům a vysvětlí své názory - rozumí pracovním pokynům **Jazykové prostředky** **Žák** - flexibilně, efektivně a s dostatečnou přesností využívá běžné lexikální prostředky, včetně frazeologie - dodržuje evropskou pravopisnou a výslovnostní normu **Země příslušné jazykové oblasti** **Žák** - jmenuje významné historické a kulturní osobnosti Španělska a Latinské Ameriky - orientuje se na mapě španělsky mluvících zemí	**1. Jídlo a stravovací návyky** - slovní zásoba spojená s jídlem a nápoji - druhy obchodů s potravinami - výrazy používané při nakupování a v restauraci - rozkazovací způsob - ukazovací zájmena ese, esa, esos, esas - postavení zájmen ve větě - věty zvolací - trpný rod a zvratné se - španělská jídla a pokrmy
	2. Zážitky z cest, turistika - slovní zásoba spojená s cestami, výlety a zážitky - výrazy pro hodnocení zážitků - příslovečná určení času vztahující se do minulosti - minulý čas jednoduchý a jeho použití - země a světové metropole - klutura Španělska
	3. Hotel a hotelové služby, rezervace ubytování - slovní zásoba spojená s ubytováním a hotelovými službami - fráze spojené s rezervací ubytování - formální telefonní hovor, e-mail, dopis - přídavná jména a fráze spojené s popisem stavu věcí a míst - pokyny a zákazy na značkách a cedulích - rozkaz – vykání - por x para
	4. Na nákupech - popis oblečení a toho, co rád/a nosím - zboží a obchody, nakupování online - číslovky II - předmět přímý a nepřímý - neurčitá a záporná zájmena a příslovce
	5. Příroda a životní prostředí - problémy životního prostředí a jeho ochrana - domácí a divoká zvířata, slovní zásoba spojená s jejich životem - pocity a nálady, stavy osob (estar + příd. jm.) - estar + gerundium - nepravidelná slovesa v přít. prostém čase – shrnutí
	6. Život a jeho proměny - popis dětství a dalších období života - porovnání současnosti a života v minulosti - imperfektum - tvoření příslovcí - slovesné vazby s infinitivem (estar a punto de, dejar de, volver a …)
	7. Minulost a historické události - slovní zásoba spojená důležitými okamžiky mezilidských vztahů - historické události - shrnutí minulého času jednoduchého - použití minulého času prostého vs. imperfekta - předložka s předmětem přímým (4. pád)

Španělský jazyk (první cizí jazyk) – 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Řečové dovednosti **Žák** - rozumí souvislým projevům ve standardním řečovém tempu a je schopný na ně dostatečně pohotově reagovat - orientuje se v odborném textu a překládá ho s pomocí slovníku - diskutuje o problému a rozvine argumentaci - vyjádří se k abstraktním tématům - vyplní jednoduchý formulář **Jazykové prostředky** **Žák** - flexibilně, efektivně a s dostatečnou přesností využívá běžné lexikální prostředky, včetně frazeologie a odborných výrazů - dodržuje evropskou pravopisnou a výslovnostní normu a charakterizuje základní znaky normy latinskoamerické **Země příslušné jazykové oblasti** **Žák** - rozlišuje společenské zvyklosti v ČR a španělsky mluvících zemích - vyjadřuje geografické a kulturní poznatky o Španělsku a Latinské Americe	**1. Svátky, oslavy a výročí** - slovní zásoba spojená s oslavami, svátky a jinými událostmi - přání a gratulace, dárky - subjunktiv v přítomném čase - vazba soler + infinitiv - zájmena předmětu přímého a nepřímého II - svátky a tradice ve španělsky mluvících zemích
	2. Mezilidské vztahy - povahové vlastnosti - pocity a chování v určitých situacích a s nimi spojená slovesa - podmiňovací způsob a jeho použití - zpodstatňování přídavných jmen - kulturní rozdíly
	3. Zdraví a nemoci - části lidského těla - zdravotní potíže, nemoci a léčebné prostředky - osobní hygiena a péče o vzhled - návštěva u lékaře - rozkazovací způsob – shrnutí - zvratná slovesa – shrnutí - slovesa ser a estar + přídavné jméno
	4. Příběhy, příhody a zážitky - detektivní příběhy, záhadné a strašidelné příběhy - použití minulého času prostého a imperfekta II - estar v imperfektu + gerundium - imperfektum v nepřímé řeči
	5. Nevšední zážitky a extrémní sporty - slovní zásoba spojená s nevšedními zážitky, schopnostmi a dovednostmi - minulý čas složený - použití subjunktivu II - absolutní superlativ a zdrobněliny
	6. Plánování budoucnosti - popis plánů do budoucna - pověry, znamení zvěrokruhu, astrologie, náboženství - budoucí čas: futuro imperfecto / futuro simple - použití budoucího času a vazby ir a + infiniti - podmínková souvětí, časová souslednost (použití podmiňovacího způsobu)
	7. Plánování budoucnosti - popis plánů do budoucna - pověry, znamení zvěrokruhu, astrologie, náboženství - budoucí čas: futuro imperfecto / futuro simple - použití budoucího času a vazby ir a + infiniti - podmínková souvětí, časová souslednost (použití podmiňovacího způsobu)
	8. Studium a vzdělávací systémy - popis určitého vzdělávacího systému - obory studia, studentský život, kurzy, Erasmus … - časové věty (cuando, en cuanto, hasta que …) - použití subjunktivu – shrnutí

Španělský jazyk (první cizí jazyk) – 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Řečové dovednosti **Žák** - rozumí přiměřeným souvislým projevům ve standardním řečovém tempu - čte odborné texty a odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření, zaznamenává podstatné informace z textu - píše obchodní dopis, životopis a domlouvá pracovní schůzku **Jazykové prostředky** **Žák** - má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických celků, používá vhodně odborné výrazy **Země příslušné jazykové oblasti** **Žák** - zná historii Španělska a Latinské Ameriky - porovnává projevy problémů současné společnosti v ČR a španělsky mluvících zemích	**1. Soutěže, sporty a zápasy** - kolektivní sporty, úspěchy a neúspěchy - popis scenérií včetně polohy osob a činností, které vykonávají - použití minulého času složeného (pretérito perfecto compuesto) - opakování gerundia - ukazovací zájmena: este, ese, aquel, esto, eso, aquello - řadové číslovky - známi sportovci a jejich úspěchy
	2. Domov a bydlení, architektura - slovní zásoba spojená s bydlením a domácími pracemi - potřeby a náčiní, nehody v domácnosti - architektura - subjunktiv pro vyjádření pocitů - osobní zájmena ve funkci podmětu
	3. Svět a jeho rozmanitost - státy světa a jejich obyvatelé, světadíly, oceány, světové strany, demografické a geografické termíny - mezinárodní organizace - předminulý čas (pretérito pluscuamperfecto) - subjunktiv pro hodnocení skutečnosti - kulturní zvyky a odlišnosti, národnostní menšiny
	4. Cestovní ruch - popis činností odehrávajících se na letišti - silniční, železniční a letecká doprava silniční doprava, doprava vlakem, zakoupení lístků… - stížnost a reklamace (reklamační dopis) - použití předminulého času ve spojení s minulým časem jednoduchým a imperfektem - slovesné vazby s gerundiem a infinitivem - předložky se slovesy vyjadřujícími pohyb
	5. Kultura a umění - umění, umělecká díla, kulturní a společenské události - trpný rod - subjunktiv pro přenechání rozhodnutí - ser/estar/haber pro informování o kulturním programu - popis a hodnocení zážitků a obrazů z minulosti - umělecká díla španělsky hovořících autorů
	6. Svět práce - profese, svět práce, mezinárodní obchod - pracovní pohovor - charakterové vlastnosti - subjunktiv ve vztažných větách - vazba estuve + gerundio - ser/estar + příčestí minulé - obchod mezi Španělskem a ČR
	7. Veřejný život, média a politika - porozumění zprávám o současném politickém a společenském dění - média a politika - časová souslednost - budoucí čas složený (futuro compuesto) - politický systém Španělska a ČR

Španělský jazyk (druhý cizí jazyk)

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace
Kód a název oboru: 63-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání: denní
Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost
Odborné zaměření: Právní asistent
Platnost: od 1. 9. 2021
Název vyučovacího předmětu: Španělský jazyk
Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 186

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Výuka cizích jazyků je důležitou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje jejich komunikativní kompetenci i celkový kulturní rozhled a vytváří základ pro jejich další jazykový i profesní rozvoj. Je nutné klást důraz na motivaci žáka, využívat multimediální programy a internet, navazovat kontakty se školami v zahraničí, organizovat výukové i poznávací zájezdy a nabízet žákům účast v různých projektech a soutěžích.
Aktivní znalost španělského jazyka je v současnosti velmi důležitá. Španělsky mluvící země patří mezi kulturně významné a turisticky atraktivní oblasti. Znalost španělštiny tedy žákům usnadňuje přístup k informacím a rozšiřuje jejich možnosti uplatnění na trhu práce i v dalším studiu
Vzdělávání v druhém cizím jazyce vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá stupnici A2 Společného evropského referenčního rámce.

Charakteristika učiva

Výuka španělského jazyka probíhá ve druhém, třetím a čtvrtém ročníku po dvou vyučovacích hodinách týdně.
Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní a interaktivní,
- přiměřené slovní zásoby (600 lexikálních jednotek za rok),
- frazeologie, mluvnice,
- poznatků z oblasti reálií České republiky a španělsky mluvících zemí.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci

- jednali odpovědně a samostatně,
- dbali na dodržování zákonů a jednali v souladu s morálními principy,
- byli schopni podílet se na týmové spolupráci,
- hodnotili a kontrolovali výsledky své práce,
- dokázali kriticky myslet,
- soustavně se vzdělávali,
- uměli srozumitelně formulovat své myšlenky.

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je třeba akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků.
Vyučující se budou orientovat na:

- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování technik samostatného učení,
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování dialogické slovní metody,
- týmovou práci, diskuse, brainstorming, využívání ICT při prezenční i distanční výuce,
- motivační činitele – jazykové hry a soutěže, projektové metody, prezentace.

Hodnocení výsledků žáků

Důraz je kladen na informativní a výchovné formy hodnocení a zároveň je rozvíjena schopnost objektivně kritického sebehodnocení. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení a využití bodového systému. Hodnotí se přesnost a rozsah použitých jazykových prostředků a jejich vliv na srozumitelnost sdělení, zvuková stránka jazyka, formální a obsahová koherence, interaktivní dovednosti i znalost příslušných reálií.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat
Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- vyjadřovat se srozumitelně a přesně,
- využívat základní pravidla výstavby textu a běžný repertoár strategií, jazykových
- prostředků a funkcí v mluveném a psaném textu,
- sledovat zřetelně artikulovaný ústní projev,
- aktivně se účastnit diskuse,
- porozumět obsahu čteného textu a vyhledat v něm specifické informace,
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií.

Personální kompetence

Žák je veden k tomu, aby dovedl:

- efektivně pracovat,
- sebekriticky hodnotit dosažené výsledky,
- přijímat rady a kritiku,
- umět si stanovit priority a cíle,
- dále se vzdělávat.

Sociální kompetence

Žák je připravován k tomu, aby:

- přijímal a plnil svěřené úkoly,
- pracoval v týmu,
- nepodléhal předsudkům v přístupu k jiným lidem a kulturám.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák je veden k tomu, aby:

- znal možnosti uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce,
- znal požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost,
- dokázal se verbálně i písemně realizovat při vstupu na trh práce.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- uměl diskutovat o kontroverzních otázkách a nacházet kompromisní řešení,
- uměl si vážit materiálních a duchovních hodnot,
- dokázal se orientovat v masových médiích,
- byl ochoten angažovat se ve prospěch ostatních lidí,
- aktivně vystupoval proti projevům rasové nesnášenlivosti.

Člověk a životní prostředí Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět,
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje,
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.

Člověk a svět práce Žák je veden k tomu, aby:

- si uvědomoval odpovědnost za výsledky své práce,
- si uvědomoval význam vzdělání a nutnosti celoživotního vzdělávání,
- dokázali posuzovat informace o pracovních příležitostech v České republice i ve španělsky mluvících zemích.,
- získal komunikační dovednosti a naučil se efektivně sebeprezentovat ve španělském jazyce.

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- používal internet k vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění,
- využíval on-line učebnice a testy pro domácí samostudium.

Mezipředmětové vztahy

Učivo předmětu španělský jazyk je spjato s učivem těchto předmětů:

- český jazyk a literatura,
- dějepis,
- zeměpis,
- informační a komunikační technologie,
- písemná a elektronická komunikace,
- ekonomika.

<u>Rozpis učiva a výsledků vzdělávání</u>

Španělský jazyk (druhý cizí jazyk) – 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Řečové dovednosti **Žák** - rozumí jednoduchým projevům v pomalejším tempu - orientuje se v přiměřeně náročném textu a překládá ho s pomocí slovníku - vede jednoduché dialogy - představí se - předá, ověří si a potvrdí nekomplikované informace - napíše jednoduchý dopis **Zvukové prostředky** **Žák** - rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka - má dostatečnou lexikální i frazeologickou zásobu v rozsahu daných tematických okruhů - dodržuje evropskou pravopisnou a výslovnostní normu **Země příslušné jazykové oblasti** **Žák** - má základní znalosti o reáliích Španělska a Latinské Ameriky - rozlišuje kulturní a sociální zvyklosti v České republice a ve španělsky mluvících zemích	**1. Představování se, národnost** - pozdravy - osobní zájmena - národnosti a přídavná jména s nimi spojená, země, jazyky - nepravidelné sloveso ser - slovesa llamarse, hablar (slovesa - AR) - zápor ve větě, tvoření otázek, tázací zájmena
	2. Rozhovor – třída, kavárna - dny v týdnu, slovní zásoba spojená se školou - číslovky základní I - určitý a neurčitý člen - rod a číslo podstatných jmen - nepravidelná slovesa tener a ver - časování pravidelných sloves (-ER, -IR)
	3. Cestování a prázdniny - slovesa se změnou kmenové samohlásky - nepravidelná slovesa estar, ir, hacer, decir - použití sloves ser – estar – hay - přídavná jména a jejich porovnávání - spojky a předložky - zvratná zájmena, zvratná slovesa
	4. Práce a denní režim - podstatná jména určující povolání a jejich přechylování - použití členu s podst. Jm. určujícími povolání - vykání, zájmena usted, ustedes - přímý předmět - číslovky základní II - roční období, počasí
	5. Rodina - slovní zásoba spojená s rodinou a příbuzenskými vztahy - popis osoby (vzhled, povahové vlastnosti) - příslovce muy, bastante, un poco, nada - stupňování přídavných jmen
	6. Koníčky a záliby, volný čas - slovní zásoba spojená se zájmy, zálibami a volným časem, sloveso gustar - zájm. předmětu nepřímého, zájm. s předložkou - vztažné zájmeno que

Španělský jazyk (druhý cizí jazyk) – 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Řečové dovednosti **Žák** - rozumí souvislým projevům - orientuje se v textu a překládá ho s pomocí slovníku - vede dialogy - jeho ústní projev je souvislý a komunikace dostatečně plynulá - vyjádří se k běžným tématům a vysvětlí své názory - rozumí pracovním pokynům **Jazykové prostředky** **Žák** - flexibilně, efektivně a s dostatečnou přesností využívá běžné lexikální prostředky, včetně frazeologie - dodržuje evropskou pravopisnou a výslovnostní normu **Země příslušné jazykové oblasti** **Žák** - jmenuje významné historické a kulturní osobnosti Španělska a Latinské Ameriky - orientuje se na mapě španělsky mluvících zemí	**1. Procházka po městě** - slovní zásoba spojená s městem a místy ve městě; orientace, kulturní události - dopravní prostředky - slovesná vazba ir a + infinitiv - tener que + infinitiv, poder + infinitiv
	2. Domov a bydlení - části domu/bytu, nábytek - příslovce a předložky pro určení polohy předmětů - fráze používané při návštěvě - neurčitá zájmena algún, alguno, ningún, ninguno - zájmena předmětu přímého, lo - samostatná přivlastňovací zájmena - neosobní vazby hay que, se puede … + infinitiv
	3. Jídlo a stravovací návyky - slovní zásoba spojená s jídlem a nápoji - druhy obchodů s potravinami - výrazy používané při nakupování a v restauraci - rozkazovací způsob - ukazovací zájmena ese, esa, esos, esas - postavení zájmen ve větě - věty zvolací - trpný rod a zvratné se - španělská jídla a pokrmy
	4. Zážitky z cest, turistika - slovní zásoba spojená s cestami, výlety a zážitky - výrazy pro hodnocení zážitků - příslovečná určení času vztahující se do minulosti - minulý čas jednoduchý a jeho použití - země a světové metropole - klutura Španělska
	5. Hotel a hotelové služby, rezervace ubytování - slovní zásoba spojená s ubytováním a hotelovými službami - fráze spojené s rezervací ubytování - formální telefonní hovor, e-mail, dopis - přídavná jména a fráze spojené s popisem stavu věcí a míst - pokyny a zákazy na značkách a cedulích - rozkaz – vykání - por x para
	6. Na nákupech - popis oblečení a toho, co rád/a nosím - zboží a obchody, nakupování online - číslovky II - předmět přímý a nepřímý - neurčitá a záporná zájmena a příslovce

Španělský jazyk (druhý cizí jazyk) – 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Řečové dovednosti **Žák** - rozumí souvislým projevům ve standardním řečovém tempu a je schopný na ně dostatečně pohotově reagovat - orientuje se v odborném textu a překládá ho s pomocí slovníku - diskutuje o problému a rozvine argumentaci - vyjádří se k abstraktním tématům - vyplní jednoduchý formulář **Jazykové prostředky** **Žák** - flexibilně, efektivně a s dostatečnou přesností využívá běžné lexikální prostředky, včetně frazeologie a odborných výrazů - dodržuje evropskou pravopisnou a výslovnostní normu a charakterizuje základní znaky normy latinskoamerické **Země příslušné jazykové oblasti** **Žák** - rozlišuje společenské zvyklosti v ČR a španělsky mluvících zemích - vyjadřuje geografické a kulturní poznatky o Španělsku a Latinské Americe	**1. Minulost a historické události** - slovní zásoba spojená důležitými okamžiky mezilidských vztahů - historické události - shrnutí minulého času jednoduchého - použití minulého času prostého vs. Imperfekta předložka s předmětem přímým (4. pád) **2. Svátky, oslavy a výročí** - slovní zásoba spojená s oslavami, svátky a jinými událostmi - přání a gratulace, dárky - subjunktiv v přítomném čase - vazba soler + infinitiv - zájmena předmětu přímého a nepřímého II - svátky a tradice ve španělsky mluvících zemích **3. Mezilidské vztahy** - povahové vlastnosti - pocity a chování v určitých situacích a s nimi spojená slovesa - podmiňovací způsob a jeho použití - zpodstatňování přídavných jmen - kulturní rozdíly **4. Zdraví a nemoci** - části lidského těla - zdravotní potíže, nemoci a léčebné prostředky - osobní hygiena a péče o vzhled - návštěva u lékaře - rozkazovací způsob – shrnutí - zvratná slovesa – shrnutí - slovesa ser a estar + přídavné jméno **5. Příběhy, příhody a zážitky** - detektivní příběhy, záhadné a strašidelné příběhy - použití minulého času prostého a imperfekta II - estar v imperfektu + gerundium - imperfektum v nepřímé řeči **6. Nevšední zážitky a extrémní sporty** - slovní zásoba spojená s nevšedními zážitky, schopnostmi a dovednostmi - minulý čas složený - použití subjunktivu II - absolutní superlativ a zdrobněliny

Tělesná výchova

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace
Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání: denní
Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost
Odborné zaměření: Právní asistent
Platnost: od 1. 9. 2021
Název vyučovacího předmětu: Tělesná výchova
Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 256

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

V souladu s genetickým potenciálem, vývojovými předpoklady a individuálními zvláštnostmi žáků se zaměřuje vyučující úsilí učitele a vzdělávání žáků v tělesné výchově k těmto cílům:

- vážit si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot člověka a cílevědomě jej chránit,
- pojímat zdraví a tělesnou zdatnost jako hodnoty potřebné ke kvalitnímu prožívání života,
- osvojit si nové pohybové dovednosti a zafixovat si je v rámci tvorby dynamických stereotypů,
- systematicky rozvíjet a upevňovat kondiční potenciál svého organismu v intencích optimálně zvládat specifické životní situace,
- usilovat o optimální rozvoj zdravotně orientované tělesné zdatnosti a estetických dimenzí své tělesné schránky v pravidelně prováděných pohybových aktivitách,
- kultivovat svůj pohybový projev a správné držení těla,
- orientovat se v základních otázkách vlivu pohybových aktivit na tělesné a duševní zdraví,
- aktivně vyhledávat příležitosti ke zdravotně vhodným pohybovým aktivitám,
- zvládnout organizační, bezpečnostní a hygienické návyky při pohybových činnostech i v neznámém prostředí,
- zvládnout základní první pomoc při stavech ohrožujících zdraví či život jedince,
- chápat pohyb jako prostředek duševní hygieny a využívat jej k vytváření hodnotných meziosobních vztahů,
- samostatně vstupovat do různých rolí a vztahů (hráč, závodník, spoluhráč, protihráč, soupeř, rozhodčí, hodnotící divák, organizátor) a upevňovat vztahy v duchu fair play, a to i s přesahem do života školy, rodiny a sociálních interakcí obecně.

Naznačené cíle by měly na výstupu ze střední odborné školy ústit do pozitivního vztahu k pravidelným pohybovým aktivitám ve vlastním denním režimu jako k přirozené a nezbytné součásti zdravého životního stylu moderního člověka.

Charakteristika učiva

Tělesná výchova je v učebním plánu zařazována v rozsahu dvou vyučovacích hodin v týdnu pro každý ročník. Základní učivo z hlediska uvedených kritérií tvoří teoretické poznatky, průpravná, kondiční, relaxační a jiná cvičení, gymnastika, úpoly, atletika, pohybové a sportovní hry, lyžování a turistika. Poslední dvě jmenované činnosti se nevyučují v hodinách určených učebním plánem v týdenním rozvrhu, pro lyžování a turistiku je vyhrazen jeden celý týden, přičemž lyžování

absolvují žáci v prvním ročníku v rámci zimního sportovního výcvikového kurzu, žáci druhého ročníku absolvují letní sportovní výcvikový kurz. Podmínkou konání těchto forem výuky je dostatečná účast žáků.
Základní učivo je závazné pro všechny neoslabené žáky. Každá z uvedených činností má specifický charakter a funkci. Žáci, kteří splnili požadavky základního učiva, prohlubují ho náročnějšími obměnami, způsoby nebo vazbami, které jsou uváděny v rámci výběrového učiva. Výběrové učivo tedy prohlubuje a rozšiřuje základní učivo, přičemž respektuje a využívá podmínek školy, zájmů žáků a odborného zaměření učitelů. Žákům je pravidelně nabízena možnost kroužku kondičního posilování ve školní posilovně, občas se běžné hodiny nahrazují lekcemi bruslení.
Nadaní žáci se pravidelně účastní školních či středoškolských turnajů (v odbíjené, kopané, košíkové, atletice, plavání, florbale, stolním tenise apod.), z nichž jeden pomáhají organizovat. Taková činnost zahrnuje přípravu (pozvání účastníků, zajištění potřebných prostorů), realizaci (funkce rozhodčího, zapisovatele, pomocný personál) a vyhodnocení výsledků (tabulky na počítači, zaslání výsledků účastníkům).

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí
Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně a samostatně,
- dbali na dodržování zákonů, pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy,
- efektivně a samostatně se učili a soustavně pracovali,
- pracovali v týmu a podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- vyhodnocovali a kontrolovali výsledky své práce,
- uměli myslet kriticky,
- vytvořili si svůj vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- soustavně se vzdělávali,
- přijímali hodnocení své práce ze strany jiných lidí a přiměřeně reagovali,
- formulovali své myšlenky souvisle, srozumitelně a jazykově správně,
- identifikovali a formulovali vlastní priority a cíle,
- měli ativní a tvořivý přístup při vytváření profesní kariéry,
- přijali osobní odpovědnosti při rozhodování,
- měli komunikační dovednosti a sebeprezentace,
- byli otevření vůči celoživotnímu učení.

Pojetí výuky
Obsah předmětu je koncipován v návaznosti na obsah výuky na ZŠ. Obsah učiva je prostředkem pro dosažení cílů jednotlivých etap vzdělání. Proto není učivo členěno do ročníků, ale učitel je vybírá v souladu s celkovou koncepcí daného předmětu, s konkrétními podmínkami školy (prostorové, materiální), konkrétní úrovní žáků (skupin, jednotlivců), jejich převažujícími pohybovými zájmy i vzhledem ke svému případnému speciálnímu pohybovému zaměření.
Učitel nabízí všem žákům k osvojení základní učivo, které vychází ze standardu vzdělávání. Konkrétní úroveň osvojení závisí především na individuálních předpokladech žáků. Pro uspokojení zájmu, dovednosti i pohybového nadání jednotlivců, skupin, případně celé třídy slouží učivo rozšiřující. Toto učivo je nezávazné. V tělesné výchově je využíváno jak obecných metod vzdělávacího procesu (např. přesvědčování, výklad, vysvětlování, ukázka, dotazování, rozhovor, beseda, aj.), tak metod specifických pro tělesnou výchovu z hlediska rozvoje tělesné zdatnosti a osvojování pohybových návyků, úkonů, dovedností, činností a operací. Pro motivaci žáků

k pohybovým aktivitám obecně a splnění výukových cílů tělovýchovného procesu je vhodné střídat a kombinovat tyto vyučovací metody a organizační formy.

a) Metody vyučování pohybových činností:

- motivační: přesvědčování, vysvětlování, ukázka, přednáška, beseda, soutěž či hra,
- expoziční (seznamování s novým učivem):
- fixační – metoda počátečního nácviku: průpravná cvičení (i formou soutěže a hry), praktická cvičení, metoda kontrastu správné a chybné ukázky, metoda demonstrace chyby,
- fixační – metoda zdokonalovací a upevňovací: opakování, opakování v proměnlivých podmínkách, vysvětlování a pohovor, soutěž, hra (v rámci třídy, školy).

b) Metody rozvíjení pohybových schopností:

Principem těchto metod je dávkování zátěže a oddechu. Patří sem:

- metody standardního zatížení: přerušované, opakované a intervalové cvičení (trénink),
- metody střídavého cvičení: střídavé nepřerušované, střídavé intervalové cvičení, střídavé zmenšující či měnící se zatížení.

c) Metody diagnostické:

Měření výkonu (síla, rychlost, vytrvalost, obratnost, pohyblivost), hodnocení či sebehodnocení úrovně pohybových dovedností a návyků.

Mezi základní organizační formy tělesné výchovy patří:

- hromadná (frontální) forma práce,
- skupinová forma práce,
- kruhová forma práce,
- samostatná forma práce – samostatné řešení úkolů, problémů, apod.

Hodnocení výsledků žáků

Rozhodující pro vzdělání je směřování k dílčím a celkovým cílům a respektování individuálních předpokladů žáků. Proto hodnocení žáků vychází z diagnostiky žáků, z poznání jejich předpokladů, aktuálních možností, zdravotního stavu a pohybových zájmů. Rozhodující pro hodnocení žáků je přístup k předmětu, aktivita při jednotlivých činnostech a individuální změny (dovednostní, výkonové, postojové).

Konkrétní hodnotící kritéria jsou:

- tělesná zdatnost a výkonnost zjišťovaná různorodou škálou testů pohybových schopností žáků - tj. rychlosti, síly, vytrvalosti, obratnosti, kloubní pohyblivosti a kombinacemi těchto schopností mezi sebou (cca 30 % podílu na výsledném hodnocení),
- úroveň zvládnutí pohybových dovedností v technice jednotlivých sportů či sportovních disciplín a nadstavbově stupeň zvládnutí individuální taktiky u vyučovaných sportů (cca 30 % podílu),
- teoretické znalosti sportovních disciplín (pravidla, technika a taktika, metodika nácviku, způsoby hodnocení a sebehodnocení, apod.),
- přístup k předmětu, aktivita při jednotlivých činnostech a zejména individuální změny – výkonové, dovednostní a postojové,
- sportovní a tělovýchovná angažovanost žáka nad rámec povinné školní tělesné výchovy (cca 40 % podílu).

Průřezová témata
Občan v demokratické společnosti – žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, aby dovedli jednat s lidmi, aby se snažili při řešení problémů dojít ke kompromisu, aby se orientovali v masmédiích.
Člověk a životní prostředí – žáci jsou vedeni k tomu, aby samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů, aby pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů.
Člověk a svět práce – žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život a za výsledky své práce, význam celoživotního vzdělávání, aby se naučili vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech. Jsou vedeni k tomu, aby byli schopni efektivní sebeprezentace při jednání s potenciálními zaměstnavateli, při exkurzi ve firmách a organizacích se zaměřením na odborné činnosti, organizační strukturu, celkový provoz, práce s informacemi aj.
Informační a komunikační technologie – žáci jsou vedeni k tomu, aby používali základní a aplikační programové vybavení počítače, aby pracovali s informacemi a komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy
Učivo předmětu tělesná výchova je úzce spjato s učivem těchto předmětů:

- základy přírodních věd,
- anglický jazyk,
- zeměpis,
- matematika,
- informační a komunikační technologie,
- český jazyk a literatura.

<u>Rozpis učiva a výsledků vzdělávání</u>

Tělesná výchova – 1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Žák - vysvětlí význam přípravy organismu (zahřátí a protažení) před pohybovou činností i významu péče o tělo (strečink, relaxace, zásady hygieny) po skončení pohybové činnosti - rozliší a vysvětlí pojmy zátěž, únava, odpočinek, jednostranná zátěž, příčiny svalové nerovnováhy	**1. Teoretické poznatky** - význam pohybu pro zdraví, prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti - odborné názvosloví - zásady přípravy organismu před pohybovou činností a zklidnění po jejím ukončení - zátěž a odpočinek - pojmy protahování (strečink), kloubní pohyblivost, posilování, relaxace svalstva a organismu, správné dýchání - výživa a stravovací návyky, životní styl - základní tělocvičné názvosloví
Žák - zaujme postavení v daném tvaru (nástupné tvary, pochodové tvary, otáčení na místě, otáčení za pochodu) - používá základní povely a adekvátně na ně reaguje	**2. Tělesná cvičení** - nástupné tvary - pochodové tvary - otáčení na místě, otáčení za pochodu - povelová technika
Žák - zvolí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti, přizpůsobuje je klimatickým podmínkám	**3. Atletika** - běhy (rychlý, vytrvalý) - starty (nízké a vysoké) - skok do dálky - vrh koulí a hod granátem

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
- používá správnou techniku běhu a startů – rozlišuje vhodnost použití jednotlivých druhů startů podle délky trati - provádí technicky správně provést skok do dálky - rozlišuje hody a vrhy - provádí technicky správně vrh koulí a hod granátem - spojí rozběhovou a odhodovou fázi při hodu - dodržuje bezpečnostní opatření při vrzích a hodech náčiním - popíše a provádí průpravná běžecká, odrazová a vrhačská cvičení - při výkonnostních testech prokáže jistou úroveň rychlostních, vytrvalostních a silových schopností v souladu se správnou technikou vymezené činnosti - provádí štafetovou předávku	- speciální výkonnostní testy: běžecké (rychlostní, akcelerační, rychlostně – vytrvalostní, vytrvalostní), odrazové (dynam. síla dolních končetin), vrhačské (dynam. síla horních končetin a zad)
Žák - technicky správně a adekvátně svým pohybovým schopnostem rozvíjí a udržuje rychlost, svalovou sílu, vytrvalost, obratnost a koordinaci - provádí techniku cvičení s používaným sportovním náčiním, nářadím, pomůckami a přístroji - provádí technicky správně (eventuálně s lehkou dopomocí) procvičované prvky sportovní gymnastiky - provádí dopomoc a záchranu u pohybově náročnějších gymnastických prvků - sladí pohyb s hudbou - rozliší správné a vadné držení těla - správně ovlivní držení vlastního těla	**4. Gymnastika** <u>kondiční gymnastika</u>: - všeobecně pohybově rozvíjející cvičení – rychlost, síla, vytrvalost, obratnost, pohyblivost, koordinace, - základní a speciální posilovací cvičení – bez náčiní a nářadí, činky, přístroje, gumové expandéry, plné a speciální míče, kalanetika, apod. - kruhový a intervalový trénink na stanovištích (rotopedy, běhací pásy, různá nářadí a náčiní a další) <u>sportovní gymnastika</u>: - expozice, nácvik a fixace techniky gymnastických prvků - akrobacie – kotoul vpřed a jeho modifikace, kotoul vzad, stoj na lopatkách, váha předklonmo - dopomoc, záchrana či sebezáchrana u exponovaných gymnastických prvků či cviků - šplh <u>rytmická gymnastika</u>: - cvičení bez náčiní - kondiční cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem - tanec
Žák - zvolí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám, udržuje a ošetřuje ho - volejbal: technicky správně provádí tyto herní činnosti – odbíjení míče obouruč vrchem, obouruč spodem, spodní podání, blokování - basketbal: technicky správně ovládá oběma rukama – dribling, různé způsoby přihrávek, střelbu na koš z různých míst a vzdáleností, z místa, z výskoku (jumpu) a po dvojtaktu - pro všechny hry: používá získané dovednosti v herních situacích - rozlišuje správné postavení hráče v poli a jeho význam na dané pozici - používá základní pravidla u vyučovaných sportovních her	**5. Sportovní hry** - volejbal – herní činnosti jednotlivce, průpravná hra - basketbal a streetbal – herní činnosti jednotlivce, průpravná hra a hra - základy netradičních sportovních her – florbal, hokejbal, ringo, softbal atd. - doplňkové sportovní hry v rámci zájmových skupin – stolní tenis, streetbal, volejbal dvojic, nohejbal, badminton, vybíjená, líný tenis, atd. - drobné pohybové hry – jako průprava a zpestření pro klasické sportovní hry - dovednostní testy technické úrovně herních činností jednotlivce
Žák - orientuje se v horském prostředí, vymezuje nástrahy a nebezpečí vyplývající z charakteru horského prostředí (náhlé změny počasí, extrémní teploty, vítr, vánice, apod.) - respektuje příkazy horské služby	**6. Sportovní výcvikový kurz - zimní** - seznámení se s horským prostředím, chování při pobytu v horském prostředí - lyžařská výstroj a výzbroj - základy techniky sjezdového lyžování - základní výcvik na sjezdových lyžích - základní výcvik na běžeckých lyžích (pro zájemce)

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
- správně se rozhoduje v případě úrazu – rozliší stupně závažnosti poranění, poskytuje první pomoc, přivolá horskou službu - používá adekvátní sportovní vybavení (výstroj a výzbroj), které odpovídá příslušné činnosti a okolním podmínkám - posuzuje její technický stav a pravidelně provádí údržbu (nastavení a drobná údržba vázání, ošetření a mazání skluznic lyží, atd.) - pohybuje se s lyžemi na nohou (chůze, obraty, skluz ze svahu a výstup do svahu) - zvládá několik způsobů zastavení v různém terénu i sněhových podmínkách - nastoupí a vystoupí z různých druhů lanovek (poma, kotva, sedačková lanovka) - provádí dlouhý a střední oblouk s přihlédnutím k technické vyspělosti lyžaře (oblouk v pluhu, s paralelním vedením lyží) - nepřeceňuje vlastní síly a schopnosti při činnosti v horském terénu - připraví výzbroj na výcvik, pohybuje se s lyžemi na nohou (chůze, obrat, skluz, výstup do svahu, sjezd šikmo svahem, překonání terénních nerovností)	
Žák - vyjmenuje způsoby vyhlašování jednotlivých situací obecného ohrožení obyvatele a na tyto situace adekvátně reaguje - vysvětlí, co je integrovaný záchranný systém, jaké jsou jeho úkoly - uvádí kontaktní spojení na jednotlivé služby IZS (hasiči, rychlá zdravotnická pomoc, atd.) - prakticky poskytuje první pomoc při stavech ohrožujících život - správně vyhodnotí bezpečné jednání v krizových situacích a za mimořádných událostí	**7. Civilní obrana** - činnost obyvatel při obecném ohrožení (živelné pohromy, havárie, požáry, apod.) - integrovaný záchranný systém - první pomoc při stavech ohrožujících život - pády - základní sebeobrana
Žák - prování správnou techniku jízdy vpřed - změní směr jízdy - zastaví	**8. Bruslení** - základy bruslení na ledě - základy bruslení inline
Žák - zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení - provádí protahovací a posilovací cvičení pro správné držení těla a prevenci před poškozením a nemocemi pohybového aparátu - zhodnocuje své pohybové možnosti a vybírá si vhodné rozvíjející činnosti z nabídky pohybových aktivit	**9. Zdravotní tělesná výchova** - korektivní cvičení podle druhu oslabení - plavaní - zdravotní gymnastika - turistika a pobyt v přírodě
Žák - prokáže úroveň své tělesné zdatnosti s pomocí standardizovaných testových baterií - porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami a s výsledky jiných žáků - koriguje vlastní pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji	**10. Testování tělesné zdatnosti** - průběžné motorické testy

Tělesná výchova – 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Žák - používá základní terminologické výrazy běžně používané při pohybových činnostech - rozlišuje výrazy rychlost, síla, vytrvalost, pohyblivost, používá vhodné pohybové činnosti pro rozvoj jednotlivých pohybových předpokladů - interpretuje význam pojmů aktivní zdraví a zdravý životní styl a stanoví, které pohybové činnosti jsou zdraví prospěšné a které jsou zdraví škodlivé - charakterizuje význam hygieny a bezpečnosti při pohybových činnostech v různém prostředí a různých podmínkách - rychle reaguje a poskytuje první pomoc při drobných i závažnějších poraněních, zejména při úrazech vzniklých při pohybové činnosti	**1. Teoretické poznatky** - význam pohybu pro zdraví, prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti - terminologie pohybových činností - základní pohybové činnosti rozvíjející rychlostní, silové, vytrvalostní a pohybové předpoklady - pojem aktivní zdraví - hygiena a bezpečnost při pohybových činnostech - první pomoc

Žák
- provádí správnou techniku běhu (dýchání, práce nohou a paží)
- uplatňuje zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit své výkony z prvního ročníku (rychlé a vytrvalostní běhy, skok do dálky, hod granátem, vrh koulí a další speciální testy)
- provádí způsob předávání a přebírání štafetového kolíku,
- aplikuje znalost pravidel štafetového běhu v praxi
- uplatňuje správnou techniku hodu, zejména spojí rozběh s odhodem
- dodržuje zásady bezpečnosti při veškeré své činnosti (zejména hod granátem a vrh koulí)
	2. Atletika
	- zdokonalování techniky jednotlivých atletických disciplín:
	  - běh včetně různých startů
	  - štafetový běh
	  - skok do dálky
	  - hod granátem
	  - vrh koulí
	- rozvoj specifických pohybových schopností a dovedností formou průpravných cvičení:
	  - běžeckých
	  - odrazových
	  - vrhačských a odhodových

Žák - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti - uplatňuje základní akrobatické prvky naučené v prvním ročníku ve zdokonalené formě - spojí akrobatické cviky v jednoduché akrobatické řady s využitím doplňujících cviků (obraty, skoky a poskoky) - provádí správnou techniku šplhu na tyči i na laně, prokáže úroveň svých silových schopností při šplhu na laně bez přírazu (chlapci) - sladí pohyb s hudbou - technicky správně provádí pohybové vazby - vysvětlí význam a přínos dechových a relaxačních cvičení pro regeneraci organizmu	**3. Gymnastika** <u>kondiční gymnastika</u>: - všeobecně pohybově rozvíjející cvičení, zejména protahovací a posilovací (včetně posilovny) <u>sportovní gymnastika</u>: - akrobacie: stoj na rukou, přemet stranou, kotoul letmo, akrobatické řady - šplh <u>rytmická gymnastika a tance</u>: - kondiční programy cvičení s hudbou, cvičení s míči, tanec
Žák - volejbal: technicky správně odbíjí míč obouruč spodem i vrchem, podává míč spodem i vrchem, bezprostředně reaguje na míč, rychle se přemisťuje a vykryje prostor - basketbal: technicky správně ovládá míč, používá dvojtakt při hře, rychle se přemísťuje, uvolňuje se bez míče i s míčem a nalézá si vhodný prostor pro hru, používá obranný (osobní a zónová obrana) a útočný (postupný útok, rychlý protiútok) systém hry, používá herní kombinaci „hoď a běž“ - (pro všechny hry) používá získané dovednosti a znalosti ohledně herních kombinací v herních situacích - rozpozná základní chyby a provinění proti pravidlům dané hry	**4. Sportovní hry** - volejbal – zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních kombinací - basketbal – zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních kombinací - netradiční sportovní hry – florbal, hokejbal, ringo, softbal atd.

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
- (netradiční hry) používá získané dovednosti takovým způsobem, že hra je plynulá, bez vážnějších rozporů s pravidly	
Žák - orientuje se v daném prostředí, řeší nástrahy vyplývající z charakteru tohoto prostředí (změny počasí, značení turistických tras apod.) - chová se v přírodě ekologicky - respektuje příkazy ochránců přírody - rozliší stupeň závažnosti poranění při pobytu v přírodě, v lehčích případech poskytuje první pomoc, posuzuje nutnost přivolání rychlé zdravotnické pomoci - používá pravidla silničního provozu, dbá vlastní bezpečnosti a bezpečnosti ostatních účastníků silničního provozu - aplikuje základní pravidla manipulace s lodí, pohybu na klidné a tekoucí vodě, předvídá nebezpečí, spolupracuje s ostatními účastníky kurzu - ochrání sám sebe v nebezpečných situacích - aktivně se zapojuje do všech organizovaných činností (hry v terénu, netradiční hry atd.)	**5. Sportovní výcvikový kurz - letní** - seznámení se s prostředím, ve kterém se kurz odehrává, chování při pobytu v tomto prostředí, zásady ekologického chování, výzbroj, výstroj - pěší turistika - cykloturistika - vodní turistika - první pomoc (s využitím pracovníků Českého červeného kříže) - hry v terénu - míčové hry
Žák - provádí správnou techniku jízdy vpřed - změní směr jízdy - zastaví	**6. Bruslení** - základy bruslení na ledě - základy bruslení inline
Žák - zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení - provádí protahovací a posilovací cvičení pro správné držení těla a prevenci před poškozením a nemocemi pohybového aparátu - zhodnocuje své pohybové možnosti a vybírá si vhodné rozvíjející činnosti z nabídky pohybových aktivit	**7. Zdravotní tělesná výchova** - korektivní cvičení podle druhu oslabení - plavaní - zdravotní gymnastika - turistika a pobyt v přírodě
Žák - prokáže úroveň své tělesné zdatnosti s pomocí standardizovaných testových baterií - porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami, s výsledky jiných žáků a se svými výsledky z předchozího roku	**8. Testování tělesné zdatnosti** - průběžné motorické testy

Tělesná výchova – 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Žák - charakterizuje pojem zdraví a hodnotí význam pohybových aktivit a racionální výživy jako stěžejních podmínek pro udržení optimálního zdravotního stavu - zvolí sportovní vybavení odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám, udržuje je a ošetřuje je - aplikuje znalosti v oblasti metodiky rozvoje tělesné zdatnosti, speciálně zaměřených cvičení pro zdraví a sportovního tréninku - připravuje si kondiční program osobního rozvoje a vyhodnocuje jej - uplatňuje zásady sportovního tréninku - komunikuje při pohybových činnostech, dodržuje smluvené signály a shodně používá odbornou terminologii - rozhoduje, zapisuje a sleduje výkony jednotlivců nebo týmu - připravuje prostředky k plánovaným pohybovým činnostem - zapojuje do organizace turnajů a soutěží a zpracovává jednoduchou dokumentaci - vyhledává potřebné informace z oblasti zdraví, pohybu a výživy	**1. Teoretické poznatky** - význam pohybu pro zdraví, prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti - význam pohybu pro zdraví - zásady racionální a zdravé výživy - prostředky a postupy ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti - zásady sportovního tréninku - regenerace a kompenzace, relaxace - odborné názvosloví - komunikace při cvičení, tréninku, závodě, soutěži či sportovní hře - sportovní a tělovýchovná výstroj, výzbroj, náčiní, nářadí, přístroje a zařízení, údržba a provoz - hygiena a bezpečnost – vhodné oblečení a obutí (cvičební úbor) - záchrana a dopomoc - zásady chování a jednání v různém prostředí - pravidla her, závodů a soutěží - rozhodování her a soutěží
Žák - uplatňuje zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit své výkony z předchozích ročníků (rychlé a vytrvalostní běhy, skoky, hody, vrhy) - vhodně sestaví družstvo pro štafetový běh, včetně dodržování závodních pravidel a dané disciplíny - přizpůsobí běh podmínkám daného terénu, používá vhodnou výstroj pro běh v různých klimatických podmínkách	**2. Atletika** - rychlostní, rychlostně-vytrvalostní a vytrvalostní běhy - štafetový běh a jeho modifikace - skok do dálky, víceskoky - hod granátem a vrh koulí - vytrvalostní běh v terénu - běžecká, odrazová a vrhačská cvičení - běžecké a skokanské hry (tělocvična, hřiště, terén)
Žák - uplatňuje zásady přípravy organismu před pohybovou činností - využívá vhodné posilovací cviky pro zvyšování své tělesné zdatnosti - neopomíjí zásady péče o tělo (strečink, relaxace, zásady hygieny) po skončení pohybové činnosti - provádí základní akrobatické prvky naučené v předchozích ročnících ve zdokonalené formě - spojí akrobatické prvky ve složitější akrobatické řady s využitím doplňujících prvků (obraty, skoky a poskoky) - provádí správnou techniku šplhu, prokáže úroveň svých silových schopností při šplhu na laně bez přírazu (chlapci) - aplikuje znalosti a poskytuje dopomoc při činnostech, kde hrozí nebezpečí úrazu	**3. Gymnastika** <u>kondiční gymnastika</u>: - všeobecně pohybově rozvíjející cvičení, zejména protahovací a posilovací (včetně posilovny) <u>sportovní gymnastika</u>: - akrobacie: stoj na rukou, přemet stranou, kotoul letmo, akrobatické řady - šplh <u>rytmická gymnastika a tance</u>: - kondiční programy cvičení s hudbou, cvičení s míči, tanec
Žák - volejbal, basketbal, softbal: používá obranný a útočný systém hry a uplatňuje jej v herních situacích či v průběhu utkání - v basketbale (florbale) používá systém osobní a zónové obrany, postupného útoku a protiútoku - volejbal, basketbal, netradiční sportovní hry: využívá získaných dovedností a vědomostí při hře, odstraňuje své nedostatky, dodržuje zásady fair play	**4. Sportovní hry** - volejbal (zejména dívky) - fotbal a sálový fotbal (zejména chlapci) - basketbal - u všech výše uvedených sportovních her: zdokonalování herní činnosti jednotlivce, herních kombinací, nácvik herních systémů, - průpravná hra a hra, rozhodování, organizace turnaje - netradiční a doplňkové sportovní hry – florbal, hokejbal, stolní a líný tenis, streetbal a další

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
- komunikuje při sportovních hrách – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii - zapojí se do organizace turnajů a soutěží a zpracovává jednoduchou dokumentaci - řídí se pravidly hry, rozhoduje, zapisuje a sleduje výkony jednotlivců nebo týmu	
Žák - rozpoznává hrozící nebezpečí a adekvátně na něj reagovat - poskytuje první pomoc sobě i jiným (krvácení, traumatická poranění – zlomeniny, podvrtnutí, bezvědomí, šokové stavy, záchvaty, atd.) - správně vyhodnotí bezpečné jednání v krizových situacích a za mimořádných událostí	**5. Civilní obrana** - základní úkoly ochrany při mimořádných událostech - zdravotnická příprava: úrazy a náhlé zdravotní příhody - první pomoc při stavech ohrožujících život - pády - základní sebeobrana
Žák - zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení - provádí protahovací a posilovací cvičení pro správné držení těla a prevenci před poškozením a nemocemi pohybového aparátu - zhodnocuje své pohybové možnosti a vybírá si vhodné rozvíjející činnosti z nabídky pohybových aktivit	**6. Zdravotní tělesná výchova** - korektivní cvičení podle druhu oslabení - plavaní - zdravotní gymnastika - turistika a pobyt v přírodě
Žák - prokáže úroveň své tělesné zdatnosti s pomocí standardizovaných testových baterií - porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami, s výsledky jiných žáků a se svými výsledky z předchozího roku	**7. Testování tělesné zdatnosti** - průběžné motorické testy

Tělesná výchova – 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Žák - uplatňuje zásady fair play jak při samotné pohybové činnosti, tak při sportovním diváctví, potlačuje projevy negativních emocí spojených se sportem - vysvětlí pojem doping a uvede příklady z praxe, objasňuje možné následky používání podpůrných látek - rozliší míru škodlivosti vlivu alkoholu, tabáku a drog na pohybovou výkonnost a tělesnou zdatnost - vyhledá potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu, diskutuje o nich, analyzuje je a hodnotí - používá kompenzační cvičení k vlastní regeneraci, a to zejména vzhledem k požadavkům budoucího povolání - uplatňuje osvojené způsoby relaxace	**1. Teoretické poznatky** - význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti - fair play jednání, sportovní diváctví - rozdíly mezi rekreačním, výkonnostním a vrcholovým sportem - negativní jevy ve sportu - oblast zdraví a pohybu - prostředky a postupy k všeobecnému tělesnému i duševnímu rozvoji - kondice, kompenzace, regenerace a relaxace
Žák - uplatňuje zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit své výkony z předchozích ročníků (rychlé a vytrvalostní běhy, skoky, hody, vrhy)	**2. Atletika** - běhy - skoky - hody, vrhy - běžecká, odrazová a vrhačská cvičení - běžecké a skokanské hry a štafety
Žák - uplatňuje zásady přípravy organismu před pohybovou činností a zásady uklidnění organismu po skončení pohybové činnosti - využívá vhodné protahovací a posilovací cviky pro zvyšování své tělesné zdatnosti a pro kompenzaci nevhodných pohybových návyků a nevhodné pracovní zátěže - vylepšuje své výkony při cvičení všeho druhu (akrobacie, šplh) - sladí pohyb s hudbou	**3. Gymnastika** - kondiční gymnastika: všeobecné i specializované protahovací, posilovací, pohyblivostní, koordinační, kompenzační a relaxační cvičení - sportovní gymnastika: akrobacie, šplh - rytmická gymnastika: cvičení bez náčiní, kondiční programy s hudbou
Žák - v souladu s pravidly se zapojí do jakékoli prováděné herní činnosti v rámci osvojené hry - uplatňuje techniku a základy taktiky dané hry, participuje na týmových herních činnostech družstva - vyhledává kolektivní sporty s vědomím jejich pozitivního působení na psychiku člověka	**4. Sportovní hry** - volejbal, basketbal – hra, rozhodování, hodnocení - základy netradičních a doplňkových sportovních her – florbal, hokejbal, stolní a líný tenis, badminton a další - hra, rozhodování, hodnocení
Žák - zdokonaluje své znalosti a praktické dovednosti v oblasti zdravotnické první pomoci - vysvětlí, co je integrovaný záchranný systém, jaké jsou jeho úkoly - uvádí kontaktní spojení na jednotlivé služby IZS (hasiči, rychlá zdravotnická pomoc, atd.)	**5. Civilní obrana** - integrovaný záchranný systém - základní úkoly ochrany při mimořádných událostech - zdravotnická příprava: úrazy a náhlé zdravotní příhody - první pomoc při stavech ohrožujících život
Žák - zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení - provádí protahovací a posilovací cvičení pro správné držení těla a prevenci před poškozením a nemocemi pohybového aparátu - zhodnocuje své pohybové možnosti a vybírá si vhodné rozvíjející činnosti z nabídky pohybových aktivit	**6. Zdravotní tělesná výchova** - korektivní cvičení podle druhu oslabení - plavaní - zdravotní gymnastika - turistika a pobyt v přírodě
Žák - prokáže úroveň své tělesné zdatnosti a porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami a se svými výsledky z předchozích let	**7. Testování tělesné zdatnosti** - průběžné motorické testy

Účetnictví

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace
Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání: denní
Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost
Odborné zaměření: Právní asistent
Platnost: od 1. 9. 2021
Název vyučovacího předmětu: Účetnictví
Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 141

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět účetnictví pomáhá rozvíjet základní ekonomické myšlení žáků. Žáci si osvojují vědomosti a dovednosti potřebné pro zachycování hospodářských jevů, které vznikají během činnosti jednotlivých účetních jednotek. Při výuce jsou žáci vedeni k samostatnému logickému myšlení a hodnocení ekonomických jevů, neboť v důsledku toho se budou moci chovat racionálně při rozhodování jak v podnikání, tak i v osobním životě. Důležitou součástí předmětu je práce se základními právními normami, které se týkají účetnictví, a využívání informačních a komunikačních technologií. Žáci se učí pracovat pečlivě, přehledně a soustavně a důsledně kontrolovat výsledky své práce. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování znalostí soustavným studiem.

Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno na poznatky dlouhodobější platnosti, které následně mohou absolventi využít jak v ekonomické praxi, tak i při dalším studiu na vysoké škole. Ve třetím ročníku (2 hodiny týdně) je učivo zaměřeno na základy účetnictví, základní účtování krátkodobého finančního majetku, zásob a dlouhodobého majetku.
Ve čtvrtém ročníku (3 hodiny týdně) je učivo zaměřeno na účtování zúčtovacích vztahů, účtování nákladů a výnosů, účetní uzávěrku a závěrku, daňovou evidenci a účetnictví územních samosprávných celků, organizačních složek státu a příspěvkových organizací. V tomto ročníku se žáci seznamují s vedením účetní agendy na počítači.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně a samostatně,
- dbali na dodržování zákonů, pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy,
- efektivně a samostatně se učili a soustavně pracovali,
- pracovali v týmu a podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- vyhodnocovali a kontrolovali výsledky své práce,
- uměli myslet kriticky,
- vytvořili si svůj vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- soustavně se vzdělávali,
- přijímali hodnocení své práce ze strany jiných lidí a přiměřeně reagovali,

- formulovali své myšlenky souvisle, srozumitelně a jazykově správně.

Pojetí výuky
Základními metodami výuky jsou vysvětlování a výklad. Na základě rozhovoru a diskuze žáci odvozují postupy účtování, které následně procvičují na příkladech. Výsledky těchto úloh žáci interpretují, vyhodnocují a navrhují varianty řešení pro ekonomické rozhodování. Žáci při práci používají účtový rozvrh a aktuální daňové zákony. Účtování do účetních knih provádějí žáci buď ručně, nebo pomocí účetního softwaru. Při výuce je též využívána didaktická technika. Nedílnou součástí výuky je práce s učebními texty a vyhledávání aktuálních informací na internetu nebo v odborné literatuře.

Hodnocení výsledků žáků
Výsledky vzdělávání můžeme diagnostikovat pozorováním práce žáků při vyučování, zvládnutí obsahu vzdělávání kontrolovat zkoušením. Při ústním zkoušení je kladen důraz na správné pochopení dané problematiky, logické odvozování vzájemných souvislostí a správnou odbornou i jazykovou formulaci při vyjadřování. Při písemných zkouškách je posuzována správnost, přesnost a pečlivost účetních záznamů. Praktické zkoušky prokazují porozumění učivu a schopnost žáků pracovat a tvořit samostatně.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat
Vzdělávání v účetnictví směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto klíčové kompetence:
- vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- přiměřeně se vyjadřovat jak v mluveném i psaném projevu,
- aktivně se účastnit diskuzí, obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- řešit problémy,
- vhodně volit způsob a prostředky získávání informací,
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly,
- přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů,
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí,
- porozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání,
- dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí,
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy,
- pracovat s počítačem a s příslušným programovým vybavením pro vedení účetnictví, jak podnikatelů, tak subjektů státní správy a samosprávy,
- porovnat účetnictví podnikatelských subjektů s účetnictvím subjektů v oblasti veřejné správy,
- adaptovat se na měnící se pracovní podmínky,
- reagovat na změny v právních normách a aplikovat je na již získané kompetence.

Průřezová témata
Občan v demokratické společnosti – žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnost morálního úsudku, aby dovedli jednat s lidmi, aby se snažili najít kompromisní řešení problémů, aby se orientovali v masových médiích.

Člověk a životní prostředí – žáci jsou vedeni k tomu, aby samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů, aby pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů.
Člověk a svět práce – žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život a za výsledky své práce, význam vzdělání a celoživotního učení, aby se naučili vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, aby chápali podstatu pracovního poměru, aby znali práva a povinnosti zaměstnanců i zaměstnavatelů a uměli pracovat s příslušnými právními předpisy.
Informační a komunikační technologie – žáci jsou vedeni k tomu, aby používali základní a aplikační programové vybavení počítače, aby pracovali s informacemi a komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy
Učivo předmětu účetnictví je spjato s učivem těchto předmětů:

- ekonomika,
- informační a komunikační technologie,
- veřejná správa,
- právo,
- písemná a elektronická komunikace,
- personalistika.

<u>Rozpis učiva a výsledků vzdělávání</u>

Účetnictví – 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Žák - orientuje se v právních normách upravujících účetnictví - rozliší druhy účetních dokladů a pracuje s nimi - vyhotoví účetní doklad	**1. Právní úprava účetnictví** - podstata, funkce, zásady a význam účetnictví - zákon o účetnictví - směrné účtové osnovy, účtový rozvrh, české a mezinárodní účetní standardy - účetní doklady
Žák - charakterizuje a rozliší jednotlivé druhy majetku a zdrojů financování - objasní vztah mezi aktivy a pasivy - sestaví jednoduchou rozvahu	**2. Rozvaha** - členění majetku účetních jednotek - členění zdrojů financování - aktiva a pasiva
Žák - charakterizuje jednotlivé druhy účtů - rozepíše rozvahu do účtů - zachytí změny na účtech - uvede druhy účetních knih - pracuje s účtovým rozvrhem - analyzuje vztah mezi syntetickou a analytickou evidencí	**3. Účet, účetní evidence a účtový rozvrh** - druhy účtů - účtový rozvrh - účetní zápisy - účetní knihy - syntetická a analytická evidence
Žák - účtuje základní operace hotovostního a bezhotovostního platebního styku - účtuje o základních druzích cenin	**4. Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé bankovní úvěry** - pokladna a ceniny - bankovní účty a bankovní úvěry
Žák - rozliší jednotlivé druhy zásob - odvodí způsob oceňování zásob - účtuje o pořízení zásob, o inventarizačních rozdílech a škodách - účtuje z pohledu účetní jednotky plátce i neplátce DPH - vyhotoví a zkontroluje daňový doklad	**5. Zásoby** - členění zásob - oceňování zásob - způsoby evidence zásob - skladová evidence - daňové doklady
Žák - zařadí jednotlivé druhy dlouhodobého majetku - odvodí způsob oceňování dlouhodobého majetku - objasní význam odepisování dlouhodobého majetku - vypočítá odpisy dlouhodobého majetku - účtuje o pořízení, odpisech a vyřazování dlouhodobého majetku	**6. Dlouhodobý majetek** - členění dlouhodobého majetku - oceňování dlouhodobého majetku - opotřebení dlouhodobého majetku - evidence dlouhodobého majetku

Účetnictví – 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Žák - účtuje o pohledávkách a závazcích z obchodního styku - orientuje se v základních právních předpisech upravujících mzdy zaměstnanců - vypočítá mzdy zaměstnanců a vyhotoví zúčtovací a výplatní listinu - účtuje o mzdách a veškerých závazcích vyplývajících z mezd	**1. Zúčtovací vztahy** - pohledávky a závazky z obchodního styku - pohledávky a závazky k zaměstnancům - mzdy
Žák - vysvětlí podstatu nákladů a výnosů - rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů - účtuje o nákladech a výnosech	**2. Náklady a výnosy** - členění nákladů a výnosů
Žák - zaúčtuje uzávěrkové operace - vypočítá výsledek hospodaření - vypočítá a zaúčtuje daň z příjmů - orientuje se v účetních výkazech	**3. Účetní uzávěrka a závěrka** - uzávěrkové operace a inventarizace - zjištění účetního výsledku hospodaření (zisk/ztráta) - výpočet daňové povinnosti pro daň z příjmů - účetní výkazy
Žák - vysvětlí zásady daňové evidence - vymezí subjekty oprávněné vést daňovou evidenci - vede evidenci příjmů a výdajů v členění potřebném pro zjištění základu daně z příjmů	**4. Daňová evidence** - zásady daňové evidence - právní úprava - evidence příjmů a výdajů - evidence majetku a dluhů
Žák - vysvětlí význam účetnictví v oblasti veřejné správy - orientuje se v právních předpisech pro veřejnou správu - pracuje s účtovým rozvrhem	**5. Účetnictví subjektů veřejné správy** - právní úprava účetnictví územních samosprávných celků, organizačních složek státu, státních fondů a příspěvkových organizací - České účetní standardy - směrná účtová osnova - účtový rozvrh
Žák - účtuje běžné účetní případy účetních jednotek v oblasti veřejné správy, a to v hlavní i hospodářské činnosti - porovná účetnictví podnikatelských subjektů s účetnictvím subjektů v oblasti veřejné správy - charakterizuje účetní výkazy	**6. Základy účtování subjektů veřejné správy** - majetek - účty rozpočtového hospodaření, krátkodobý finanční majetek a krátkodobé úvěry a půjčky - zúčtovací vztahy - náklady a výnosy - jmění, fondy, výsledek hospodaření, rezervy, dlouhodobé závazky a pohledávky - účetní uzávěrka a závěrka
Žák - pracuje s účetním programem - účtuje v deníku - vyhotovuje účetní doklady, vede knihy faktur přijatých a vydaných	**7. Souvislý příklad** - ovládání účetního programu

Veřejné finance

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace
Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání: denní
Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost
Odborné zaměření: Právní asistent
Platnost: od 1. 9. 2021
Název vyučovacího předmětu: Veřejné finance
Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 50

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět veřejné finance je součástí odborného vzdělávání. Rozvíjí ekonomické myšlení žáků, poskytuje přehled o ekonomickém a politickém dění v ČR i ve světě. Pomáhá žákům vytvořit si představu o úloze a pozici státu v tržním hospodářství. Seznámí je s problémy, které se týkají regionů a obcí a možností spolupráce na regionální úrovni. Seznamuje žáky s procesem veřejného rozhodování a jeho vlivem nejen na využití veřejných financí, ale i dopadem veřejného rozhodování o veřejných výdajích a veřejných příjmech na občana ČR. Dále se zaměřuje na veřejný sektor, který zabezpečuje veřejné služby (veřejné statky) pro obyvatelstvo. Pozornost věnuje zejména státnímu rozpočtu, který má rozhodující postavení v rozpočtové soustavě státu a daňovému systému, jako důležitému zdroji příjmů státního rozpočtu. Žáci jsou při výuce vedeni k samostatnému logickému myšlení a hodnocení ekonomických jevů, neboť v důsledku toho se budou moci chovat při rozhodování racionálně.

Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno na poznatky dlouhodobější platnosti, které žáci následně mohou využít v profesním i osobním životě, případně i při dalším (vysokoškolském) studiu. Předmět je zařazen ve 4. ročníku (2 hodiny týdně).

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka v předmětu veřejné finance směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně a samostatně,
- dbali na dodržování zákonů, pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy,
- efektivně a samostatně se učili a soustavně pracovali,
- samostatně vyhledávali potřebné informace na internetu,
- dokázali vyjadřovat své názory na hospodářsko-politickou situaci v ČR i ve světě,
- byli připraveni se pružně přizpůsobovat daným podmínkám,
- vytvořili si svůj vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- znali svá práva a povinnosti týkající se jich jako zaměstnance i jako občana,
- soustavně se vzdělávali,
- přijímali hodnocení své práce ze strany jiných lidí a přiměřeně reagovali,
- formulovali své myšlenky souvisle, srozumitelně a jazykově správně.

Pojetí výuky
Základními metodami výuky jsou vysvětlování a výklad. Na základě rozhovoru a diskuze žáci vyvozují své názory na způsoby financování a efektivní vynakládání veřejných financí. Prostřednictvím výpočetní techniky žáci vyhledávají na internetu aktuální informace ke zpracovávanému tématu.

Hodnocení výsledků žáků
Výsledky vzdělávání můžeme diagnostikovat pozorováním práce žáků při vyučování, zvládnutí obsahu vzdělávání kontrolovat zkoušením. Při ústním i písemném zkoušení je kladen důraz na správné pochopení dané problematiky, logické odvozování vzájemných souvislostí a správnou odbornou i jazykovou formulaci při vyjadřování. Při písemných zkouškách je posuzována správnost, výstižnost, přesnost, ale i pečlivost zpracování.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat
Vzdělávání v předmětu veřejné finance směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto klíčové kompetence:

- uvědomit si cenu a funkce peněz,
- zajímat se o politické a společenské dění u nás a ve světě,
- využívat různých zdrojů informací,
- rozvíjet svoji gramotnost,
- rozvíjet schopnost efektivně se učit a pracovat,
- rozvíjet své vyjadřovací schopnosti,
- aktivně se účastnit diskuzí a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Průřezová témata
Občan v demokratické společnosti – žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnost morálního úsudku, aby dovedli jednat s lidmi, aby se snažili najít kompromisní řešení problémů, aby se orientovali v masových médiích.
Člověk a životní prostředí – žáci jsou vedeni k tomu, aby samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů, aby pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů.
Člověk a svět práce – žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život a za výsledky své práce, význam vzdělání a celoživotního učení, aby se naučili vyhledávat a posuzovat informace o profesních a finančních příležitostech.
Informační a komunikační technologie – žáci jsou vedeni k tomu, aby používali základní a aplikační programové vybavení počítače, aby pracovali s informacemi a komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

Učivo předmětu veřejné finance je úzce spjato s učivem těchto předmětů:

- ekonomika,
- informační a komunikační technologie,
- právo,
- statistika a demografie,
- veřejná správa,
- sociální politika.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Veřejné finance – 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Žák - charakterizuje podstatu financí, jejich členění - objasní jednotlivé funkce a principy veřejných financí - rozliší jednotlivé složky veřejných financí, uvádí příklady - charakterizuje veřejný sektor - charakterizuje veřejné statky, na příkladech uvede jejich rozlišení	**1. Základy financí** - základní charakteristika veřejných financí - pojem a složky financí - funkce a principy veřejných financí - veřejné statky, veřejný sektor
Žák - charakterizuje organizační složky státu a vysvětlí způsob jejich financování - uvede příklady organizačních složek státu - charakterizuje příspěvkovou organizaci a vysvětlí způsob jejich financování - uvede příklady příspěvkových organizací - vyjmenuje ostatní neziskové organizace - uvede způsoby financování neziskových organizací - seznámí se s právní normou pro veřejné zakázky a pracuje s ní	**2. Financování organizačních složek státu, příspěvkových a nestátních neziskových organizací** - členění neziskových organizací - možnosti financování - veřejné zakázky - postup a zásady při zadávání veřejných zakázek - veřejné zakázky malého rozsahu
Žák - uvede jednotlivé prvky soustavy veřejných rozpočtů - orientuje se ve státním rozpočtu, objasní jeho funkce - charakterizuje rozpočtové zásady - vyjmenuje a vysvětlí nejdůležitější příjmy a výdaje státního rozpočtu - charakterizuje proces tvorby, realizace a kontroly státního rozpočtu - charakterizuje proces tvorby územního rozpočtu, realizace a kontroly - pracuje s položkami územního rozpočtu	**3. Rozpočtová soustava** - soustava veřejných rozpočtů - rozpočtové zásady - rozpočtová skladba - státní rozpočet - územní rozpočty
Žák - vysvětlí podstatu fiskální politiky - uvede nástroje fiskální politiky a aplikuje je na konkrétních příkladech - charakterizuje daňový systém ČR - rozdělí daně na přímé a nepřímé a tyto skupiny charakterizuje - stručně a výstižně charakterizuje jednotlivé daně - pracuje s formuláři daňových přiznání - objasní funkci orgánů finanční a celní správy a popíše jejich činnost - vysvětlí funkci katastru nemovitostí a charakterizuje jeho činnost	**4. Fiskální politika a daňový systém** - cíle a nástroje fiskální politiky - daňový systém ČR - finanční správa - správa na úseku katastru nemovitostí
Žák - charakterizuje činnosti této instituce - popíše organizační strukturu - vyhledá nabídku volných pracovních míst, pracuje s formuláři úřadu práce - stanoví výši a délku podpory v nezaměstnanosti, podpory při rekvalifikaci	**5. Úřad práce ČR** - organizační členění - úkoly úřadu práce

Veřejná správa

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace
Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání: denní
Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost
Odborné zaměření: Právní asistent
Platnost: od 1. 9. 2021
Název vyučovacího předmětu: Veřejná správa
Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 291

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Veřejná správa tvoří základ odborného vzdělání. Žáci se seznamují s úlohou veřejné správy, s jejími hlavními úseky, strukturou, činností a působností. Důležitou součástí předmětu je práce se základními právními normami a s portálem veřejné správy. Tím se žáci učí využívat různé zdroje k doplnění svých znalostí a k vypracování jednoduchých samostatných úkolů. V průběhu výuky se žáci učí využívat teoretické znalosti pro úkony některých správních činností.

Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno na poznatky dlouhodobější platnosti, které následně mohou absolventi využít v oblasti veřejné správy. V prvním ročníku (2 hodiny týdně) je učivo zaměřeno na základní pojmy v oblasti veřejné správy, na obec, její působnost a pravomoc, organizaci obcí a krajů a volby v ČR. Ve druhém ročníku (3 hodiny týdně) učivo obsahuje majetek a finanční hospodaření obcí, činnost veřejné správy, správní trestání, správní dozor, organizaci veřejné správy a její kontrolu. Učivo třetího ročníku (2 hodiny týdně) zahrnuje všeobecnou vnitřní správu, pobyt cizinců, správu zaměstnanosti, správu živnostenského podnikání, stavební správu a správu obrany. Učivo čtvrtého ročníku (2 hodiny týdně) je zaměřeno na správu školství, zdravotnictví, kultury a ochrany životního prostředí.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- dbali na dodržování zákonů, pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy,
- jednali odpovědně a samostatně,
- efektivně a samostatně se učili a soustavně pracovali,
- pracovali v týmu a podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- se soustavně vzdělávali,
- formulovali své myšlenky souvisle, srozumitelně a jazykově správně,
- se naučili mít úctu k práci druhých,
- uměli myslet kriticky,
- kontrolovali a vyhodnocovali výsledky své práce.

Pojetí výuky
Základem předmětu jsou tradiční metody výuky, jako vysvětlování a výklad. Na základě moderních vyučovacích metod si žáci uvědomují vazbu mezi teorií a vlastními praktickými zkušenostmi. Při výuce je využívána odborná literatura a didaktická technika. Prostřednictvím výpočetní techniky žáci využívají portál veřejné správy a na internetu vyhledávají další aktuální informace. Učivo je dle možností doplněno exkurzemi na úřadech a institucích souvisejících s veřejnou správou. Prostřednictvím besed s úředníky si žáci konfrontují teoretické znalosti s praxí.

Hodnocení výsledků žáků
Výsledky práce žáků jsou hodnoceny průběžným ústním zkoušením probraného učiva. Hodnotí se věcná správnost i formální stránka projevu (plynulost, souvislost, jistota), schopnost aplikace teoretických znalostí na praktické případy z praxe. Rovnocennou součástí celkového hodnocení je i písemný projev. Po skončení tematického celku nebo jeho části jsou zařazovány písemné zkoušky, u nichž se hodnotí věcná správnost, přehlednost a pečlivost písemného projevu. Součástí hodnocení je i aktivní účast ve výuce, úroveň samostatně vytvořených prací a prezentací.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat
Vzdělávání ve veřejné správě směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto klíčové kompetence:

- schopnost chápat funkci veřejné správy, vztahy mezi státní správou a samosprávou a občany,
- uvědomovat si potřebu aktivního zapojení do života občanské společnosti,
- vážit si demokratických hodnot a jednat v souladu s nimi,
- přiměřeně se vyjadřovat jak v projevu mluveném tak i psaném,
- aktivně se účastnit diskuzí, obhajovat své názory, respektovat názory druhých,
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly,
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí,
- porozumět podstatě činnosti veřejné správy, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech práce na úřadech,
- pracovat s počítačem a s internetem,
- reagovat na změny v právních normách a aplikovat je na již získané kompetence,
- mít přehled o možnostech svého pracovního zařazení a dovednost vyhledávat pracovní uplatnění,
- dokázat se přizpůsobit měnícím se životním i pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat.

Průřezová témata
Občan v demokratické společnosti - žáci jsou vedeni k tomu, aby dovedli jednat s lidmi, osvojili si osobnostní vlastnosti požadované u pracovníka veřejné správy, aby měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnost morálního úsudku. Aby odsuzovali projevy rasismu, intolerance, nacionalismu a xenofobie a byli tolerantní k spoluobčanům rozdílného vyznání a politických názorů.
Člověk a životní prostředí – žáci jsou vedeni k tomu, aby chránili a cílevědomě zlepšovali životní prostředí ve svém nejbližším okolí, samostatně a aktivně ho poznávali, získávali o něm informace v přímých kontaktech i z různých informačních zdrojů. Žáci by měli pochopit vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů.

Člověk a svět práce – žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život a za výsledky své práce, význam vzdělání a celoživotního učení, aby se naučili vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech.
Informační a komunikační technologie – žáci jsou vedeni k tomu, aby používali základní a aplikační programové vybavení počítače, aby pracovali s informacemi a komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy
Učivo předmětu veřejná správa je úzce spjato s učivem těchto předmětů:

- ekonomika,
- právo,
- sociální politika,
- informační a komunikační technologie,
- písemná a elektronická komunikace,
- veřejné finance,
- veřejnosprávní seminář,
- ekologie,
- sociologie a politologie,
- společenská kultura,
- personalistika,
- statistika a demografie.

<u>Rozpis učiva a výsledků vzdělávání</u>

Veřejná správa – 1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Žák - definuje podstatu veřejné správy - popíše vztah veřejné správy k jednotlivým složkám státní moci - rozliší podstatu státní správy a samosprávy - vysvětlí nejvýznamnější pojmy z oblasti státní správy a samosprávy - popíše systém veřejné správy, činnost a pravomoci jejich orgánů, zejména obecních, městských a krajských úřadů - pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit - využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál veřejné správy	**1. Veřejná správa a státní správa** - historie veřejné správy v českých zemích - činnost ve veřejném zájmu - souhrn institucí - výsledky činnosti a funkce veřejné správy - systém veřejné správy - pravomoci a členění státní správy - výkon státní správy
Žák - popíše postavení obce jako veřejnoprávní korporace - objasní postavení občana - charakterizuje druhy obcí a sídelní strukturu - vyjmenuje formy spolupráce obcí - kategorizuje jednotlivé regiony dle určitých znaků	**2. Obec a její právní postavení** - územní základ obce - druhy obcí a sídelní struktura - formy spolupráce obcí - regiony v ČR, euroregiony
Žák - vysvětlí rozdíl mezi samostatnou a přenesenou působností obce - popíše správní obvod obce v přenesené působnosti	**3. Působnost a pravomoc obce a kraje** - samostatná působnost obce - přenesená působnost obce - členění obcí dle přenesené působnosti
Žák - charakterizuje pojmy aktivní a pasivní volební právo, volby řádné, dodatečné, opakované, nové - vysvětlí pojem místní referendum - vyjmenuje práva občana obce - objasní důležitost veřejné participace občanů	**4. Volby** - druhy voleb v ČR - volby do zastupitelstva obce a kraje - přímá a nepřímá demokracie - volební systémy
Žák - vyjmenuje orgány obce - popíše složení, pravomoci a pravidla jednání orgánů obce (kraje) - vysvětlí rozdíl mezi obcí a obecním úřadem (krajem a krajským úřadem) - vysvětlí rozdíl mezi zastupitelem a zaměstnancem obce, uvolněným a neuvolněným členem zastupitelstva - orientuje se v orgánech všech druhů obcí	**5. Organizace obce a kraje** - zastupitelstvo obce, kraje - rada obce, kraje - starosta, hejtman - výbory, komise - obecní úřad, krajský úřad
Žák - objasní pojmy pravomoc a působnost - popíše správněprávní vztahy, dokáže je vysvětlit na konkrétních příkladech - vysvětlí rozdíl mezi obecně závaznou vyhláškou obce (kraje) a mezi nařízením obce (kraje) - vysvětlí, které orgány jsou oprávněny právní předpisy obce (kraje) vydávat - popíše zákonný způsob publikování právních předpisů obcí a kraje	**6. Výkon veřejné moci obce a kraje** - obecně závazné vyhlášky obce - obecně závazné vyhlášky kraje - nařízení obce - nařízení kraje - publikování, platnost, účinnost

Veřejná správa – 2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Žák - objasní strukturu majetku obce - vyjmenuje orgány obce oprávněné k hospodářské činnosti a jejich pravomoc - vysvětlí rozdíly mezi vlastnictvím a spoluvlastnictvím - popíše způsoby převodu majetku z vlastnictví ČR na obec - charakterizuje formy veřejných zakázek - orientuje se v majetkoprávních záležitostech obce	**1. Majetek obce a hospodaření s ním** - obec jako vlastník - obec jako spoluvlastník - rozhodovací působnost ve věcech majetku obce - zadávání veřejných zakázek - využití obecního majetku
Žák - vysvětlí termín rozpočet obce - popíše strukturu rozpočtu obce a principy jeho tvorby - identifikuje zdroje financování obcí - objasní způsoby získání a využití dotací	**2. Obce a jejich finanční hospodaření** - obsah rozpočtu obce - příjmy a výdaje, jejich dělení - daňové povinnosti obcí - rozpočtový proces
Žák - popíše správní řízení, vysvětlí základní pojmy a průběh řízení, rozhodnutí - rozliší správní akty, zařadí je podle obsahu a povahy právních účinků - definuje vlastnosti správních aktů - vyjmenuje typy veřejnosprávních smluv - vysvětlí pojmy bezprostřední zásah, exekuční úkon a zajišťovací úkon - vysvětlí podstatu osvědčení, legalizace a vidimace - pracuje se základními prameny a normami správního práva	**3. Činnost veřejné správy** - správní řízení - správní akty, jejich členění a způsob vydávání - veřejnoprávní smlouvy - faktické pokyny a donucovací úkony
Žák - vysvětlí rozdíl mezi přestupkem a jiným správním deliktem - odůvodní odpovědnost státu za škodu způsobenou nesprávným postupem státního orgánu - popíše podmínky, za kterých se přistupuje k bezprostředním zákrokům - vysvětlí podstatu a systém záruk zákonnosti ve veřejné správě - charakterizuje druhy správního trestání	**4. Správní trestání** - správní delikty, jejich znaky - přestupky - správní disciplinární delikty - správní pořádkové delikty
Žák - objasní rozdíl mezi správním dozorem a kontrolou ve veřejné správě - vyjmenuje oprávnění dozorčích orgánů - rozliší jednotlivé fáze správního dozoru	**5. Správní dozor** - výkon správního dozoru - oprávnění dozorčích orgánů - fáze správního dozoru
Žák - popíše poslání a funkci vnitřní a vnější kontroly - rozliší úkoly a působnost kontrolních subjektů - vysvětlí rozdíl mezi podnětem, stížností a peticí - vysvětlí vztahy mezi veřejnou správou a soudy	**6. Kontrola veřejné správy** - parlamentní kontrola - Nejvyšší kontrolní úřad - Veřejný ochránce práv - veřejná správa a soudy, správní soudnictví - občané a občanská společnost
Žák - rozliší pojmy subjekty a vykonavatelé veřejné správy - vyjmenuje jednotlivé subjekty, zařadí je a popíše jejich činnost - objasní principy fungující ve veřejné správě, vysvětlí na příkladu - popíše rozdíl mezi státními a nestátními subjekty veřejné správy	**7. Organizace veřejné správy** - subjekty veřejné správy, jejich klasifikace - vykonavatelé veřejné správy - služební a pracovní poměr - volba a jmenování - statut státního úředníka

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
- rozliší státního zaměstnance ve správním úřadu a zaměstnance územního samosprávného celku a vyjmenuje jejich pracovní povinnosti - popisuje právní a společenské postavení státního úředníka, jeho práci - charakterizuje odborné znalosti, celoživotní kariéru a etické zásady práce státního úředníka)	

Veřejná správa – 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Žák - popíše státní symboly, státní hranice - objasní důležitost základních identifikačních údajů a potřebu jejich ochrany - vysvětlí matriční události a nutnost zápisu do matričních knih - vysvětlí průkazní moc občanského průkazu - popíše rozdíly mezi jednotlivými druhy cestovních dokladů - orientuje se v soustavě archivů - objasní základní pojmy v archivnictví - charakterizuje spisovou službu a základní pravidla archivace písemností - popíše postup při ověřování opisů a podpisů, vystavování duplikátů - provádí potřebná šetření	**1. Všeobecná vnitřní správa** - přímé kompetence MV ČR - shromažďování a sdružování osob - evidence obyvatel, trvalý pobyt - rodné číslo, jméno, příjmení, státní občanství - občanský průkaz, cestovní doklady - matrika - archivnictví
Žák - rozliší zákonnou správu trvalého pobytu na území ČR a azylový zákon - vysvětlí rozdíl mezi krátkodobým a dlouhodobým vízem - orientuje se v postupu azylového řízení - popíše druhy azylových zařízení	**2. Pobyt cizinců na území ČR** - organizace státní správy - vízum - trvalý pobyt na území ČR - správní vyhoštění - azyl
Žák - objasní význam aktivní politiky zaměstnanosti - popíše funkce úřadu práce - rozliší zájemce a uchazeče o zaměstnání v evidenci úřadu práce - objasní význam zvýšené péče vybraným skupinám obyvatelstva - vysvětlí podmínky pro přiznání a nepřiznání podpory v nezaměstnanosti a při rekvalifikaci - provádí výpočty výše a délky podpory v nezaměstnanosti a při rekvalifikaci	**3. Správa zaměstnanosti** - státní politika zaměstnanosti - organizace správy na úseku zaměstnanosti - zájemce a uchazeč o zaměstnání - evidence uchazečů o zaměstnání - zvýšená péče vybraným skupinám obyvatelstva - podpora v nezaměstnanosti a při rekvalifikaci - zaměstnávání studentů - zaměstnávání zdravotně znevýhodněných osob
Žák - popíše strukturu organizace živnostenské správy - vyjmenuje obecné a zvláštní podmínky pro provozování živností - pracuje s formuláři - vysvětí rozdíl mezi koncesovanou a ohlašovací živností - objasní podmínky a poplatky při získání živnostenského oprávnění - vysvětlí základní povinnosti živnostníka a funkci odpovědného zástupce	**4. Správa živnostenského podnikání** - instituce živnostenské správy, živnostenský zákon - vznik živnosti - živnosti ohlašovací a koncesované - podmínky provozování živnosti - rozsah živnostenského oprávnění - zánik živnosti - živnostenské provozovny - odpovědný zástupce
Žák - orientuje se ve věcném, územním a funkčním členění stavební správy - popíše činnost stavebních úřadů - vysvětlí princip ohlašování drobné stavby - objasní podmínky vydání stavebního povolení - vyjmenuje zákonné podmínky pro vyvlastnění	**5. Stavební správa a stavební řád** - územní plánování a územně plánovací proces - provádění staveb, povolování staveb, změny staveb - užívání a údržba staveb - státní stavební dohled - vyvlastnění
Žák - popíše strukturu organizace obrany a bezpečnosti ČR - rozliší pravomoci Policie ČR a Armády ČR - popíše strukturu Integrovaného záchranného systému a činnosti jeho základních složek	**6. Správa obrany a bezpečnosti** - bezpečnost a bezpečnostní sbory v ČR - organizace policejní správy a správy obrany státu - civilní ochrana - IZS

Veřejná správa – 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Žák - popíše strukturu výchovně vzdělávací soustavy - orientuje se v systému orgánů ve školství - objasní rozdíl mezi jednotlivými typy škol - vyjmenuje některá školská zařízení a popíše jejich činnost - popíše působnost ÚSC ve školství	**1. Správa školství** - vzdělání a jeho zásady - výchovně vzdělávací soustava - zřizovatelé škol a školských zařízení - školní vzdělávání, rozdělení škol - školská zařízení a školské služby - Česká školní inspekce
Žák - orientuje se v členění zdravotní správy na veřejnou správu zdravotnictví, státní správu ochrany veřejného zdraví a státní správu léčiv - rozliší orgány státní správy a samosprávy - vysvětlí úlohu zdravotních pojišťoven - rozliší druhy zdravotnických zařízení a typy léčebně preventivní péče - objasní práva a povinnosti pojištěnce	**2. Správa zdravotnictví** - instituce veřejné správy zdravotnictví - zřizovatelé zdravotnických zařízení - zdravotní služby a zdravotní péče - druhy zdravotnických zařízení - všeobecné zdravotní pojištění - ochrana veřejného zdraví - státní správa léčiv
Žák - vyjmenuje instituce správy kultury - objasní rozdíl mezi muzeem a galerií - orientuje se ve službách knihoven - orientuje se ve službách poskytovaných kulturními institucemi - rozliší typy památek podle jejich zařazení - objasní systém péče o kulturní památky	**3. Správa kultury** - instituce správy kultury - Národní památkový ústav - knihovny, muzea, galerie, divadla - národní kulturní památky - provozování rozhlasového a televizního vysílání - autorská práva - péče o kulturní památky
Žák - vysvětlí důvody ochrany životního prostředí - orientuje se ve struktuře orgánů ochrany přírody - popíše funkci státního fondu životního prostředí - charakterizuje složky ochrany životního prostředí - vyjmenuje oprávnění strážce přírody	**4. Správa ochrany životního prostředí** - instituce ochrany životního prostředí - organizace a hnutí ochrany životního prostředí - složky ochrany životního prostředí
Žák - používá vybrané aplikace využívané státní správou	**5. Aplikační programy používané ve vybraných agendách státní správy a samospráv**
Žák - vyhledá aktuální změny v právních předpisech a upraví o ně dosavadní znalosti	**6. Aktualizace a opakování učiva**

Z e m ě p i s

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace
Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání: denní
Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost
Odborné zaměření: Právní asistent
Platnost: od 1. 9. 2021
Název vyučovacího předmětu: Zeměpis
Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 70

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Hlavním cílem předmětu je studium vazeb lidské společnosti a přírodní sféry. Zeměpis rozvíjí geografické myšlení nezbytné pro chápání geografických, kulturních, politických a demografických souvislostí světového hospodářství. Žáci jsou schopni pokládat geografické otázky a odpovídat na ně, provádějí srovnání makroregionů, získávají informace vztahující se k problematice z odborné literatury, statistických materiálů, sdělovacích prostředků nebo z internetu a zpracovávají je do určité podoby, orientují se v aktuální politické, ekonomické, demografické a ekologické situaci současného světa a jeho částí.

Charakteristika učiva

Vzdělání probíhá v 1. ročníku (2 hodiny týdně) a směřuje k tomu, aby žák zdokonalil svou orientaci na mapě, získal náhled na ekonomickou a politickou situaci ve světě a Evropě, chápal rozdělení zemí do hlavních ekonomických skupin, dokázal zhodnotit postavení České republiky ve světě, Evropě a Evropské unii.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně a samostatně,
- efektivně a samostatně se učili a soustavně pracovali,
- pracovali v týmu a podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- vyhodnocovali a kontrolovali výsledky své práce,
- uměli myslet kriticky,
- vytvořili si svůj vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- soustavně se vzdělávali, a to i prostřednictvím digitálních technologií, získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívali ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání,
- přijímali hodnocení své práce ze strany jiných lidí a přiměřeně reagovali,
- formulovali své myšlenky souvisle, srozumitelně a jazykově správně.

Pojetí výuky

Výuka je založena na střídání různých metod učení. Základem je samostatná práce žáků s atlasem, digitálními technologiemi, statistickými údaji a grafy. Žáci se učí hledat souvislosti a zjišťovat odpovědi na konkrétní otázky. Při práci s textem si žáci osvojují odbornou terminologii, učí se

vybírat podstatné informace a formulovat otázky. Nedílnou součástí vzdělávání je i práce s internetem, příprava referátů a prezentací a následná diskuze o daném tématu, zpracování získaných údajů do tabulek a grafů.

Hodnocení výsledků žáků
Výsledky vzdělávání můžeme diagnostikovat pozorováním práce žáků při vyučování, zvládnutí obsahu vzdělávání kontrolovat zkoušením. Při ústním zkoušení je kladen důraz na samostatné, správné a logické vyjadřování, znalost souvislostí s ostatními probíranými celky a orientaci na mapě. Při písemných zkouškách je posuzována správnost, přesnost a pečlivost z odborného hlediska. Při hodnocení referátů a prezentací je hlavní výběr důležitých a zajímavých informací, využití prostředků informačních a komunikačních technologií, přehlednost a jazyková správnost a celkový projev při ústní prezentaci.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat
Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovali práva a osobnost jiných lidí, vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- aktivně se zajímali o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru,
- chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje,
- byli hrdi na tradice a hodnoty svého národa, chápali jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- uměli myslet kriticky, tj. dokázali zkoumat věrohodnost informací, nenechávali se manipulovat,
- tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi,
- formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnili diskusí, formulovali a obhajovali své názory a postoje, respektovali názory druhých,
- využívali ke svému učení zkušeností jiných lidi, učili se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímali hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovali, přijímali radu i kritiku,
- dále se vzdělávali, pečovali o své fyzické a duševní zdraví,
- byli schopni pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přispívali k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů,
- nepodléhali předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Průřezová témata
Občan v demokratické společnosti – žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnost morálního úsudku, aby dovedli jednat s lidmi, aby se snažili najít kompromisní řešení problémů, aby se orientovali v masových médiích.
Člověk a životní prostředí – žáci jsou vedeni k tomu, aby samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů,

aby pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů.
Člověk a svět práce – žáci jsou vedeni k tomu, dokázali formulovat vlastní priority a cíle, aby aktivně přistupovali k vytváření své profesní kariéry, dokázali přijmout osobní odpovědnost při rozhodování, naučili se vyhledávat a posuzovat kariérové informace, cvičili se v komunikačních dovednostech a sebeprezentaci, uvědomovali si důležitost celoživotního vzdělávání.
Informační a komunikační technologie – žáci jsou vedeni k tomu, aby používali základní a aplikační programové vybavení počítače, aby pracovali s informacemi a komunikačními prostředky a využívali on-line učebnice, atlasy a internetové zdroje k domácímu samostudiu.

Mezipředmětové vztahy
Učivo předmětu zeměpis je úzce spjato s učivem těchto předmětů:

- dějepis,
- základy přírodních věd,
- ekologie,
- matematika,
- informační a komunikační technologie,
- ekonomika,
- veřejná správa,
- statistika a demografie.

<u>Rozpis učiva a výsledků vzdělávání</u>

Zeměpis – 1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Žák - uvede vzájemné podobnosti a odlišnosti jednotlivých států světa - vysvětlí pojem HDP a HDP/ob. a jeho roli pro ekonomickou klasifikaci zemí - roztřídí státy do jednotlivých ekonomických skupin - rozlišuje státy podle formy vlády a podle územní organizace - popíše integrační a dezintegrační procesy v současném světě - orientuje se v hlavních mezinárodních integracích	**1. Aktuální geopolitické změny na mapě světa** - srovnávací kritéria států světa - státy světa podle ekonomické úrovně - HDP - aktuální změny na politické mapě světa - integrační a dezintegrační procesy
Žák - objasní poválečný politický a ekonomický vývoj Evropy vedoucí ke vzniku EU - vysvětlí význam EU, popíše cíle a struktury EU - diskutuje o výhodách a nevýhodách členství EU - charakterizuje postavení ČR v EU - vysvětlí přínos evropské integrace pro rozvoj regionu	**2. Vývoj evropské integrace, vznik, rozvoj a rozšiřování Evropské unie, cíle, strategie a nástroje politiky EU** - politický a ekonomický vývoj v Evropě po 2. sv. válce - předchůdci Evropské unie - Evropská unie - postavení ČR v rámci EU
Žák - zhodnotí politicko-geografické dění v rámci EU - porovná politický a ekonomický vývoj členských zemí EU - charakterizuje problematiku politicko-geografických změn členských států EU v minulosti i současnosti - diskutuje o dalších možných směrech vývoje EU - posoudí dopady odchodu z EU - orientuje se v mapě Evropy - analyzuje tematické mapy a grafy	**3. Politicko-geografický vývoj jednotlivých členských států EU** - politicko-geografický vývoj v souvislosti s rozšiřováním EU - nejsilnější ekonomiky v rámci EU - hlavní oblasti průmyslu, zemědělství a cestovního ruchu v zemích EU - ekonomická charakteristika vybraných zemí EU
Žák - posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství ČR - vysvětlí přirozený a územní pohyb obyvatelstva - charakterizuje vývoj hospodářství ve 20. století a proces transformace ekonomiky po roce 1989 - vysvětlí pojmy sídlo, obec, oblast, region, okres, kraj - samostatně hodnotí geografické objekty, systémy, regiony, jevy, procesy podle zvolených kritérií, kategorizuje je podle určitých znaků a zasazuje je do širších přírodních, sociálních, kulturních, politických a ekonomických souvislostí - popíše činnost současných euroregionů a jejich význam - vyhledává a analyzuje geografické informace z hlediska regionální správy - vymezí jednotlivé regiony ČR včetně jejich charakteristik a zvláštností - aplikuje všeobecné znalosti na celkovou charakteristiku místního regionu - charakterizuje konkrétní opatření směřující k rozvoji regionu - navrhuje konkrétní regionální opatření pro odpovědný přístup při rozvoji a ochraně životního prostředí - porovná postavení ČR s jinými státy - diskutuje o důsledcích členství ČR v EU - používá geografické informační systémy pro potřeby veřejné správy - orientuje se v mapě České republiky - analyzuje tematické mapy a grafy	**4. Česká republika** - přírodní podmínky - obyvatelstvo a sídla - česká ekonomika ve 20. století - primární sféra - sekundární sféra - terciární sféra - kvartérní sféra - regiony České republiky - specifikace pojmů týkajících se územní organizace - venkovská a městská sídla - regiony samosprávy a státní správy - zeměpisná charakteristika místního regionu - mezinárodní spolupráce v příhraničních oblastech a euroregionech - místní region a jeho postavení v ČR

Základy přírodních věd

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace
Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání: denní
Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost
Odborné zaměření: Právní asistent
Platnost: od 1. 9. 2021
Název vyučovacího předmětu: Základy přírodních věd
Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 105

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Výuka přírodních věd přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Cílem přírodovědného vzdělávání je především naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v profesním i občanském životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat na důkazech založené odpovědi. Proto důležitou součástí tohoto předmětu jsou přírodovědné exkurze a doplňující praktická cvičení.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu základy přírodních věd je zařazeno v učebním plánu do 1. ročníku v celkové dotaci 3 hodiny týdně. Náplň učiva tvoří fyzikální, chemické a biologické bloky, které na sebe navazují a zároveň se logicky propojují. Důraz je kladen zejména na praktické využití přírodních látek ve výrobní a nevýrobní sféře.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- aplikovali získané přírodovědné poznatky v dalším vzdělávání a v praktickém životě,
- rozuměli základním přírodním zákonům a ekologickým souvislostem,
- dokázali samostatně a efektivně pracovat, vyhledávat a zpracovávat informace o okolním světě,
- uměli posoudit chemické látky z hlediska nebezpečnosti a vlivu na živé organismy,
- získali pozitivní postoj k přírodě a motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti.

Pojetí výuky

Při výuce tohoto předmětu se používají zejména základní metody – výklad a vysvětlování dané problematiky, doplněné diskusí a rozhovorem, při kterém se žáci svými názory a připomínkami aktivně zapojují do vzdělávacího procesu. Zpestřením výuky ve škole je využívání audio a video techniky, práce na PC a referáty žáků na dané téma. Vhodným doplněním slovního projevu učitele a žáka je práce s odborným textem, náčrtky a grafy. Je možné a vhodné využití kvízů a her, pracovních listů, a to zejména v rámci asynchronní on-line výuky během distančního vzdělávání. Vhodnou součástí jsou přírodovědné exkurze.

Hodnocení výsledků žáků
Výsledky vzdělávání žáka lze kontrolovat frontálně a individuálně. Individuální monitorování znalostí se provádí jednak formou ústního projevu, při kterém se hodnotí pochopení podstaty zadaného úkolu a interpretace odpovědi po stránce odborné i jazykové správnosti, jednak formou písemného projevu, kde žák prokáže svoji odbornou připravenost, dále svoji pečlivost a všeobecnou intelektuální úroveň. Frontální komunikace charakterizuje pohotovost žáka, připravenost na výuku a zdravé sebevědomí při formulování odpovědí.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat
Vzdělávání v předmětu základy přírodních věd směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto klíčové kompetence:

- jednat odpovědně a samostatně,
- prezentovat se na úrovni v projevu mluveném i psaném,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle,
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- aktivně se účastnit diskusí, přijímat názory a kritiku ostatních,
- vytvářet si svůj názor na základě racionálního procesu a zvážení připomínek,
- chápat bezpečnost práce a nutnost dodržování hygienických předpisů,
- využívat a zpracovávat různé druhy informačních zdrojů,
- stanovovat si životní cíle podle svých schopností.

Průřezová témata
Občan v demokratické společnosti – žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali komunikovat racionálně s odpovídající dávkou sebevědomí, ale i empatie, která je při hledání společného řešení problému nezbytná. Je třeba, aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci; dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby
Člověk a životní prostředí – žáci jsou vedeni k tomu, aby si dokázali vážit přírodního bohatství, rozuměli principům trvale udržitelného rozvoje a na základě toho si vytvářeli svůj aktivní životní postoj, aby dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí; osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví; osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání; samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů.
Člověk a svět práce – žáci jsou vedeni k tomu, aby se snažili využít své poznatky v dalším přírodovědném vzdělávání a profesním životě, aby si uvědomili zodpovědnost nejen za svůj vlastní život, ale i morální hodnoty, které budou prostřednictvím svého pracovního zařazení předávat dál, pochopili, že jen oni sami jsou odpovědni za svůj život, za svůj osobní i profesní rozvoj; byli schopni formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností; žáci by měli být schopni sebereflexe ve vztahu k osobním profesním a vzdělávacím plánům, subjektivnímu stavu i aktivitám; orientovat se v informačních zdrojích, které se týkají trhu práce, potřeb společnosti a možnosti svého začlenění; zvládnout efektivní sebeprezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli, a to jak verbální, tak písemnou; žáci by se měli seznámit se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů.

Informační a komunikační technologie – žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali využívat a zpracovávat veškeré zdroje informací, měli by se naučit používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání; dále umět pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky

Mezipředmětové vztahy

Učivo předmětu základy přírodních věd je úzce spojeno s výukou těchto předmětů:

- matematika,
- ekonomika,
- ekologie,
- informační a komunikační technologie.

<u>Rozpis učiva a výsledků vzdělávání</u>

Základy přírodních věd – 1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Žák - orientuje se v soustavě jednotek SI, převádí fyzikální jednotky potřebné pro praktický život - rozpoznává a klasifikuje druhy pohybů hmotného bodu ve vztažných soustavách, řeší jednoduché fyzikální výpočty - řeší vzájemné souvislosti mezi fyzikálními veličinami, jako je síla, mechanická práce a energie - vysvětluje zákon zachování energie - aplikuje Pascalův a Archimédův zákon na příklady z praktického života	**1. Fyzika - mechanika** - soustava SI (základní fyzikální pojmy, jednotky fyzikálních veličin, převody) - kinematika (pohyb rovnoměrný a nerovnoměrný, skládání sil) - dynamika (Newtonovy pohybové zákony, všeobecný gravitační zákon) - mechanická práce a energie - mechanika tekutin (Pascalův a Archimédův zákon, rovnice kontinuity)
Žák - vysvětlí podstatu teplotní roztažnosti látek - popíše pojem vnitřní energie soustavy a odvozuje princip jejích změn - řeší jednoduché převody teplotních hodnot pomocí různých teplotních stupnic - charakterizuje tepelné děje v plynech - popíše principy jednoduchých tepelných strojů - popíše přeměny skupenství látek v přírodě i technické praxi	**2. Termika** - vnitřní energie tělesa (1. termodynamický zákon) - formy šíření tepla, teplota a její měření - kalorimetrická rovnice - tepelné děje v plynech, práce plynu, tepelné motory - 2. termodynamický zákon - změny skupenství
Žák - charakterizuje kmitavý pohyb a základní typy mechanického vlnění - popíše základní vlastnosti zvukového vlnění, význam ultrazvuku, princip echolokátorů - definuje škodlivost vysoké hladiny intenzity zvuku z hlediska zdraví	**3. Vlnění** - mechanické kmitání a vlnění - zvukové vlnění (vlastnosti zvuku, ultrazvuk, infrazvuk)
Žák - charakterizuje elektrické pole - aplikuje Ohmův zákon na jednoduché úlohy popisující elektrický obvod - charakterizuje vedení elektrického proudu ve vodičích, polovodičích, elektrolytech, plynech a ve vakuu a využití těchto fyzikálních jevů v praktickém životě - popíše podstatu elektromagnetické indukce a její význam pro výrobu elektrické energie	**4. Elektřina a magnetismus** - elektrický náboj, elektrické pole, elektrický potenciál - elektrický proud v látkách (vodivost, polovodiče, elektrolýza, elektrické výboje v plynech, elektronky) - magnetické pole - elektromagnetická indukce - výroba elektrické energie a její přenos

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Žák - popíše strukturu atomového jádra a význam jaderné energie v praktickém životě - charakterizuje využití radionuklidů - popíše strukturu elektronového obalu - vysvětlí využití nucené emise záření	**5. Fyzika atomu** - atomové jádro (jaderná energie, radionuklidy) - elektronový obal (přirozená a umělá luminiscence) - laser
Žák - klasifikuje elektromagnetické vlnění - zaměřuje svou pozornost na charakteristiku VID, UV a IR záření - popisuje základní vlastnosti světla – odraz, lom, polarizaci a interferenci - řeší jednoduché úlohy na výpočet zákona odrazu a lomu světla - charakterizuje oko, jako základní optickou soustavu - charakterizuje jednoduché optické přístroje	**6. Optika** - elektromagnetické záření (rozdělení podle hodnoty vlnových délek - VID, UV, IR) - viditelné světlo (odraz a lom, interference, polarizace) - oko - zrcadla a čočky, optické přístroje
Žák - charakterizuje historii a význam kosmického výzkumu pro současnou civilizaci i budoucnost	**7. Vesmír** - historie kosmického výzkumu, Sluneční soustava - družice Země
Žák - vysvětlí význam chemie pro společnost - popíše fyzikální a chemické vlastnosti látek - klasifikuje chemické látky podle zadaných kritérií - řeší jednoduché chemické výpočty - charakterizuje metody dělení směsí a jejich využití - klasifikuje jednoduché chemické reakce a zapisuje je pomocí chemických rovnic	**8. Obecná chemie** - chemické látky a jejich vlastnosti, názvosloví - struktura chemických látek, směsi a roztoky - jednoduché chemické výpočty - chemická vazba, elektronegativita - chemické rovnice
Žák - na základě znalosti chemického názvosloví anorganických látek zapisuje zadané chemické sloučeniny - orientuje se v periodické soustavě prvků - charakterizuje významné prvky z hlediska zdraví člověka nebo jejich využití v technické praxi	**9. Anorganická chemie** - názvosloví anorganických sloučenin (oxidy, hydroxidy, kyseliny, zásady, soli) - orientace v periodické soustavě prvků - technicky významné prvky, jejich sloučeniny a jejich využití v běžném životě a technické praxi
Žák - popíše význam petrochemie a navazujících výrobních oborů (výroba plastů, syntetických vláken, nátěrových hmot) - uvede významné surovinové zdroje organické chemie a jejich následné zpracování (frakční destilace ropy, karbonizace uhlí) - charakterizuje vlastnosti organických látek a jejich význam v praxi - orientuje se v jednotlivých skupinách organických látek (uhlovodíky, deriváty uhlovodíků)	**10. Organická chemie** - vlastnosti organických látek - surovinové zdroje organické chemie - význam organických látek pro praktický život
Žák - charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny - uvede složení, výskyt a funkci důležitých přírodních látek (cukrů, tuků, bílkovin, nukleových kyselin, vitamínů, enzymů) - uvede základní principy metabolických dějů	**11. Biochemie** - chemické složení živých organismů - důležité organické látky – cukry, tuky, bílkoviny, enzymy, vitamíny, nukleové kyseliny - základní biochemické děje

Volitelné předměty

P r á v n í s e m i n á ř

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace
Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání: denní
Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost
Odborné zaměření: Veřejná správa
Platnost: od 1. 9. 2021
Název vyučovacího předmětu: Právní seminář
Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 50

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle
Předmět právní seminář rozvíjí kompetence k efektivnímu učení a práci s informacemi a v souladu s profilem absolventa vytváří předpoklady pro další studium žáka na vysoké nebo vyšší odborné škole. Předmět právní seminář je volitelným předmětem, který doplňuje a dále rozvíjí znalosti získané v předmětu právo a ve společenskovědních předmětech. Spolu s předměty právo, veřejná správa a právní administrativa vytváří právní základ odborného vzdělání. Předmět poskytuje žákovi podrobnější a konkrétnější náhled na problematiku právního řádu a systému práva, zaměřuje se na konkrétní právní problémy každodenního života a zároveň kultivuje jeho právní vědomí, a to především v oblasti jeho profesního zájmu. Předmět přispívá k rozvoji odborných kompetencí, aby absolventi zejména sledovali průběžně aktuální dění, především legislativní proces a dodržovali příslušné právní předpisy.

Charakteristika učiva
Výuka je zaměřena na rozvoj základních právních vědomostí získaných v předmětu právo, které žáci potřebují pro orientaci v právním řádu a které následně budou aplikovat na typické životní situace. Předmět navazuje na znalosti soukromého a veřejného práva získané v předmětu právo, zároveň poskytuje přehled o systému práva a právním řádu ČR. Žáci se učí získané teoretické znalosti správně aplikovat, konkrétně řešit nejběžnější právní situace. Dále by žáci měli pracovat s právními dokumenty, sami je vytvořit. Zároveň se mají žáci na základě již dříve získaných vědomostí orientovat v základních pramenech práva občanského a rodinného. Učivo je rozvrženo do jednotlivých tematických celků. Předmět je zařazen do čtvrtého ročníku (2 hodiny týdně).

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí
Výuka směřuje k tomu, aby žáci:
- jednali odpovědně a samostatně,
- dbali na dodržování zákonů, pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy,
- efektivně a samostatně se učili a soustavně pracovali,
- pracovali v týmu a podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- vyhodnocovali a kontrolovali výsledky své práce,

- uměli myslet kriticky,
- vytvořili si svůj vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- soustavně se vzdělávali,
- přijímali hodnocení své práce ze strany jiných lidí a přiměřeně reagovali,
- formulovali své myšlenky souvisle, srozumitelně a jazykově správně.

Pojetí výuky

Základní metoda výkladu je doplněna o individuální práci pomocí internetu (individuálně nebo ve skupinách) žáci získávají další informace, jedná se především o činnost státních orgánů, informace z veřejných rejstříků, informace z občanského zákoníku, aj. Žáci vypracovávají konkrétní písemnosti z tematické oblasti občanského práva a veřejné správy. Dále vyhotovují písemnosti z oblasti závazkových vztahů, především kupní smlouvu. Žáci pracují s denním a odborným tiskem, ze kterého zpracovávají formou referátů aktuální informace z oblasti práva.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžné ústní zkoušení ze znalostí jednotlivých právních odvětví. Hodnotí se především hloubka schopností aplikovat teoretické poznatky z oblasti práva na řešení konkrétních právních otázek a problémů z praxe. Po zvládnutí tematického celku nebo jeho části jsou zadávány písemné práce. U písemného projevu je kladen důraz na věcnou správnost, přesnost, přehlednost, pečlivost vyhotovení. Při klasifikaci je také zohledněna práce žáka v hodině a jeho zájem o danou problematiku.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Vzdělávání v předmětu právní seminář směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto klíčové kompetence:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- orientovat se v právní úpravě pracovněprávních vztahů a závazkových vztahů,
- vyhledávat příslušné právní předpisy a pracovat s nimi,
- reagovat na změny v právních normách a aplikovat je na již získané kompetence,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady,
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
- přiměřeně se vyjadřovat jak v projevu mluveném, tak i psaném,
- aktivně se účastnit diskuzí, obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení),
- vhodně volit způsob a prostředky získávání informací,
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly,
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí,
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy,
- pracovat s počítačem a s příslušným programovým vybavením,
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě,
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti – žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnost morálního úsudku, aby dovedli jednat s lidmi, aby se snažili najít kompromisní řešení problémů, aby se orientovali v masových médiích.

Člověk a životní prostředí – žáci jsou vedeni k tomu, aby samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů, aby pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů.

Člověk a svět práce – žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život a za výsledky své práce, význam vzdělání a celoživotního učení, aby se naučili vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, aby chápali podstatu pracovního poměru, aby znali práva a povinnosti zaměstnanců i zaměstnavatelů a uměli pracovat s příslušnými právními předpisy.

Informační a komunikační technologie – žáci jsou vedeni k tomu, aby používali základní a aplikační programové vybavení počítače, aby pracovali s informacemi a komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

Učivo předmětu právní seminář je úzce spjato s učivem těchto předmětů:

- právo,
- informační a komunikační technologie,
- písemná a elektronická komunikace,
- právní administrativa,
- sociologie a politologie,
- veřejná správa.

<u>Rozpis učiva a výsledků vzdělávání</u>

Právní seminář – 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Žák - vysvětlí základní pojmy a vznik právních norem - charakterizuje subjektivní a objektivní právo, soukromé a veřejné právo a uvede příklady - vysvětlí právní vědomí a uspořádání právního řádu, druhy právních předpisů a vztahy mezi nimi - na konkrétních příkladech rozliší platnost a účinnost právních norem - popíše náležitosti právního aktu na konkrétním příkladu	**1. Opakování - základní právní pojmy** - soukromé a veřejné právo - vznik právních norem - subjektivní a objektivní právo - právní vědomí - zákonnost a právní řád - platnost a účinnost právních norem - realizace a aplikace práva, právní akt
Žák - orientuje se v pramenech rodinného práva - na základě dosavadních znalostí charakterizuje principy rodinného práva - orientuje se ve vybraných písemnostech – např. návrh na povolení uzavření manželství, návrh na rozvod,	**2. Rodinné právo** - opakování základních pojmů - rodinné právo - návrh na povolení uzavření manželství, registrovaného partnerství - návrh na rozvod manželství, ukončení registrovaného partnerství

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
návrh na uzavření, žádost o zrušení registrovaného partnerství	
Žák - orientuje se a vyhledá v Živnostenském zákoně příslušnou právní úpravu - vyjmenuje obecné a zvláštní podmínky pro provozování živností - vysvětí rozdíl mezi koncesovanou a ohlašovací živností - objasní podmínky a poplatky při vydání živnostenského oprávnění - orientuje se v živnostenském rejstříku - pracuje s formuláři	**3. Živnostenské právo** - opakování základních pojmů - vznik, zánik a druhy živností - vydání živnostenského oprávnění - podmínky provozování živností - živnostenský rejstřík
Žák - vysvětlí základní pojmy a správně je použije - popíše a odliší založení a vznik, resp. zrušení a zánik společnosti - popíše obchodní rejstřík	**4. Korporační právo** - opakování základních pojmů - vznik, změna a zánik obchodních korporací - obchodní rejstřík
Žák - vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce - vyhotovuje vybrané písemnosti - a orientuje se ve vybraných písemnostech - vysvětlí podmínky pro přiznání a nepřiznání podpory v nezaměstnanosti a při rekvalifikaci	**5. Pracovní právo** - opakování základních pojmů - prameny pracovního práva - pracovní smlouva - výpověď z pracovního poměru - podpora v nezaměstnanosti a při rekvalifikaci
Žák - orientuje se a vyhledá v občanském zákoníku příslušnou právní úpravu - popíše náležitosti smluv a povinnosti smluvních stran - definuje konkrétní obsah jednotlivých smluv - vyhotovuje vybrané písemnosti - vyhledává příslušná ustanovení ochrany spotřebitele v právních předpisech občanského smluvního práva - orientuje se v institucích poskytujících právní poradenství - vyhledá kontakty na vybrané spotřebitelské organizace	**6. Občanské právo hmotné** - opakování základních pojmů, zásad a pramenů občanského práva - smlouvy - zpracování vybraných písemností - ochrana spotřebitele - právní úprava ochrany spotřebitele - státní instituce zaměřené na ochranu spotřebitele
Žák - popíše systém správního práva - popíše úkony správních orgánů v rámci řízení - popíše postup založení spisu - uvádí příklady lhůt a počítání času - popíše jednotlivé druhy rozhodnutí a jejich náležitosti - vysvětlí, co to je právní moc, kdy rozhodnutí nabývá právní moci	**7. Správní právo** - opakování základních pojmů - vedení řízení a úkony správních orgánů - spis, protokol, způsoby doručování, úřední deska - lhůty a počítání času - podněty občanů - občanské soudní řízení - rozhodnutí soudu, žaloba - právní moc a vykonatelnost rozhodnutí
Žák - definuje pojmy pozůstalost, zůstavitel, odkazovník - vysvětlí, co to je závěť - uvede náležitosti závěti - charakterizuje formy závěti - charakterizuje formu dědické smlouvy - uvede dědické skupiny	**8. Dědické právo** - opakování základních pojmů - dědické tituly, jejich právní síla - závěť - dědická smlouva - odkaz - zákonná posloupnost
Žák - vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce - vyhledá aktuální změny v právních předpisech a upraví o ně dosavadní znalosti - diskutuje o dané problematice	**9. Aktualizace učiva** - nejnovější změny právních předpisů

Veřejnosprávní seminář

Název školy: Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace
Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Forma vzdělávání: denní
Název ŠVP: Veřejnosprávní činnost
Odborné zaměření: Veřejná správa
Platnost: od 1. 9. 2021
Název vyučovacího předmětu: Veřejnosprávní seminář
Celkový počet vyučovacích hodin za vzdělávání: 50

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět veřejnosprávní seminář rozvíjí kompetence k efektivnímu učení a práci s informacemi a v souladu s profilem absolventa vytváří předpoklady pro další studium žáka na vysoké nebo vyšší odborné škole a připraví jej na profesní život. Předmět veřejnosprávní seminář je volitelným předmětem, který doplňuje a dále rozvíjí znalosti získané v předmětu veřejná správa a ve společenskovědních předmětech. Spolu s předměty právo, veřejná správa a úřední korespondence vytváří právní základ odborného vzdělání. Předmět poskytuje žákovi podrobnější a konkrétnější náhled na problematiku výkonu státní správy, zaměřuje se na konkrétní občanské situace každodenního života a zároveň kultivuje jeho vědomí o správě, a to především v oblasti jeho profesního zájmu. Předmět přispívá k rozvoji odborných kompetencí, klade důraz na rozvoj logického myšlení žáků, prohloubení komunikativních schopností, získávání dovedností a praktické využití teoretických znalostí správy s využitím výpočetní techniky.

Charakteristika učiva

Výuka je zaměřena na rozvoj základních vědomostí získaných v předmětu veřejná správa, které žáci potřebují pro orientaci v systému veřejné správy a které následně budou aplikovat na typické životní situace. Předmět navazuje na znalosti především systému veřejné správy získané v předmětu veřejná správa, zároveň poskytuje přehled o výkonu stání správy v ČR. Žáci se učí získané teoretické znalosti správně aplikovat, konkrétně řešit nejběžnější občanské situace. Dále by žáci měli pracovat s jednoduchými právními dokumenty, sami je vytvořit. Zároveň se mají žáci na základě již dříve získaných vědomostí orientovat v základních pramenech práva správního. Učivo je rozvrženo do jednotlivých tematických celků. Předmět je zařazen do čtvrtého ročníku (2 hodiny týdně).

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně a samostatně,
- dbali na dodržování zákonů, pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy,
- efektivně a samostatně se učili a soustavně pracovali,
- pracovali v týmu a podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- vyhodnocovali a kontrolovali výsledky své práce,

- uměli myslet kriticky,
- vytvořili si svůj vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- soustavně se vzdělávali,
- přijímali hodnocení své práce ze strany jiných lidí a přiměřeně reagovali,
- formulovali své myšlenky souvisle, srozumitelně a jazykově správně.

Pojetí výuky

Základní metoda frontální výuky je doplněna o moderní výukové metody. Žáci by měli prakticky řešit problémy a situace ve správním řízení, reagovat na vývoj veřejné správy a orientovat se v něm. Předmět klade důraz na získávání dovedností a praktické využití teoretických znalostí veřejné správy s využitím výpočetní techniky. Dále žáci vypracovávají konkrétní písemnosti z tematické oblasti veřejné správy. Pracují s denní a odborným tiskem, ze kterého zpracovávají formou referátů aktuální informace z oblasti veřejné správy.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžné ústní zkoušení ze znalostí jednotlivých tematických celků. Hodnotí se především hloubka schopností aplikovat teoretické poznatky z oblasti veřejné správy na řešení konkrétních otázek a problémů z praxe. Po zvládnutí tematického celku nebo jeho části jsou zadávány písemné práce. U písemného projevu je kladen důraz na věcnou správnost, přesnost, přehlednost, pečlivost vyhotovení. Při klasifikaci je také zohledněna práce žáka v hodině a jeho zájem o danou problematiku.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Vzdělávání v předmětu právní seminář směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto klíčové kompetence:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- orientovat se v právní úpravě veřejné správy a občanské kontroly,
- vyhledávat příslušné právní předpisy a pracovat s nimi,
- reagovat na změny v právních normách a aplikovat je na již získané kompetence,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady,
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
- přiměřeně se vyjadřovat jak v projevu mluveném, tak i psaném,
- aktivně se účastnit diskuzí, obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení),
- vhodně volit způsob a prostředky získávání informací,
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly,
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí,
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy,
- pracovat s počítačem a s příslušným programovým vybavením,
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě,
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti – žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnost morálního úsudku, aby dovedli jednat s lidmi, aby se snažili najít kompromisní řešení problémů, aby se orientovali v masových médiích.

Člověk a životní prostředí – žáci jsou vedeni k tomu, aby samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů, aby pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů.

Člověk a svět práce – žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život a za výsledky své práce, význam vzdělání a celoživotního učení, aby se naučili vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, aby chápali podstatu pracovního poměru, aby znali práva a povinnosti zaměstnanců i zaměstnavatelů a uměli pracovat s příslušnými právními předpisy.

Informační a komunikační technologie – žáci jsou vedeni k tomu, aby používali základní a aplikační programové vybavení počítače, aby pracovali s informacemi a komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

Učivo předmětu veřejnosprávní seminář je úzce spjato s učivem těchto předmětů:

- veřejná správa,
- právo,
- informační a komunikační technologie,
- písemná a elektronická komunikace,
- úřední korespondence,
- sociologie a politologie,
- sociální politika.

<u>Rozpis učiva a výsledků vzdělávání</u>

Veřejnosprávní seminář – 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky a obsah vzdělávání
Žák - vyjmenuje obecné a zvláštní podmínky pro provozování živností - vysvětí rozdíl mezi koncesovanou a ohlašovací živností - objasní podmínky a poplatky při vydání živnostenského oprávnění - orientuje se v živnostenském a dalších rejstřících - pracuje s formuláři	**1. Živnostenská správa** - vznik, zánik a druhy živností - vydání živnostenského oprávnění - podmínky provozování živností - veřejné rejstříky
Žák - rozliší zájemce a uchazeče o zaměstnání v evidenci úřadu práce - vysvětlí podmínky pro přiznání a nepřiznání podpory v nezaměstnanosti a při rekvalifikaci - provede výpočet podpory - pracuje s formuláři	**2. Správa zaměstnanosti** - zájemce a uchazeč o zaměstnání - evidence uchazečů o zaměstnání - zvýšená péče vybraným skupinám obyvatelstva - podpora v nezaměstnanosti a při rekvalifikaci
Žák - orientuje se v platech zaměstnanců veřejné správy - stanoví výši platu dle platových tabulek - rozliší náležitosti písemností při vzniku i zániku pracovního poměru	**3. Zaměstnanci ve veřejné správě** - právní úprava - mzda, plat, náhrady - pracovní poměr, volba, jmenování - vznik a zánik pracovního a služebního poměru
Žák - sepíše žádost, stížnost občana - orientuje se v problematice sestavení petice - rozlišuje mezi právem sdružovacím a shromažďovacím	**4. Občanská kontrola** - žádost, stížnost - petiční právo - právo shromažďovací a sdružovací
Žák - pracuje se správním řádem - orientuje se ve všech náležitostech rozhodnutí - rozliší platnost a účinnost - uvádí příklady lhůt dle správního řádu - pracuje se spisem	**5. Správní řád** - podněty občanů - rozhodnutí a jeho náležitosti - právní moc, platnost, účinnost - lhůty a počítání času
Žák - orientuje se v problematice ověřování - vyhotoví příslušné písemnosti - stanoví správnou výši správního poplatku	**6. Ověřování** - vidimace a legalizace - osvědčení, potvrzení - plná moc - výpis z rejstříku trestů - správní poplatky
Žák - orientuje se v problematice přihlašování občanů k trvalému pobytu - stanoví správnou výši správního poplatku	**7. Přihlašování osob k trvalému pobytu** - podmínky pro přihlášení občana - správní poplatky
Žák - vyhledá aktuální změny v právních předpisech a upraví o ně dosavadní znalosti	**8. Aktualizace a opakování učiva**

7. PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Budova školy se nachází v historickém centru města Česká Lípa a pochází z roku 1869. Od roku 2005 prošel objekt školy rozsáhlou rekonstrukcí, během níž byly vyměněny elektrické rozvody, rozvody vody a kanalizace, vyměněny podlahy, okna, otopná a osvětlovací tělesa. Ve škole byly vybudovány bezbariérové přístupy, výtahové plošiny, WC pro vozíčkáře a automatické vstupní dveře. Budova je zateplená, využívá rekuperace tepla, tepelných čerpadel pro ohřev vody a je vybavená centrální vzduchotechnikou, která zajišťuje nucenou výměnu vzduchu. Ekologické směřování školy doplňuje využívání dešťové a šedé vody na sociálních zařízeních. Vstupní prostory školy a šatny jsou hlídány kamerovým systémem. Prostory školy střeží elektronický zabezpečovací systém a požární hlásiče napojené na centrální pult bezpečnostní služby. Pro žáky i zaměstnance je instalován elektronický docházkový systém. Všichni disponují mezinárodními průkazy ISIC nebo ITIC, které umožňují přístup do budovy, otevírání šaten, evidenci docházky a její přenos do systému Bakaláři, přístup ke kopírování a mohou sloužit jako elektronický přístup ke stravování. Ve škole je 14 kmenových učeben, 5 jazykových učeben, 5 učeben ICT, gymnastický sál, posilovna, infocentrum s knihovnou, multifunkční aula a studovna. Školní hřiště je vybaveno basketbalovými koši, stoly na stolní tenis a travnatým kurtem pro míčové hry. Atletika je provozována na nedalekém městském stadionu. Škole chybí vlastní tělocvična. V učebnách ICT se nachází 100 PC stanic, scannery, dataprojektory a tiskárny. Všechny učebny, kabinety a kanceláře jsou připojeny k počítačové síti, která je napojena na vysokorychlostní internet. Škola disponuje též bezdrátovou wi-fi sítí, díky níž se mohou při výuce využívat tablety, notebooky, čtečky a další mobilní zařízení. Žáci i učitelé mají k dispozici kopírky a PC v kabinetech, studovně a infocentru. Jazykové učebny jsou vybaveny interaktivní tabulí, audiovizuální technikou, slovníky, satelitní TV a dalšími didaktickými pomůckami. Jedna z učeben školy je přizpůsobena výuce společenskovědních a přírodovědných předmětů. Aula pro 90 posluchačů slouží pro různé akce školy a výuce předmětů, kde je využíván dataprojektor, vizualizér, DVD přehrávač, satelitní televize, počítač, aktiv panel, hlasovací zařízení a další prezentační technika. Pro rychlé občerstvení slouží školní bufet a nápojové automaty. Stravování a ubytování je zajišťováno v nedalekém domově mládeže. Vybavení školním nábytkem a didaktickou technikou je průběžně modernizováno.

Personální podmínky školy odpovídají zákonným požadavkům. Učitelé mají vysokoškolské vzdělání a jsou kvalifikovaní pro výuku na střední škole. Rozšiřování a prohlubování jejich kvalifikace se řídí plánem dalšího vzdělávání. Na škole působí kvalifikovaný výchovný poradce, metodik prevence sociálně patologických jevů, metodik ICT, metodik environmentální výchovy a metodik pro tvorbu a následnou koordinaci školních vzdělávacích programů.

Personální a materiální zabezpečení plně vyhovuje požadavkům na realizaci všech ŠVP, které škola nabízí. Vzhledem k oborové blízkosti, obsahové podobnosti a prolínání personální odbornosti nemají jednotlivé obory specifické požadavky na materiální a personální zabezpečení vzdělávání.

8. SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY

Nedílnou součástí života školy je spolupráce se sociálními partnery. Mezi sociální partnery školy se řadí především Město Česká Lípa, Město Doksy, Město Nový Bor, Úřad práce Česká Lípa, VZP apod. Vzájemná spolupráce vyúsťuje v realizaci různých aktivit dalšího vzdělávání. V oblasti rekvalifikací škola spolupracuje s personálními agenturami a úřady práce. Pro zájemce z podnikové sféry škola pořádá jazykové a odborné kurzy. S úřady, podnikatelskými subjekty, bankami, pojišťovnami a jinými institucemi škola uzavírá smlouvy o zajišťování odborných praxí žáků školy. Výuka účetnictví je zabezpečována ve spolupráci se firmou Ježek software s. r. o., která dodává škole programové vybavení a pořádá školení pro učitele i žáky.
Během školního roku žáci navštěvují při exkurzích různé podniky a instituce (např. ČNB, Letiště Praha, Škoda Auto, Kofola, Johnson Controls, Preciosa, Český porcelán, kancelář prezidenta republiky, městská a krajská knihovna, pivovary, sklárny). Pravidelně škola pořádá pro žáky čtvrtého ročníku cvičné přijímací pohovory ve spolupráci s personalisty českolipských firem (např. Johnson Controls, s. r. o.) a pracovníky Úřadu práce Česká Lípa.
Jazykové a odborné kompetence si žáci upevňují a rozvíjejí na zahraničních stážích (např. ve Velké Británii, Irské republice, Německu, Rakousku, Španělsku a dalších zemích EU), které jsou organizovány v rámci programu ERASMUS +.
Důležitým partnerem je i sám zřizovatel, tj. Liberecký kraj, který nejen, že financuje a řídí školu, ale i pořádá ve škole besedy, např. o úloze samosprávných celků. Ve spolupráci s ním se realizují projekty zaměřené na čerpání prostředků ze strukturálních fondů EU.

Zpracoval kolektiv pedagogických pracovníků školy.