

Pokyny k odborné ekonomické praxi

Poučení žáka před nástupem na odbornou ekonomickou praxi

Před zahájením odborné ekonomické praxe bude žák školou poučen o svých právech a povinnostech souvisejících s výkonem odborné praxe.

Poučení se bude týkat zejména:

- dodržování pracovní doby a docházky,
- včasného omlouvání absence,
- dodržování pokynů vedoucího pracovníka organizace,
- zásad slušného a profesionálního vystupování,
- vhodného pracovního oblečení odpovídajícího charakteru organizace,
- ochrany důvěrných informací a osobních údajů,
- bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- odpovědnosti za škodu způsobenou organizací nebo jejímu majetku.

Žák bere na vědomí, že během odborné praxe reprezentuje Obchodní akademii Česká Lípa a je povinen chovat se tak, aby nepoškodil dobré jméno školy ani organizace, ve které odbornou praxi vykonává. Žák si je vědom, že v případě porušení stanovených povinností může být jeho jednání posuzováno podle školního řádu a dalších příslušných právních předpisů.

Žák dále bere na vědomí, že pokud svým zaviněným jednáním způsobí škodu organizaci nebo jejímu majetku, může nést odpovědnost za tuto škodu, škodu nebo její část nahradit v souladu s platnými právními předpisy. Pokud by žák svým jednáním způsobil škodu, bude situace posouzena individuálně podle konkrétních okolností, příslušných právních předpisů a míry zavinění. Žák je povinen počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku škody na majetku organizace, školy ani třetích osob. Toto ustanovení nezakládá automatickou povinnost náhrady škody v plném rozsahu a vždy podléhá individuálnímu posouzení konkrétní situace.

Nástup na odbornou ekonomickou praxi

Žák nastoupí do smlouvené nebo určené organizace v **pondělí 30. listopadu 2026**. Počátek pracovní doby bude stejný jako u ostatních zaměstnanců organizace, pokud se z vážných důvodů nedohodne s vedoucím pracovníkem jinak. Délka pracovní doby je **8 hodin denně, maximálně 40 hodin týdně**. Při nástupu na odbornou ekonomickou praxi je žák povinen dostavit se na pracoviště včas, vhodně upraven a oblečen vzhledem k charakteru vykonávané činnosti a pracovního prostředí.

Povinnosti žáka během odborné praxe

Při nástupu na místo odborné praxe předá žák vedoucímu pracovníkovi formulář hodnocení odborné ekonomické praxe.

Při nástupu na praxi bude každý žák proškolen v předpisech o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochrany, případně v dalších předpisech podle uvážení zástupce organizace. Po celou dobu odborné praxe je žák povinen dodržovat pracovní řád organizace, zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými se při výkonu praxe seznámí, jednat zdvořile a profesionálně vůči zaměstnancům i klientům organizace a řídit se pokyny určeného vedoucího pracovníka.

Bez předchozího souhlasu organizace nesmí žák pořizovat fotografie pracoviště, dokumentů ani zaměstnanců a zveřejňovat je prostřednictvím sociálních sítí nebo jiných komunikačních prostředků.

Docházka a omlouvání absence

Veškerou absenci v průběhu praxe bude žák omlouvat dopředu **vedoucímu pracovníkovi** praxe ve firmě, kde praxi vykonává, a zároveň e-mailem **koordinátorce praxí** (pkalinova@oacl.cz). Stejným způsobem bude žák koordinátorce oznamovat také plánovanou absenci na pracovišti, např. služební cesty mimo určené pracoviště. Po skončení praxe předá doklady o důvodu absence třídnímu učiteli. Absence v průběhu odborné ekonomické praxe nemá vliv na povinnost zpracovat zprávu z praxe. V případě absence si nutné údaje žák zjistí dodatečně mimo školní vyučovací dobu. Neomluvená absence na odborné ekonomické praxi bude posuzována obdobně jako neomluvená absence ve škole.

Ukončení odborné praxe

Poslední den odborné ekonomické praxe žák převezme vyplněný formulář hodnocení odborné ekonomické praxe, zkontroluje jeho úplnost a podepíše jej.

Každý žák je povinen nejpozději do **středy 16. prosince 2026** předat svému třídnímu učiteli řádně vypracovanou zprávu z odborné ekonomické praxe a formulář hodnocení odborné ekonomické praxe, vyplněný a podepsaný odpovědným pracovníkem firmy a také podepsaný žákem.

Obsah zprávy z odborné ekonomické praxe:

Titulní strana:

- hlavička školy, název práce (zpráva z odborné ekonomické praxe), název a právní forma organizace, jméno, příjmení žáka, třída a školní rok

Hlavní část:

- informace o organizaci, kde byla praxe absolvována (název organizace, právní forma, termín konání odborné ekonomické praxe, typ a náplň hlavní činnosti organizace, historie organizace, organizační struktura organizace, velikost organizace, hlavní způsoby řízení práce v organizaci apod.)
- pracovní deník - popis konkrétních činností vykonávaných na odborné ekonomické praxi po jednotlivých dnech

Závěr:

- zhodnocení průběhu praxe, doporučení

Předpokládá se jazyková bezchybnost textu (gramatika, styl). Práce bude zpracována na PC s využitím všech poznatků z předmětů PEK a IKT. Okraje stránky budou nastaveny na 2,5 cm; text pouze po jedné straně listu; typ písma Times New Roman; velikost písma 12; řádkování 1,5; vazba kroužková, rychlovazač, papírové nebo plastové vazače apod.

Česká Lípa 6. října 2026

Obchodní akademie, Česká Lípa,
náměstí Osvobození 422,
příspěvková organizace
náměstí Osvobození 422 (1)
479 01 Česká Lípa
IČO 498 64 637, DIČ CZ49864637



Mgr. Martina Vlčková
ředitelka školy