

Pokyny k odborné ekonomické praxi

Žák/žákyně nastoupí do určené organizace v **pondělí 1. prosince 2025**. Počátek pracovní doby bude stejný jako u ostatních zaměstnanců organizace, pokud se z vážných důvodů nedohodne s vedoucím pracovníkem jinak. **Délka pracovní doby je 8 hodin denně, maximálně 40 hodin týdně.**

Při nástupu na místo odborné praxe předá žák/žákyně vedoucímu pracovníkovi formulář **hodnocení odborné ekonomické praxe**. **Poslední den** odborné praxe tento formulář vyplněný vedoucím pracovníkem **převezme, podepíše** a následně odevzdá učiteli se zprávou z odborné ekonomické praxe.

Při nástupu na praxi každý žák/žákyně bude proškolen/a v předpisech o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochrany, případně v dalších předpisech podle uvážení zástupce organizace. Po celou dobu výkonu odborné praxe je žák/žákyně povinen/a dbát pokynů určeného vedoucího pracovníka organizace.

Veškerou absenci v průběhu praxe **bude žák/žákyně omlouvat vedoucímu pracovníkovi praxe** ve firmě, kde praxi vykonává, **a zároveň e-mailem koordinátorce praxí (pkalinova@oacl.cz).** Stejným způsobem bude žák/žákyně **koordinátorce oznamovat také plánovanou absenci** na pracovišti, např. služební cesty mimo určené pracoviště. Po skončení praxe předá doklady o důvodu absence třídnímu učiteli. Absence v průběhu odborné ekonomické praxe nemá vliv na povinnost zpracovat zprávu z praxe. V případě absence si nutné údaje žák/žákyně zjistí dodatečně mimo školní vyučovací dobu.

Každý žák/žákyně je povinen nejpozději do **17. prosince 2025 předat svému třídnímu učiteli** řádně vypracovanou **zprávu z odborné ekonomické praxe** a formulář **hodnocení odborné ekonomické praxe**, vyplněný a podepsaný odpovědným pracovníkem firmy a také podepsaný žákem.

Obsah zprávy z odborné ekonomické praxe:

Titulní strana:

- hlavička školy, název práce (zpráva z odborné ekonomické praxe), název a právní forma organizace, jméno, příjmení žáka, třída a školní rok

Hlavní část:

- informace o organizaci, kde byla praxe absolvována (název organizace, právní forma, termín konání odborné ekonomické praxe, typ a náplň hlavní činnosti organizace, historie organizace, organizační struktura organizace, velikost organizace, hlavní způsoby řízení práce v organizaci apod.)
- pracovní deník - popis konkrétních činností vykonávaných na odborné ekonomické praxi po jednotlivých dnech

Závěr:

- zhodnocení průběhu praxe, doporučení

Předpokládá se jazyková bezchybnost textu (gramatika, styl). Práce bude zpracována na PC s využitím všech poznatků z předmětů PEK a IKT. Okraje stránky budou nastaveny na 2,5 cm; text pouze po jedné straně listu; typ písma Times New Roman; velikost písma 12; řádkování 1,5; vazba kroužková, rychlovažač, papírové nebo plastové vazače apod.

Česká Lípa 24. října 2025