**Smlouva o zajištění odborné ekonomické praxe**

Obchodní akademie, Česká Lípa, náměstí Osvobození 422, příspěvková organizace

náměstí Osvobození 422, 470 01 Česká Lípa

zastoupená ředitelem školy Ing. Rostislavem Ládem (tel.: 778 544 002, e-mail: kancelar@oacl.cz)

a

organizace:

zastoupená:

adresa pracoviště:

odpovědný pracovník + telefon:

předpokládaná pracovní doba: od ………………… hodin do …………………… hodin (délka pracovní doby je 8 hodin denně, maximálně 40 hodin týdně),

uzavírají v souladu s Vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři následující

**smlouvu o zajištění odborné ekonomické praxe žáků školy**.

## I. Účastník praxe

Organizace se zavazuje umožnit vykonání odborné ekonomické praxe žákovi (žákyni) oboru vzdělávání

Zvolte položku.

příjmení a jméno: …………………………………………. datum narození: ………..………………………... třída:

bydliště: ……………………………………………………………………………………………………………

**II. Financování praxe**

Organizace ani škola nebudou vzájemně požadovat žádné finanční úhrady za prováděnou odbornou ekonomickou praxi. V průběhu praxe bude žák (žákyně) vykonávat neproduktivní činnost bez nároku na odměnu.

**III. Povinnosti smluvních stran a náplň praxe**

Smluvní strany se touto smlouvou zavazují k:

**Obchodní akademie**

1. Určí pracovníka odpovědného za vedení praxe, který bude spolupracovat s organizací.
2. V rámci svých možností provede kontrolu žáků během odborné ekonomické praxe.
3. Stanoví, že do místa výkonu praxe se žák (žákyně) dopravuje individuálně.

**Organizace**

1. Stanoví pracovní dobu, odpovědného zaměstnance a umožní při kontrole ze strany školy přístup na pracoviště učiteli případně pracovníkovi České školní inspekce
2. Zajistí, že žák (žákyně) bude během praxe vykonávat pouze práce zařazené do kategorie první (podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví) a součástí této práce nebude činnost, pro jejíž výkon jsou podmínky stanoveny jiným právním předpisem.
3. Zabezpečí proškolení žáka (žákyně) o předpisech bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.
4. Zajistí poučení žáka (žákyně) o vhodném oblékání a úpravě pro jednotlivé práce.
5. Poskytne žákovi (žákyni) nástroje a nářadí používané při praxi.
6. Provede hodnocení praxe na přiloženém tiskopisu, který bude součástí zprávy z praxe, kterou vytváří žák.
7. V případě, že výkon praxe bude mimo obvyklé pracoviště, bude o této skutečnosti informovat školu na výše uvedeném telefonním čísle nebo e-mailové adrese.
8. V případě, že žák (žákyně) na praxi nenastoupí nebo ji nevykoná v celé její délce, bude o této skutečnosti informovat školu na výše uvedeném telefonním čísle a uvede ji v hodnocení praxe.

**Náplň odborné ekonomické praxe - úkoly žáka (žákyně):**

1) Seznámí se s charakterem činnosti organizace, s organizační strukturou organizace a s administrativou vybraného útvaru organizace.

2) Bude plnit zadané úkoly svědomitě, řádně a dle pokynů organizace.

3) Zpracuje zprávu z praxe v rozsahu 5-7 stran textu, kterou odevzdá podle pokynů po ukončení praxe.

Odborná praxe bude realizována v době **od 19. května do 30. května 2025.**

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží škola a jeden organizace.

Česká Lípa

 zástupce organizace ředitel Obchodní akademie